



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

2021 - 2025

## Inhoudsopgave

<b><u>1</u></b>	<b><u>INLEIDING</u></b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>POSITIE VAN DE SCHOOL BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND</b>	<b>3</b>
	MISSIE	4
	VISIE EN WAARDEN KUNSKAPSKOLAN	5
	DE SESSIES	6
	COACHING	8
<b>1.2</b>	<b>RELATIE MET ONDERSTEUNINGSPLAN 2019-2023</b>	<b>8</b>
<b>1.3</b>	<b>UITGANGSPUNTEN VOOR HET ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING</b>	<b>10</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>OVERZICHT VAN DE ONDERSTEUNING</u></b>	<b>11</b>
<b>2.1</b>	<b>DE KRACHT VAN DE SCHOOL</b>	<b>11</b>
<b>2.2</b>	<b>HET ONDERSTEUNINGSAANBOD</b>	<b>12</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>AANNAMEBELEID</u></b>	<b>16</b>
<b>3.1</b>	<b>INSTROOM BRUGKLAS</b>	<b>16</b>
	HARDHEIDSCLAUSULE	16
	STARTGESPREK VOOR LEERLINGEN MET EEN AANVULLENDE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	17
<b>3.2</b>	<b>INTAKEPROCEDURE ZIJ-INSTROOM</b>	<b>17</b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>ORGANISATIE VAN ONDERSTEUNING</u></b>	<b>19</b>
<b>4.1</b>	<b>ONDERSTEUNING EERSTE LIJN</b>	<b>19</b>
	VAN SCREENING TOT INTERVENTIE	20
	OUDERBETROKKENHEID	21
	LEERLINGVOLGSYSTEEM	22
	PREVENTIEVE AANPAK BIJ SCHOOLVERZUIM	22
	VEILIGHEID	23
<b>4.2</b>	<b>ONDERSTEUNING TWEEDE LIJN</b>	<b>24</b>
	OPSTELLEN VAN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLANNEN	25
	BETROKKEN MEDEWERKERS	25
<b>4.3</b>	<b>ONDERSTEUNING DERDE LIJN</b>	<b>28</b>
	UITSTROOM	29
	BETROKKEN MEDEWERKERS	29
<b>4.4</b>	<b>ZORGSTRUCTUUR VAN LUMION</b>	<b>31</b>

# 1 INLEIDING

Voor u ligt het nieuwe schoolondersteuningsprofiel (SOP) van Lumion, onderdeel van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso (SOVOP). Met de ingang van de nieuwe Wet Passend Onderwijs is elke school verplicht zijn aanbod aan ondersteuning te beschrijven in een SOP. In het SOP staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur van Lumion er uit ziet. Niet alleen wie wat doet, maar ook welke ondersteuning Lumion biedt voor een leerling.

## 1.1 POSITIE VAN DE SCHOOL BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Lumion is een school in Slotervaart, tegen de grens met stadsdeel Zuid, voor VMBO-TL, Havo en VWO. Lumion heeft een tweejarige brugklas waarin de leerlingen de kans krijgen om te laten zien wat ze kunnen. In het tweede jaar wordt er gedetermineerd, waarna de leerlingen doorstromen naar een passend niveau.

Inmiddels is de school gegroeid; van een startende school met 100 leerlingen en 10 docenten in 2012 tot een school met 1200 leerlingen en 94 docenten in 2020. De school is volwassen geworden, wat zich uit in een prachtig nieuw gebouw (sinds 2019) met een opzet en inrichting die de onderwijsvisie weerspiegelt en faciliteert.

**MISSIE**

Op onze school staat de leerling centraal. Dat is niets bijzonders, elke school is er voor de leerlingen. Het verschil tussen scholen wordt duidelijk door te kijken naar de manier waarop het onderwijs is vormgegeven.

Lumion is Kunskapsskolan Partnerschool en biedt gepersonaliseerd onderwijs volgens het Kunskapsskolan-concept. Lumion heeft de opdracht om kinderen de optimale kans te bieden zich voor te bereiden op het latere leven.

Kunskapsskolan grijpt daarop terug door de persoonlijke ambities van leerlingen centraal te stellen en te verbinden aan de leerdoelen op school.

Gepersonaliseerd onderwijs biedt leerlingen op basis van uitdagende doelen en heldere criteria de mogelijkheid uit te vinden hoe en op welk niveau zij het beste leren. Hiermee wordt ook de mogelijkheid gecreëerd om hun keuze voor het onderwijs dat hun latere leven bepaalt uit te stellen naar het voortgezet onderwijs. Dus niet al op het moment van het schooladvies binnen het primair onderwijs. Zo krijgen leerlingen de ruimte om meer te bereiken dan zij ooit voor mogelijk hadden gehouden.

De organisatie van ons onderwijs is hierop ingericht. In het rooster van de leerlingen staan voor elk vak verplichte lessen (verwondersessies), maar leerlingen volgen daarnaast ook workshops. Samen met de coach maakt elke leerling een planning, gebaseerd op de leerdoelen voor de komende week. De leerling schrijft zich dan in voor de workshops van de vakken waar hij in die week hulp bij nodig verwacht te hebben. Hij kan het rooster dus naar eigen behoefte aanpassen.

Het werken met doelen staat centraal. Leerlingen stellen eigen doelen, voor de lange termijn en voor de korte termijn. Vakdocenten hebben leerdoelen geformuleerd zodat het voor iedereen duidelijk is wat en op welk niveau voor dat vak van de leerling wordt verwacht. De begeleiding van leerlingen is hierbij cruciaal. Daarom is elke docent persoonlijke coach van ongeveer 15 leerlingen.

De coach heeft wekelijks een coachgesprek met de leerling waarin wordt geëvalueerd en de doelen en planning van de komende week worden vastgelegd. Vier keer per jaar (aan het begin van het schooljaar, bij het Kerstrapport, het Paasrapport en aan het einde van het schooljaar) presenteert de leerling zijn behaalde doelen aan de ouders/verzorgers en coach en eventueel worden de doelen dan bijgesteld.

Op deze wijze stippelt elke leerling, met de begeleiding van ouders/verzorgers, coach en vakdocenten, zijn eigen leerroute uit.

### **VISIE EN WAARDEN KUNSKAPSKOLAN**

Het schooljaar 2019-2020 was het eerste schooljaar in ons nieuwe gebouw aan de Vlaardingenlaan. Na jaren van voorbereiding staat er een gebouw dat helemaal is vormgegeven en ingericht naar de eisen die ons onderwijsconcept stelt. Nog beter dan voorheen zijn wij hier in staat om leerlingen te begeleiden bij hun leerproces.

De kleinschalig in de ‘onderbouwnestjes’, waar een afgebakende groep leerlingen en een vaste groep docenten hun thuisbasis hebben, garandeert dat elke leerling wordt gezien. Het docententeam in het nestje neemt ’s morgens, voorafgaande aan de lessen, de bijzonderheden van de komende dag door. Bij afwezigheid van een docent zorgen de overige docenten voor adequate opvang van de leerlingen, zodat het leren door kan gaan.

Samen met de docent inventariseren leerlingen hun doelen voor die dag en de manier waarop zij de doelen gaan bereiken. Dan gaat het om vragen als *“Wat wil ik aan het eind van de dag bereikt hebben?”*, *“Welke vakken staan er vandaag op mijn verplichte rooster?”*, *“Voor welke workshops heb ik mij ingeschreven?”*, *“Staan er nog andere bijzonderheden het programma?”*. Op deze manier is de focus op de komende dag gericht.

Ook in de bovenbouw start de dag voor elke leerling op die manier. Daar is dat zo mogelijk nog belangrijker, want de leerlingen hebben hier gekozen voor hun

examenvakken, waardoor er grotere en ook kleinere groepen worden gevormd. De docenten passen hun lessen (de sessies) daarop aan. In het bovenbouwdeel van het nieuwe gebouw is daar rekening mee gehouden. Naast lokalen met normale afmetingen, zijn er diverse kleine lesruimtes en ook zalen voor verwondersessies aan grotere groepen.

Verder zijn er professioneel uitgeruste ruimtes voor expressie (met o.a. een danszaal en ruimtes voor praktische beeldende vorming), science (met een laboratorium voor biologie, scheikunde en natuurkunde) en ICT-ruimtes. En natuurlijk gymzalen en een dojo. Ons gebouw faciliteert het onderwijs dat wij geven.

## DE SESSIES

Op Lumion werken we met verlengde lestijden: dagdelen of halve dagdelen, om het contact tussen docent en leerlingen intensiever te maken en versnippering van de leerstof te voorkomen. We onderscheiden verschillende leer- en onderwijsactiviteiten, die we 'sessies' noemen. De bedoeling van werken met verschillende sessies is:

- dat elke les (met name bij dagdelen) voldoende gevarieerd is om de aandacht en motivatie van leerlingen op te wekken en vast te houden (*variatie*);
- dat leerlingen door de verschillende werkvormen een breed scala aan vaardigheden verwerven: luisteren, zich concentreren, samenwerken, lezen, schrijven, rekenen, tekenen, vragen stellen, onderzoek doen, probleemoplossend denken, vergaderen, discussiëren, presenteren, etc. (*vaardigheden*);
- dat de leerlingen zich bewust worden van de verschillende manieren van leren die er zijn en de verschillende leerhoudingen die ze kunnen aannemen waardoor ze gaandeweg meer eigen keuzes kunnen maken

in hun leerproces en meer verantwoordelijk over hun leren kunnen nemen (*verantwoordelijkheid*).

Onderlegger bij het werken in sessies is het bespreken van leerdoelen en leerstappen voor het vak, voor de periode, de week, de sessie. Waarom doen we dit? Waar werk je naartoe, op korte of langere termijn? Welke oefeningen, opdrachten, activiteiten zijn daarvoor nodig? Zo krijgen leerlingen overzicht over de stof en inzicht in de leerstappen die nodig zijn om bepaalde leerdoelen te halen.

Op dit moment onderscheiden we vier soorten sessies: *verwondersessie*, *workshopsessie*, *labsessie* en *communicatiesessie*. Ruwweg komt het neer op:

- *Verwondersessie*: de docent betreft de leerlingen bij de stof, motiveert hen voor het leren, door op een aantrekkelijke manier een (nieuw) onderwerp te bespreken, het in een bredere context te plaatsen (voorkennis, toepassingsmogelijkheden) en er leerdoelen aan te verbinden.
- *Workshopsessie*: de leerlingen verwerken de informatie door opdrachten te maken en te oefenen met de stof, alleen, in duo's of groepjes; de docent begeleidt leerlingen, geeft extra uitleg, kan met een klein groepje of een leerling 1-op-1 werken.
- *Labsessie*: leerlingen voeren in groepjes een verdiepende, meestal wat grotere taak uit, met een onderzoeks-, ontwerp- of projectkarakter; deze taak kan vakoverstijgend zijn.
- *Communicatiesessie*: leerlingen en docent reflecteren tussentijds of na afloop op het resultaat van het werk en op het werkproces. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van feedback op presentaties of in een onderwijsleergesprek waarin een terugblik op de leerdoelen en de afgesproken criteria waaraan het werk moet voldoen een belangrijke rol spelen.

## COACHING

Elke leerling op Lumion heeft recht op passende aandacht en wordt gezien. Daarom heeft elke leerling een coach. De coach is een docent die regelmatig in gesprek gaat met de leerling over de vorderingen (leerresultaten, vaardigheden) en het sociale welbevinden van de leerling. De behaalde cijfers en eventueel de absentie zijn het concrete startpunt van het coachgesprek.

Een coachgesprek is geen vrijblijvend gesprek. Rond de gesprekken helpt de coach de leerling zich bewust te worden van het effect van het eigen handelen. Samen met de leerling worden doelen voor de korte, de middellange en de lange termijn gesteld. De doelen moeten uitdagend zijn, gerelateerd aan het maximale vermogen van het individu. Er worden acties en aandachtspunten geformuleerd. De coach evalueert samen met de leerling of de gestelde doelen nog steeds een uitdaging zijn. Afspraken over doelen en acties worden vastgelegd in een volgsysteem.

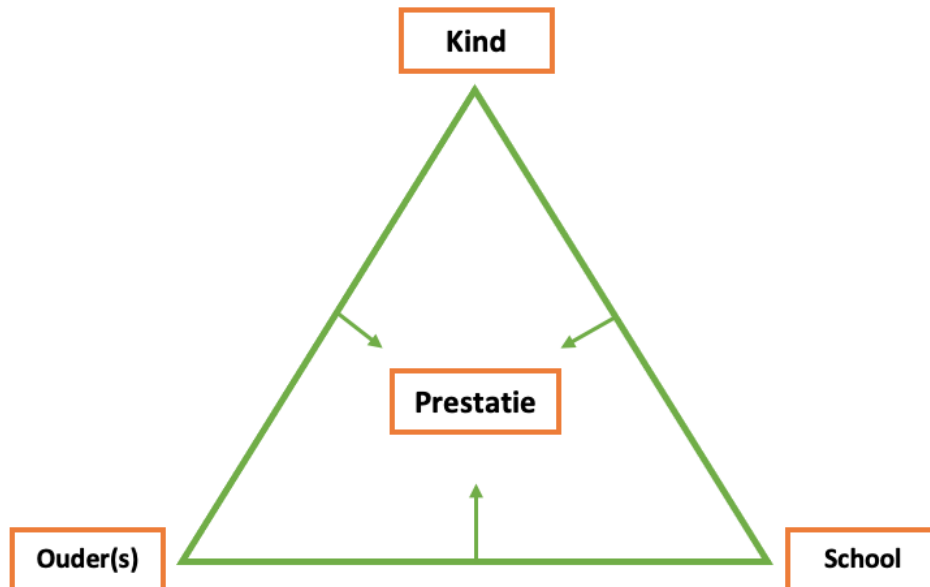
De docent als coach beschikt over specifieke vaardigheden. De coach ontmoet de leerling op zijn niveau en volgens zijn persoonlijke behoefte. Hij zet professionele gesprekstechnieken in (open vragen stellen, actieve luisterhouding, samenvatten, feedback geven, evalueren) om op de hoogte te raken van de persoonlijke situatie van de leerling. Hij motiveert de leerling om zelf stappen te ondernemen in zijn of haar leerproces.

## 1.2 RELATIE MET ONDERSTEUNINGSPLAN 2019-2023

In het Ondersteuningsplan 2019-2023 van het SWV voortgezet onderwijs Amsterdam- Diemen ligt de focus op preventie op school, in de klas. Alle scholen binnen het SWV bieden de basisondersteuning en zo ook Lumion. Wij vinden het heel belangrijk dat vakdocenten vaardig zijn in het omgaan met verschillen tussen leerlingen, dat coaches zicht hebben op de ontwikkeling van



hun leerlingen, zowel op cognitief als sociaal- emotioneel gebied en dat de zorgcoördinatoren, als spil in de zorgketen, de kwaliteit van de zorg bewaken. De rol van ouders/verzorgers bij de begeleiding van hun kinderen is zeer belangrijk en is een van de redenen dat wij werken met de *Driehoek Ouders/verzorgers-Leerling-School*. Vier keer per jaar worden ouders/verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek: aan het begin van het schooljaar (startgesprek), bij het Kerstrapport, het Paasrapport en aan het einde van het schooljaar.



### 1.3 UITGANGSPUNTEN VOOR HET ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

De docent als vakleraar zorgt voor ondersteuning van de leerling als er vakspecifieke problemen zijn. Hij zorgt voor passend lesmateriaal.

Docenten van een afgebakende groep klassen werken samen in een team. Het docententeam vergadert elke week. Hierbij is de leerlingbespreking een vast punt. De docenten bespreken de gesignaleerde problemen rond een leerling en spreken interventies af. Dit wordt vastgelegd in een Afsprakenplan (AP), dat met de leerling en de ouders/verzorgers wordt besproken. Bij de evaluatie wordt bepaald of de afgesproken doelen zijn behaald en of er sprake moet zijn van bijstelling of afsluiting. De voortgang wordt vastgelegd in een leerlingvolgsysteem (SOMtoday), dat tevens informatie van de toeleverende school bevat. De informatie uit het leerlingvolgsysteem is de basis voor de koude en warme overdracht van de leerlingen naar ander onderwijs.

De zorgcoördinator is de verbindende schakel tussen de school (het docententeam) en externe hulpinstanties en vertegenwoordigt het docententeam in het zorgadviesteam (ZAT). De zorgcoördinator is zorgexpert en heeft een adviserende rol binnen het docententeam. De zorgcoördinator verzamelt deskundigheid op gebieden waarvoor dat nodig is (dyslexie, ADHD en ADHD-achtige aandoeningen, hoogbegaafdheid, enzovoort) en deelt die deskundigheid met de docenten. De verantwoordelijkheid voor de leerlingzorg blijft bij het docententeam liggen.

Voor ondersteuning op specifieke gebieden is er een remedial teacher en een creatief begeleider.

## 2 OVERZICHT VAN DE ONDERSTEUNING

### 2.1 DE KRACHT VAN DE SCHOOL

Op Lumion willen we begrijpen wat elke leerling nodig heeft om te stralen en te bouwen aan zijn toekomst. Daarom gaan we naast onze leerlingen zitten, kruipen in hun hoofden, dagen hen uit, laten hen de wereld en zichzelf ontdekken en onderzoeken. Ook binnen staan alle deuren open. Voor leerling en leraar. Geen afgesloten kantoren of docentenkamers. Lumion is een huiselijke plek waar iedereen zich thuis én gerespecteerd voelt.

Elke leerling is uniek. Met eigen ambities en talenten en vast van plan om iets van het leven te maken. Dit is het uitgangspunt bij gepersonaliseerd onderwijs, waar elke leraar voor elke leerling voldoende aandacht heeft. In een duidelijke structuur, werkend aan persoonlijke doelen.

Onderwijs waar leraren leerlingen intensief begeleiden, uitdagen, confronteren en stimuleren om het beste uit zichzelf te halen. Om de juiste kennis voor het examen te vergaren en de vaardigheden aan te leren die in de veranderende wereld nodig zijn. In het begin bepaalt en stuurt de leraar. Als de leerling laat zien eraan toe te zijn, krijgt deze meer ruimte voor eigen keuzen.

We volgen nauwlettend wetenschappelijk onderzoek naar de beste manieren om te leren. De wereld verandert in hoog tempo. Lumion bereidt leerlingen daar zo goed mogelijk op voor door veel aandacht te besteden aan hun ontwikkeling en 21e eeuw vaardigheden.

Steeds meer leerlingen en hun ouders/verzorgers kiezen voor Lumion. Daarom zijn we in augustus 2019 verhuisd naar een nieuw schoolgebouw. Het is een

prachtige school geworden, die helemaal past bij ons moderne, persoonlijke onderwijs.

Elk leerjaar heeft een eigen 'nestje'. In een nestje hebben ongeveer zeven klassen hun lessen bij een vaste groep docenten. Er zijn lokalen, leerpleinen, collegezalen, een theater, een sciencelab, een grand café om in te chillen – een droom om in te leren.

## 2.2 HET ONDERSTEUNINGSAANBOD

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Extra ondersteuning bij het vak Nederlands. Individuele ondersteuning van remedial teacher.
Dyslexie	Dyslexie begeleiding door Remedial Teacher. Screening op diagnose aan het begin van de 1e klas. Voorleesfunctie in het digitale Learning Portal. Computerondersteuning bij Schoolexamen en Centraal Examen.
Rekenen	Extra rekenlessen voor leerlingen die dit nodig hebben. Toetsen (wat is de opbrengst). In de eerste twee leerjaren wordt tijdens de wiskundeles aandacht besteed aan rekenen. In de hogere leerjaren wordt gewerkt met Studyflow.
Dyscalculie	Op basis van het oki-doc en op basis van docentobservaties worden leerlingen zo nodig (extern) verwezen voor diagnostiek/begeleiding.

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	Begeleiding door expertcoaches. In de lessen wordt gedifferentieerd naar hoger niveau. Leerlingen krijgen alternatieve, meer uitdagende opdrachten. Maatwerk en aanpassing van rooster is mogelijk. Lumica Plusprogramma (o.a. vakken als computerscience en design thinking).
Disharmonische intelligentie	Individuele leerlingbegeleiding vanuit de Begeleider Passend Onderwijs evenals ondersteuning aan coaches en teams bij de vormgeving van de ondersteuning.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	Er vinden gesprekken plaats met leerling en ouders/verzorgers door coach. Ondersteuning door docent tijdens de les. Zorgcoördinator ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning. De zorgcoördinator kan verwijzen naar o.a. Begeleider Passend Onderwijs, Ouder- en Kindadviseur, jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts. Indien nodig wordt een ontwikkelingsplan opgesteld.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Zowel in de klas door docent als individuele begeleiding door coach. Samen met coach plant leerling workshops in. Leerlingen plannen hun leer- en werkdoelen in tijdens de basegroup. Zorgcoördinator ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	De zorgcoördinator ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning. De zorgcoördinator kan

	verwijzen naar Begeleider Passend Onderwijs, Ouder- en Kindadviseur en/of jeugdarts, Creatieve Begeleiding.
Angst en stemming (incl. faalangst)	De zorgcoördinator ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning. Aanbieden van faalangsttraining via Begeleider Passend Onderwijs. Creatieve Begeleiding. Mindfulness-training in de examenklassen. De zorgcoördinator kan verwijzen naar Begeleider Passend Onderwijs, Ouder- en Kindadviseur en/of jeugdarts.
Omgaan met grenzen	De Zorgcoördinator ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning. Kikid-project in leerjaar twee. De zorgcoördinator kan verwijzen naar Begeleider Passend Onderwijs, Ouder- en Kindadviseur en/of jeugdarts, Creatieve Begeleiding. Zorgcoördinator ondersteunt coaches en teams bij het vormgeven van de ondersteuning.
Middelengebruik en verslaving	Voorlichting in de Sciencelessen en Biologie. Voorlichting door externen over alcohol, blowen en gamen. Informatieve thema-avond mediawijsheid. Gastlessen.

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Ondersteuning van Begeleider Passend Onderwijs / Remedial Teacher. Zorgcoördinator en/of Begeleider Passend Onderwijs organiseert zo nodig voorlichting aan de docenten en werkt samen met externe hulpverleners. Computerondersteuning (iPad). Ontwikkelingsperspectiefplan opstellen.  Aanpassen luistertoetsen en spreekvaardigheid.  Voor leerlingen die tijdelijk afhankelijk zijn van een rolstoel zijn in het gebouw twee liften aanwezig.

	<p>Langdurig zieke leerlingen kunnen thuis werken. Indien nodig wordt thuisonderwijs ingezet via Samenwerkingsverband.</p> <p>Docenten plaatsen huiswerk en leerstof in De Portal of in SOMtoday. De coach houdt regelmatig contact. De zorgcoördinator kan indien nodig verwijzen naar de jeugdarts.</p>
--	---

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	<p>Coach heeft gesprekken met leerlingen omtrent vrijetijdsbesteding. Indien nodig wordt via Ouder- en Kindadviseur en/of jeugdarts externe instanties (bijv. Stichting-IMD) ingeschakeld. Deze kunnen leerlingen thuis en na schooltijd leerlingen coachen en begeleiden bij een dagbesteding</p>

## 3 AANNAMEBELEID

### 3.1 INSTROOM BRUGKLAS

Lumion houdt zich aan de regels van de kernprocedure van de Gemeente Amsterdam. Leerlingen met de adviezen vmbo-theoretisch, vmbo-theoretisch/havo, havo, havo/vwo, vwo kunnen worden toegelaten tot Lumion. De Gemeente Amsterdam en de Amsterdamse VO-scholen hebben afspraken gemaakt over de toelating in de zogeheten kernprocedure.

In het schooljaar 2014-2015 is de Amsterdamse kernprocedure ingrijpend gewijzigd. De Centrale Loting & Matching is ingevoerd in Amsterdam, waarbij leerlingen de school van hun keuze van tevoren aangeven. De basisscholen geven een plaatsingsbesluit af dat in principe bindend is voor het te volgen niveau op een school voor VO.

Nadien wordt naar aanleiding van de dossiers in ELK gescreend op kenmerken als niveau, extra ondersteuning en warme overdracht, om na te gaan of de leerling inderdaad op de juiste plek zit.

#### **HARDHEIDSCLAUSULE**

Leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte vallen slechts in zeer bijzondere gevallen onder de 2% regeling, genaamd hardheidsclausule.

Het gaat hier vrijwel altijd om kinderen met een zware fysieke beperking of zwaarwegende sociaal emotionele omstandigheden waardoor Lumion als enig passende school gewenst is voor de leerling.



## **STARTGESPREK VOOR LEERLINGEN MET EEN AANVULLENDE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE**

Na plaatsing worden de dossiers van de basisscholen uit ELK gescreend. Dit wordt meegenomen bij de formatie van klassen en in het startgesprek met de coach. De startgesprekken vinden plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar met ouders/verzorgers en leerling.

Er kan een warme overdracht plaatsvinden op initiatief van de basisschool. Ook kan er navraag worden gedaan bij de basisschool bij eventuele bijzonderheden die zijn opgemerkt tijdens de dossieranalyse of op verzoek van ouders/verzorgers.

Is een leerling geplaatst op Lumion, dan gaat ook de zorgplicht in. Als blijkt dat de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden zal Lumion in overleg met de ouders/verzorgers een andere school zoeken, die deze ondersteuning wel kan geven.

### **3.2 INTAKEPROCEDURE ZIJ-INSTROOM**

Lumion volgt de vo-vo procedure van het Samenwerkingsverband Amsterdam. De aanvraag voor zij-instroom wordt, afhankelijk van de reden van schoolwisseling, behandeld door de teamleider en/of de zorgcoördinator. Zorgcoördinator en teamleider bespreken voortdurend de voortgang van de intakeprocedure.

Als de mogelijkheid er is om leerlingen te plaatsen, zullen we allereerst de leerlingen van het Calandlyceum (ook Stichting Progresso) plaatsen en vervolgens bij voldoende ruimte ook de overige leerlingen. Zodra er zicht is op een plek, wordt het dossier opgevraagd bij de afleverende school. Dit met toestemming van ouders/verzorgers.

Wij vragen de volgende documenten op:

- Schoolwisselaarsformulier
- Cijferoverzicht
- Verzuimgegevens
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Oki-doc

Indien aanwezig aangevuld met:

- Verslaglegging psychologische onderzoeken
- Test- en observatierapporten
- Dyslexieverklaringen

Bij eventuele vragen of hiaten in het formulier neemt de teamleider of zorgcoördinator contact op met de afleverende school om informatie te vragen. Wanneer er sprake is van een ondersteuningsbehoefte bespreekt de teamleider dit met de zorgcoördinator.

Zodra het dossier in bezit is van de teamleider of zorgcoördinator nodigt deze de leerling met ouder(s) uit voor een gesprek. In dit gesprek wordt de reden van aanmelding besproken. De verwachtingen van leerling en ouders/verzorgers van de overstap naar een andere school zijn onderwerp van gesprek, evenals de inzet en motivatie van de leerling. Eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt ook besproken. Indien nodig wordt een plan van aanpak gemaakt. De uitkomst van deze procedure kan zijn dat wij een leerling niet plaatsen.

## 4 ORGANISATIE VAN ONDERSTEUNING

### 4.1 ONDERSTEUNING EERSTE LIJN

Voor iedere leerling geldt dat de onderwijsbehoeften worden geïnterpreteerd en gewogen. Op basis van deze weging wordt basis- en mogelijk extra ondersteuning geboden. Dit geldt voor 1e, 2e en 3e lijn. De zorgcoördinator ondersteunt coaches en docenten bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen in de les. Waar nodig wordt expertise ingeroepen van de BPO, RT, OKA of verwezen naar een andere deskundige in de tweede of derde lijn.

Docenten geven signalen door aan de coach, deze brengt de signalen in kaart en bespreekt deze in het betreffende docententeam. Het docententeam stelt een Afsprakenplan (AP) op. Hierin worden doelen en concrete acties beschreven, alsmede evaluatiemomenten. Het betrekken van ouders/verzorgers is een vast item in het AP. Indien nodig wordt de zorgcoördinator betrokken. De zorgcoördinator geeft het docententeam advies en is de schakel naar in- en externe deskundigen en instanties.

- De leerling wordt betrokken bij het in kaart brengen van het probleem, wordt gestimuleerd om zelf met oplossingen te komen of om mee te denken over mogelijke oplossingen en heeft hierin ook een keuze.
- We werken oplossingsgericht, m.a.w. we nemen de mogelijkheden van de leerling en wat goed gaat als uitgangspunt.
- Wij werken handelingsgericht:
- Beginsituatie vaststellen aan de hand van informatie ouders/verzorgers en PO en signalen van coach, docenten, leerling zelf, ouders/verzorgers
- Onderwijsbehoeften en sterke kanten in kaart brengen

- Samenwerken en overleggen met ouders/verzorgers
- Afspraken maken met leerling, ouders/verzorgers en docenten (wie doet wat)
- Compenserende/dispenserende maatregelen of andere ondersteuning
- Evaluatie

### **VAN SCREENING TOT INTERVENTIE**

- Informatie uit het oki-doc en gesprekken met de basisschool worden gebruikt om leerlingen in het eerste leerjaar te screenen op ondersteuningsbehoefte. Indien nodig stelt de coach samen met de leerling en ouders/verzorgers een AP op en bespreekt dit met het docententeam. In de wekelijkse teamvergadering is de leerlingbespreking een vast agendapunt. Bij de leerlingbespreking wordt gewerkt volgens de cyclus van handelingsgericht werken.
- Bij substantiële zorgen en/of dreigende afstroom stelt de zorgcoördinator, met input van coach en docententeam, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.
- Alle docenten dragen zorg voor het pedagogisch klimaat in de school. In de teamvergadering maakt het docententeam klassenplannen en deze voeren zij volgens een gezamenlijk plan van aanpak uit.

Om het groepsproces en het pedagogisch klimaat in de klas vorm te geven worden verschillende leidraden gehanteerd:

- goed gestructureerde les met sessies,
- op de groep toegespitste pedagogische aanpak,
- stappenplan in het omgaan met conflicten, herstelgesprek,
- interventie op klasniveau om belangrijke zaken te bespreken,
- stappen om een goede sfeer in de klas te creëren, waaronder kennismakingsactiviteiten in het eerste leerjaar en Ardennenkamp in het tweede leerjaar.
- pestprotocol.

## **OUDERBETROKKENHEID**

Aan het begin van ieder leerjaar wordt een algemene ouderavond georganiseerd. Deze avond staat in het teken van (hernieuwde) kennismaking met de coach en het docententeam. Ouders/verzorgers krijgen informatie over de specifieke aandachtspunten en activiteiten die bij dat schooljaar passen.

Ouders/verzorgers komen, naast het startgesprek, drie keer per jaar samen met hun kind op school om met de coach het rapport te bespreken. De leerling presenteert de resultaten van de afgelopen, de doelen en zijn leerplan aan de ouders/verzorgers en de coach. Wat kan de leerling zelf doen, wat kunnen ouders/verzorgers doen en welke ondersteuning kan school bieden?

Wanneer er zorgen zijn over een leerling neemt de coach contact op met de ouders/verzorgers om deze zorgen te bespreken. Indien nodig worden ouders/verzorgers samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met coach en/of, afhankelijk van de ernst van de zorg, zorgcoördinator. De zorgcoördinator bespreekt een leerling in het ZAT en doorgeleiding naar 2e en 3e lijn altijd met leerling en ouders/verzorgers.

Voor een AP wordt opgesteld bespreekt, afhankelijk van de ernst, de coach of zorgcoördinator het probleem met het docententeam, de leerling en ouders/verzorgers zodat bij het bespreken van de leerling alle factoren die van invloed zijn kunnen worden betrokken. Het AP wordt met leerling en ouders/verzorgers besproken.

Ouders/verzorgers kunnen met hun persoonlijke inlogcode op Somtoday de resultaten en aanwezigheid op school van hun kind bekijken.

Ouders/verzorgers kunnen telefonisch of per mail contact zoeken met de coach, afhankelijk wat de afspraken zijn tussen ouders/verzorgers en coach.

De ouderraad verzorgt jaarlijks een thema-avond over onderwerpen waarmee ouders/verzorgers thuis met hun pubers te maken hebben.

## **LEERLINGVOLGSYSTEEM**

Lumion maakt gebruik van SOMtoday als leerlingvolgsysteem. Zoals eerder beschreven, hebben ouders/verzorgers toegang tot bepaalde delen van dit systeem. Zo kunnen zij het rooster, de aanwezigheid en de resultaten zien. Van het absentieoverzicht is ook af te leiden of leerlingen uit de les zijn gestuurd of te laat in de les zijn verschenen. Op aanvraag kunnen ouders/verzorgers (of leerlingen van 18 jaar en ouder) inzage krijgen in het gehele dossier. Naast bovenstaande, staan in het dossier ook informatie van de voorgaande school, de testgegevens (denk bijvoorbeeld aan CITO-uitslagen), incidenten/schorsingen, ontwikkelingsperspectieven, verslagen van de voortgangsbesprekingen en oudergesprekken.

## **PREVENTIEVE AANPAK BIJ SCHOOLVERZUIM**

Docenten houden elke les het verzuim bij en registreren dit in SOMtoday. Bij verzuim krijgen ouders/verzorgers een automatisch bericht van het verzuim van de leerling.

Ook de coaches houden het overzicht over de absentie bij door regelmatig in SOMtoday te kijken. Naar aanleiding van hun bevindingen ondernemen zij actie. Denk aan het aanspreken van de leerling op verzuimgedrag en het naar huis bellen om de reden van het verzuim te achterhalen. Wanneer een leerling te laat is gekomen of een lesuur ongeoorloofd heeft gemist, wordt de gemiste les ingehaald.

Bij veelvuldig verzuim zal er een gesprek plaats vinden op school met ouders/verzorgers/verzorgers en leerling.

Wanneer er in vier weken tijd zestien keer ongeoorloofd verzuim heeft plaatsgevonden of te laat is gekomen doet de administratie melding bij DUO. Bij ziekteverzuim van vier keer in twaalf weken wordt de leerling doorverwezen naar de jeugdarts. Voordat de melding wordt gedaan, vindt er altijd een gesprek plaats met ouders/verzorgers en leerling.

## VEILIGHEID

Een veilig leefklimaat op school is noodzakelijk voor een leerklimaat waarin de leerling zich gesteund en toegerust voelt om optimaal te kunnen presteren en het beste uit zichzelf te halen. Naast een veilige fysieke omgeving is de pedagogische veiligheid essentieel.

Om onrust, ongenoegen en conflicten zoveel mogelijk te voorkomen is het belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op school, zich welkom voelen en “erbij horen”. Als leerlingen weten dat ze gezien worden, voelen dat hun aanwezigheid ertoe doet en zich erkend en gewaardeerd voelen, zullen zij niet zo snel met elkaar in conflict komen.

De kleinschalige opbouw van de school, waarbij een beperkt aantal klassen les krijgen van een intensief samenwerkend docententeam, zorgt er voor dat elke docent alle leerlingen van zijn ‘nestje’ kent. Er zijn vaste docententeams die de verantwoordelijkheid nemen voor de continue monitoring van de leerlingen en de sfeer (hoe leerlingen en docenten met elkaar omgaan) bewaken. Het docententeam vergadert wekelijks. Hierbij is de leerlingbespreking een vast onderwerp.

Onderstaande protocollen moeten waarborgen dat in voorkomende situaties de juiste interventies worden gepleegd.

- Pesten (ook preventief)
- Herstelgesprekken
- Sanctiebeleid
- Conflicten
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Seksuele intimidatie en misbruik
- Strafbare feiten
- Gewelddadig gedrag
- Crisissituaties in en om de school

Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de inhoud van deze protocollen. Personeel weet hoe te handelen of wie in te schakelen in lastige situaties en leerlingen weten waar zij aan toe zijn en bij wie ze terecht kunnen. Er is goed contact met de buurtregisseur. Meer dan voldoende personeelsleden zijn in het bezit van een BHV-diploma en nemen deel aan herhalingscursussen.

## 4.2 ONDERSTEUNING TWEEDE LIJN

Een leerling wordt naar aanleiding van signalering en op advies van de verschillende leerlingbesprekingen in overleg met ouders/verzorgers en leerling door de coach en/of docententeam doorverwezen naar de zorgcoördinator voor een vorm van ondersteuning die door coach en docenten niet geboden kan worden.

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren en bewaken van het planmatig handelen in de 2e lijn en de doorgeleiding naar de derde lijn. De zorgcoördinator werkt hierin nauw samen met de coach en/of teamleider. De zorgcoördinator stelt een OPP op en vervolgens wordt de juiste tweedelijnszorg gevonden.

Het intern zorgteam komt periodiek bijeen voor overleg. Er vindt overleg plaats tussen:

- Zorgcoördinatoren onderling. (Wekelijks)
- Zorgcoördinatoren en teamleiding, (Wekelijks)
- Zorgcoördinatoren, BPO en OKA. (Twee wekelijks)
- Zorgcoördinatoren, RT en creatieve begeleider. (Twee wekelijks)

De zorgcoördinator is hierin de spil en is verantwoordelijk voor de procesbewaking en doorgeleiding van 1e naar 2e lijn. De zorgcoördinator bespreekt dit met leerling en ouders/verzorgers. De zorgcoördinator bewaakt het planmatig handelen in de 2e lijn en tijdige doorgeleiding naar de 3e lijn. De



zorgcoördinator registreert handelingsadviezen en afspraken in SOMtoday en koppelt terug aan leerling, ouders/verzorgers, coach en teamleider en aan de docententeams.

### **OPSTELLEN VAN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLANNEN**

Scholen voor voortgezet onderwijs moeten een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die buiten de eerstelijns zorg valt. Ook leerlingen die dreigen af te stromen of doubleren krijgen een OPP. Op Lumion stelt de zorgcoördinator een OPP op samen met de leerling, ouders/verzorgers, coach en eventueel Begeleider Passend Onderwijs. De leerling is eigenaar van dit levende document.

Het OPP hangt standaard bij elke leerling in het leerlingvolgsysteem (SOMtoday) en is dus beschikbaar voor iedere coach.

Het OPP wordt geschreven door de zorgcoördinator samen met de leerling en de coach en vervolgens doorgenomen met leerling, coach, ouders/verzorgers en zorgcoördinator. Tijdens dit gesprek wordt een evaluatiemoment afgesproken. Na ondertekenen door ouders/verzorgers (of leerling 16+) is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor het archiveren van het document.

Naast de tussentijdse evaluaties is er een slotevaluatie aan het einde van het schooljaar waarin gezamenlijk gekeken wordt of de geboden zorg het gewenste effect heeft gehad.

### **BETROKKEN MEDEWERKERS**

#### **ZORGCOÖRDINATOR**

De zorgcoördinator heeft een spilfunctie in de interne zorgstructuur van Lumion. De zorgcoördinator is op de hoogte van de mogelijkheden voor het inzetten van

extra ondersteuning en het inschakelen van de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling. De zorgcoördinator bepaalt in overleg met de coach, de betrokken teamleider, leerling en ouders/verzorgers wat de beste begeleiding is. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de doorstroom van leerlingen van eerste naar tweedelijns zorg. Waar nodig wordt de leerling in het intern zorgoverleg of het ZAT (Zorg Adviesteam) ingebracht. De zorgcoördinator is voorzitter van het ZAT. Die onderhoudt contacten met externe organisaties.

#### BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS (BPO)

De Begeleider Passend Onderwijs ondersteunt leerlingen die extra uitdagingen ondervinden die hun functioneren op school bemoeilijkt, zoals concentratieproblemen of faalangst. De BPO-er ondersteunt ook leerlingen op het gebied van “leren leren”, sociale vaardigheden en plannen. De BPO-er werkt nauw samen met ouders/verzorgers en docenten. Hij/zij observeert leerlingen en geeft naar aanleiding daarvan docenten handelingsadviezen en geeft trainingen. Aanmelding voor BPO- ondersteuning gaat via de coach en zorgcoördinator.

#### OUDER KINDADVISEUR (OKA)

Op iedere school is een Ouder- en Kindadviseur (OKA) werkzaam. Ouders/verzorgers en kinderen kunnen bij de adviseur terecht voor vragen, advies en tips op het gebied van opvoeden en opgroeien. De OKA op school is in dienst van de Gemeente Amsterdam en lid van het Ouder Kind Team (OKT) in de wijk. Aan Lumion is een OKA gekoppeld vanuit het OKT Slotervaart. De OKA is de verbinding tussen de school en het OKT. De OKA heeft een rol bij het maken van een analyse van de hulpvraag van de school en ondersteunt bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte. De OKA wordt ingezet als er sprake is van zorgen om de leerling op school en in de opvoedsituatie. In het geval van individuele begeleiding wordt de leerling door de coach aangemeld bij de zorgcoördinator. De zorgcoördinator formuleert samen met coach, leerling en ouders/verzorgers de hulpvraag en verwijst door naar OKA.

De OKA registreert niet in het leerlingvolgsysteem, maar bespreekt, rekening houdend met de privacy, leerlingen wel met de coach en/of de zorgcoördinator.

#### JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

De jeugdverpleegkundige neemt de E-MOVO vragenlijsten af in de tweede en vierde klas. Hiervoor wordt ouders/verzorgers om toestemming gevraagd.

Met deze Jeugdgezondheidsmonitor wordt periodiek de lichamelijke en psychosociale gezondheid van jongeren in kaart gebracht. Naar aanleiding hiervan roept zij indien nodig leerlingen op voor een individueel gesprek. Ook kan zij geraadpleegd worden met betrekking tot vragen over gewicht en voeding van leerlingen.

#### REMEDIAL TEACHER

Als er aanwijzingen zijn dat er sprake is van een taalachterstand of dyslexie, zal de remedial teacher de leerling ondersteuning aanbieden. Aan het begin van een schooljaar heeft de remedial teacher een gesprek met nieuwe leerlingen met een dyslexieverklaring. De dyslectische brugklasleerling kan (kortdurende) begeleiding krijgen van de remedial teacher. Deze begeleiding is individueel of in kleine groepen en heeft als doel de leerling zo snel mogelijk zelfstandig te laten werken. De leerling krijgt efficiënte leerstrategieën aangereikt en waar nodig herhaling van de spellingregels. Tijdens de begeleiding staan het vergroten van zelfvertrouwen en zelfredzaamheid centraal. Dyslectische leerlingen mogen gebruik maken van voorleessoftware en de remedial teacher kan indien nodig hierin begeleiden.

#### CREATIEVE BEGELEIDER

De Creatieve Begeleider biedt begeleiding aan leerlingen die speciale behoeftes hebben op het gebied van stress, faalangst door in een creatieve setting oplossingsgerichte activiteiten aan te bieden. De Creatieve Begeleider werkt hierin samen met docenten/coaches en het zorgteam.

### 4.3 ONDERSTEUNING DERDE LIJN

In de derde lijn werken partners in de zorg van verschillende disciplines samen in het zorgbreedteoverleg, het Zorg Adviesteam (ZAT). Het ZAT wordt ingezet binnen de doorlopende zorglijn als de eerste en tweede lijn binnen de school ontoereikend zijn. De taak van het ZAT is de adequate aanpak in gang te zetten voor leerlingen met meervoudige problematiek, en het initiëren en bewaken van geïndiceerde hulp.

In de derde lijn zitten de externe partijen.

Het extern zorgadviesteam (ZAT) komt eens per 5 weken voor overleg bijeen.

Aan dit overleg nemen de volgende functionarissen deel:

- Jeugdarts
  - OKA
  - Leerplichtambtenaar
  - Zorgcoördinator
  - BPO op uitnodiging
- 
- De ZAT-medewerkers kunnen vanuit verschillende disciplines en expertise de zorgvragen vanuit school bedienen.
  - Het ZAT maakt gebruik van een aanmeldingsformulier voor het inbrengen van een leerling
  - De zorgcoördinator bespreekt van tevoren met leerling en ouders/verzorgers dat de leerling in het ZAT-overleg wordt besproken en vraagt toestemming.
  - De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de procesbewaking.
  - Een van de zorgcoördinatoren zit het ZAT-overleg voor.
  - Het ZAT werkt volgens de regulatieve cyclus.
  - De jeugdarts of OKA zorgt voor doorgeleiding naar de 3e lijn, afhankelijk van de afspraken die gemaakt zijn. Deze functionaris bewaakt ook het planmatig handelen in de 3e lijn.

- De gemaakte afspraken worden genotuleerd en komen in het volgende ZAT overleg terug.
- De zorgcoördinator registreert (handelingsadviezen) in SOMtoday en koppelt terug aan alle betrokkenen.

## **UITSTROOM**

De teamleiders en zorgcoördinatoren dragen zorg voor zorgvuldig verloop van de procedure bij uitstroom en doorstroom van de leerling. Het welzijn, de behoeftes en de keuzes van de leerling zelf zijn leidend in dit proces. De teamleider en zorgcoördinator draagt waar nodig zorg voor schoolwisselaarsformulier en overdracht zorgdossier.

Voor plaatsing op het VSO zal de zorgcoördinator samen met de ouders/verzorgers een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs aanvragen bij het Samenwerkingsverband. Uit de aanvraag moet blijken dat de school handelingsgericht gewerkt heeft, maar dat ondanks alle inzet meer ondersteuning nodig is dan binnen het reguliere onderwijs mogelijk is. Ook is het Samenwerkingsverband betrokken bij het doorverwijzen van leerling naar bovenschoolse voorzieningen zoals LINK, TOP-traject en APOZ (Ondersteuning zieke leerlingen).

## **BETROKKEN MEDEWERKERS**

### **OUDER KINDADVISEUR (OKA)**

Zie beschrijving Ondersteuning tweede lijn

### **JEUGDARTS**

Leerlingen en ouders/verzorgers met vragen of problemen kunnen zelf, via de zorgcoördinator, de hulp van de jeugdarts inroepen. Ook ouders/verzorgers kunnen een gesprek of onderzoek aanvragen. De jeugdarts kan de leerling

uitnodigen om het spreekuur te bezoeken naar aanleiding van overleg met de school.

Lumion en de jeugdarts hanteren op school de M@zl-procedure. Deze procedure heeft als doel het voorkomen dat ziekteverzuim uitmondt in schooluitval of voortijdig schoolverlaten.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim voert de coach een verzuimgesprek met leerling en ouders/verzorgers. Het doel van dit gesprek is het achterhalen van de reden(en) van en het komen tot concrete afspraken over begeleiding of ondersteuning. De uitkomst van het contact wordt geregistreerd en door coach en zorgcoördinator gemonitord.

- Langdurig ziekteverzuim: vanaf 7e aaneengesloten schooldag.
- Frequent ziekteverzuim: vanaf 4e ziekmelding in 12 schoolweken.

Indien nodig wordt de leerling door de zorgcoördinator aangemeld voor een M@zl-consult. Dit consult wordt uitgevoerd door de jeugdarts van de jeugdgezondheidszorg (jgz) van de GGD Amsterdam. Hieraan voorafgaand heeft de zorgcoördinator de aanmelding met leerling/ouders/verzorgers besproken. Na afloop krijgt de zorgcoördinator via de jeugdarts een terugkoppeling van het gesprek.

De jeugdarts kan hierbij onder andere een uitspraak doen over de belastbaarheid van een leerling (in hoeverre en voor hoeveel uur een leerling belastbaar is voor school).

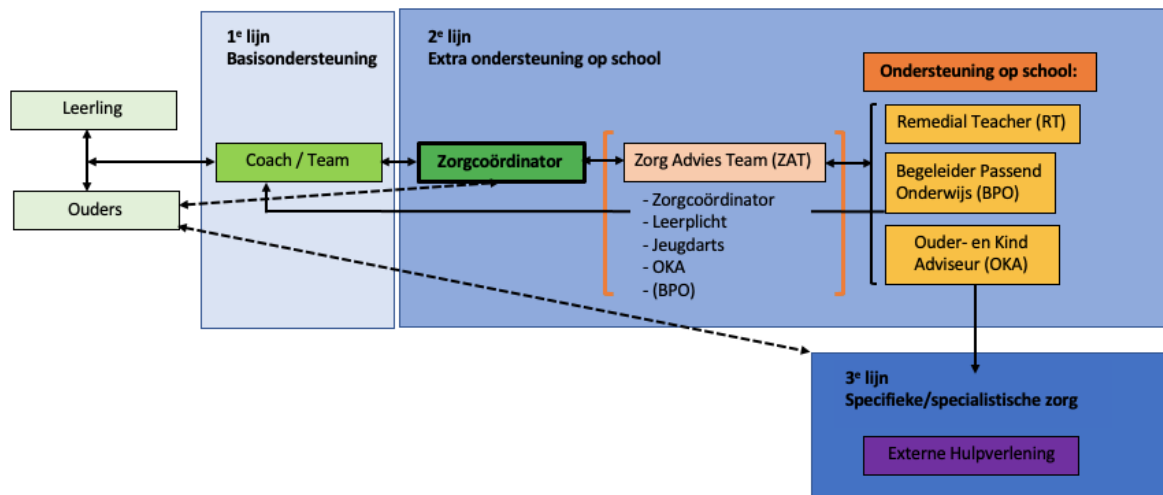
Als ouders/verzorgers niet reageren op de oproep, zal de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

## LEERPLICHTAMBTENAAR

De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de leerplichtwet. Wanneer de teamleider of zorgcoördinator ongeoorloofd of opvallend schoolverzuim meldt, neemt de leerplichtambtenaar contact op met

de ouder(s)/verzorger(s) om na te gaan wat de reden is van het opvallende verzuim. Ongeoorloofde afwezigheid van zestien uren lestijd in een periode van vier aaneengesloten lesweken moet gemeld worden bij de gemeente. Ook afwezigheid vlak voor of na de vakanties (luxeverzuim) moet de school melden. In dit kader kan de leerplichtambtenaar leerlingen oproepen voor het spreekuur. In samenwerking met de ouders/verzorgers, schoolleiding en zo nodig hulpverleningsinstanties wordt dan gezocht naar een oplossing.

#### 4.4 ZORGSTRUCTUUR VAN LUMION



- Team/coaches verzorgen ondersteuning 1<sup>e</sup> lijn, inclusief wekelijkse leerlingbespreking (tijdens de teamvergaderingen op dinsdagmiddag) en het inzetten en monitoren van afsprakenplannen (AP's). Daarnaast hebben zij een belangrijke signalerende rol in de zorgstructuur (*is er meer aan de hand/nodig?*).
- De zorgcoördinatoren zijn aanspreekpunt wanneer team/coach er in de 1e lijn niet uitkomt of zorgen signaleert. Docenten/coaches/teamleiders laten het weten wanneer de zorgcoördinator bij een leerlingbespreking

aanwezig moet zijn. Is hier geen verzoek toe, rouleer dan de verschillende vergaderingen.

- Zorgcoördinatoren verwijzen (alleen) zo nodig naar de 2<sup>e</sup> lijn, waar nodig na multidisciplinair overleg met het ZAT (5-wekelijks). Voor zowel inbrengen in het ZAT als voor het aanmelden voor extra ondersteuning is toestemming van ouders/verzorgers nodig (voor leerlingen onder de 16 jaar). Ook verwijzingen naar de jeugdarts of naar leerplicht worden met ouders/verzorgers besproken.
- De zorgcoördinatoren kunnen een korte toeleiding per mail vragen aan de coach/docent, met daarin de zorgen/hulpvraag geformuleerd voor de aanmelding bij de RT, BPO of OKA.
- Zorgcoördinatoren monitoren de voortgang en in/doorstroom naar de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lijn. Zij houden het team voor zover relevant en mag gezien privacy (AVG) op de hoogte.
- Zorgcoördinatoren kunnen de BPO tevens inzetten om aan te sluiten bij de coaching/docenten te begeleiden in basisondersteuning specifieke leerling (expertisebevordering).
- Bij (dreigende) uitstroom organiseren de zorgcoördinator en coach samen het schooldossier.
- Zorgcoördinatoren melden opvallend verzuim/medische zorgen tevens bij leerplicht/de jeugdarts, in overleg met ouders/verzorgers.