

ONTRUIMINGSPLAN

Lumion, de sporthallen

&

Bestuursbureau



Het Hoofd BHV is verantwoordelijk voor het beheer van dit ontruimingsplan

Dit plan wordt tenminste 1 x per jaar geactualiseerd, waarbij naast de wets- en organisatiewijzigingen ook de opmerkingen en tekortkomingen die tijdens de ontruimingsoefening naar voren kwamen, worden verwerkt.

Dit ontruimingsplan ligt voor eenieder ter inzage bij de receptie van Lumion

NB: bij het vaststellen van dit ontruimingsplan zij de voorgaande ontruimingsplannen van Lumion en bestuurs-bureau komen te vervallen.

1. Inleiding

1.1. Doel en functie ontruimingsplan

Dit ontruimingsplan is opgesteld om door het vaststellen en bekendmaken van noodinstructies voor Lumion, de sporthallen en bestuurs-bureau in geval van een (dreigende) noodsituatie tijdig en georganiseerd te kunnen ontruimen. Hierdoor draagt dit ontruimingsplan bij aan de veiligheid van aanwezigen binnen Lumion, de sporthallen en bestuurs-bureau.

Dit plan dient daarnaast als naslagwerk om iedere medewerker en leerling van de noodzakelijke informatie te voorzien. Het is van groot belang dat iedere medewerker van Lumion en bestuurs-bureau en de gebruikers van de sporthallen, dit ontruimingsplan kent, zodat de medewerker weet hoe te handelen en indien nodig leerlingen, bezoekers en collega's kan instrueren in geval van een calamiteit. De leerlingen dienen de instructies van de docenten onmiddellijk op te volgen.

1.2. Reikwijdte

Dit ontruimingsplan maakt onderdeel uit van het BHV-plan van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso (SOVOP) en heeft betrekking op Lumion, de sporthallen en bestuurs-bureau. Het ontruimingsplan treedt automatisch in werking bij een (grote) brand of andere calamiteit waarbij een beslissing van het crisisteam niet kan worden afgewacht. In geval van een regionale ramp wordt verwezen naar de geldende regels van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

1.3. Verantwoordelijkheden

Het Bestuur is op grond van de Arbowetgeving verantwoordelijk voor de veiligheid van de werknemers en derden binnen het bedrijf. Het bestuur heeft tevens de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat alle voorwaarden aanwezig zijn om de bedrijfshulpverleners hun taken te kunnen laten uitvoeren. Iedere werknemer is verantwoordelijk voor de veiligheid in het bedrijf voor zover dit voortvloeit uit wettelijke bepalingen. De specifieke taken per functiegroep zijn uitgewerkt in hoofdstuk zes.

1.4. Beheer ontruimingsplan

Het hoofd BHV is verantwoordelijk voor het beheer van het ontruimingsplan. Dit ontruimingsplan is conform de Nederlandse norm (NEN) 8112-2010 opgesteld. Wijzigingen in de wet- en regelgeving alsmede wijzigingen op basis van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) worden verwerkt in het ontruimingsplan. Het plan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad wordt hierbij in acht genomen.

1.5. Distributielijst

Een geprinte versie van dit ontruimingsplan is ter inzage beschikbaar bij:

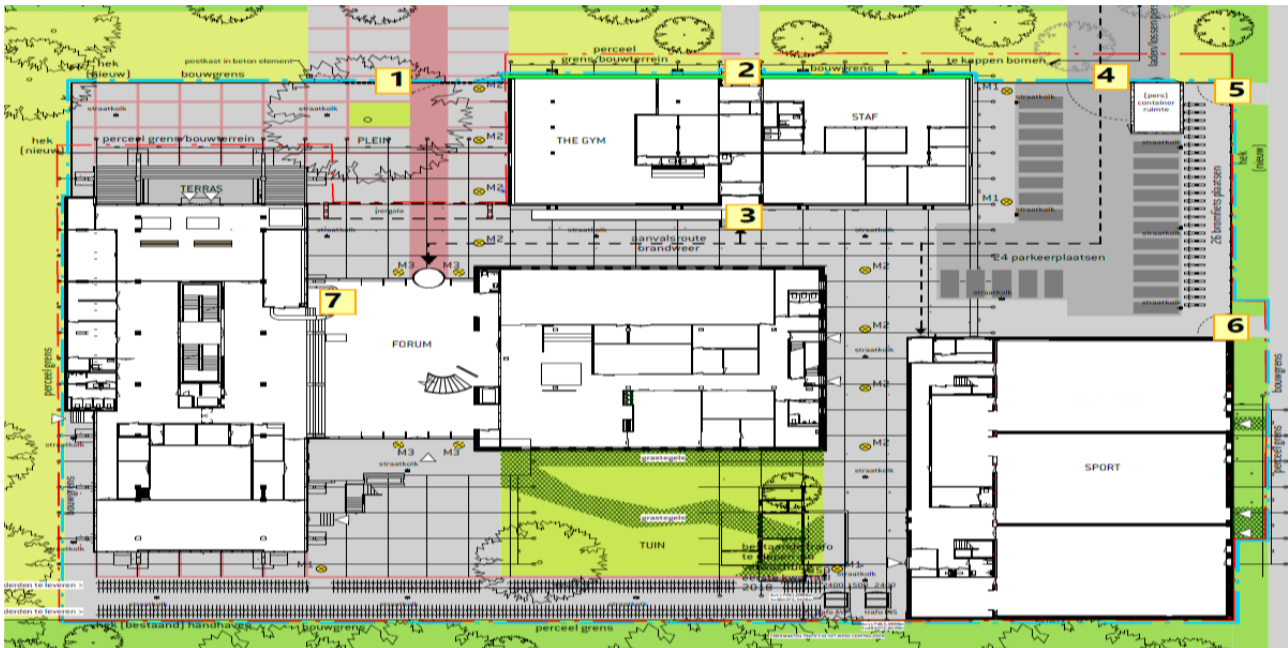
| Functie | Nummer |
|--|-----------|
| Hoofd BHV | Origineel |
| Ploegleider Lumion, sporthallen en bestuurs-bureau | 1 |
| Receptie Lumion en bestuurs-bureau | 2 |

Het ontruimingsplan is in digitale vorm gedeeld met:

| Functie | Emailadres |
|-------------------------------------|--|
| Bestuur | halting@sovop.nl |
| Directeur Lumion en bestuurs-bureau | sdonmez@lumion.nl en bestuurs-bureau.nl |
| Risc Control & Training | info@risc-control.nl |
| Brandweer Amsterdam-Amstelland | serviceteamamrb@brandweeraa.nl |

Het ontruimingsplan is daarnaast via “A t/m Z voor medewerkers” door iedereen te raadplegen.

2. Situatietekening



Lumion, sporthallen en bestuurs-bureau

Vlaardingenlaan 25

Amsterdam

1. Hoofdingang, gelegen aan de Vlaardingenlaan 25.
2. Ingang bestuurs-bureau aan de Vlaardingenlaan
3. Ingang bestuurs-bureau vanaf het schoolterrein
4. Ingang voor voertuigen, tevens brandweeringang en positie brandweerkluis
5. Ingang voor fietsers
6. Ingang naast sporthallen voor fietsers
7. Forum met ingang voor de leerlingen. Links naast het forum ligt het bouwdeel voor de bovenbouw. Rechts naast het forum en tegenover het bestuurs-bureau ligt het bouwdeel voor de onderbouw.

Verzamelplaatsen

Onderbouw, bovenbouw, forum verzamelen in de sporthallen.

Sporthallen verzamelen in het forum

Bestuurs-bureau verzamelen in het forum

Alternatieve verzamelplaats: tegenover de hoofdingang ligt aan de andere kant van de Vlaardingenlaan een parkeerterrein.

Alle verzamelplaatsen dienen nog met een bord te worden aangewezen.

3. Gebouw, installatie- en organisatiegegevens

3.1. Algemene gegevens

Telefoon Lumion, sporthallen

en bestuurs-bureau : 020-6675353, kies 2

Aantal bouwlagen

1. Bestuurs-bureau : 1
2. Sporthallen : 2
3. Bovenbouw : 5 (kelder, 3 etages en dak-installatieruimte)
4. Onderbouw : 4

Aantal leerlingen : 1350

Aantal medewerkers : 120

Openingstijden : maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.00 uur

Buiten deze openingstijden zijn de volgende sleutelhouders in de gelegenheid het gebouw (in geval van calamiteiten) t betreden.

Facilitair team : alarmopvolging door piketdienst en opening en sluiting gebouw.

Particuliere meldkamer : alarmopvolging

Brandweer : Alarmopvolging (brandweerkluis aan hek bij brandweeringang).

Directeur : Sufayil Dönmez

Telefoon : 06-48548114

Ploegleider : Frank van Ruth

Telefoon : 06-54334969

Hoofd BHV : Sonja van der Hijden

Telefoon : 06-12509992

Directeur Bestuurs-bureau : Hendrik Alting

Telefoon : 06-25391127

Communicatie adviseur : Marike van de Wetering

Telefoon : 06-55757175

Managementassistente bestuur: Erna Smeets

Telefoon : 06-80051435

Waarschuwingadres buiten openingstijd :

Vanaf 1-5-2019 piketdienst : Franklin: 06-40700441

: Mahdi: 06-27421138

: Frank: 06-54334969

3.2. Technische installatie gegevens

De belangrijkste installaties en installatieruimen zijn op de plattegronden aangegeven.

3.3. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bereikbaarheid gebouw

Het schoolgebouw is gelegen aan de openbare weg en is goed bereikbaar via de Vlaardingenlaan waaraan de hoofdingang ligt. Er zijn hekwerken of andere barrières rondom het gebouw aanwezig. De aanrijroute is goed toegankelijk voor het aanvoeren en opstellen van redding-/blusmateriaal en ambulances.

Toegankelijkheid gebouw

De hoofdingang is gelegen aan de voorzijde van het pand aan de Pieter Calandlaan en geeft toegang tot het gehele gebouw. Een tweede ingang voor hulpverleningsdiensten bevindt zich aan de achterzijde van het gebouw.

Brandweerkluis

Er is een brandweerkluis aanwezig. Deze bevindt zich aan de voorzijde bij de brandweeringang aan het terreinhek. Het doel van een dergelijke kluis is het voorkomen van braakschade veroorzaakt door brandweerpersoneel op tijden dat het gebouw gesloten is.

3.4. Relevante installaties

brandmeldinstallatie en ontruimingsinstallatie

In het pand zijn een brandmeld- en een ontruimingsinstallatie aanwezig. Deze bevindt zich op de begane grond in het forum bij de receptie. Er zijn geen nevenpanelen. De brandmeldinstallatie bestaat uit automatische melders, handbrandmelders en slow-whoop signaalgevers. De verspreid door het gebouw aanwezige handbrandmelders kunnen door middel van het indrukken van het ruitje geactiveerd worden. Hierdoor wordt de brandmelding doorgegeven aan de brandmeldcentrale. Deze centrale stuurt het ontruimingsalarm aan welke door het gehele gebouw hoorbaar is. Het akoestisch signaal wordt veroorzaakt door de aanwezige slow-whoop signaalgevers. In het pand is op een aantal plaatsen nabij rook- en brandwerende puien rookmelders aangebracht welke automatisch een eventuele brand detecteren en branddeuren aansturen. Daarnaast is op de begane grond totaal detectie aangebracht en op de verdiepingen is vluchtweg detectie aangebracht alsmede detectie in brandgevaarlijke ruimte om automatisch een eventuele brand detecteren. Hierdoor wordt automatisch het ontruimingsalarm in werking gesteld. Het ontruimingsalarm kan ook rechtstreeks door bediening van de brandmeldcentrale worden geactiveerd. Bij een ontruimingsalarmsignaal moet altijd het gehele gebouw ontruimd worden.

Bij een brandmelding wordt dit direct door gemeld naar de meldkamer van (aanbesteding beveiliging is afgerond op 1 mei 2019) Deze neemt contact op met Lumion en bestuurs-bureau en alarmeert de brandweer indien nodig.

Kleefmagneten

In het gebouw zijn ter plaatse van diverse deuren in brandscheidingen zogenaamde kleefmagneten toegepast. Dit zijn magneten die zijn gekoppeld aan de brandmeldinstallatie. Deze magneten houden de deuren met drangers in de brandscheidingen in geopende stand. Op het moment van brandmelding zullen deze magneten worden aangestuurd waardoor de deuren in de scheidingen automatisch sluiten. Het sluiten van deze deuren is van groot belang voor het vertragen van branduitbreiding.

Ventilatiesysteem

In het gebouw is een balansventilatiesysteem aanwezig. Dit systeem verzorgt mechanisch de toevoer van verse buitenlucht en de afvoer van lucht uit het gebouw.

Omroepinstallatie

De school is niet voorzien van een omroep installatie.

3.5. Bedrijfshulpverleningsorganisatie

In de school is een bedrijfshulpverleningsorganisatie aanwezig.

De BHV-organisatie wordt gecoördineerd door een ploegleider. De conciërges en de ploegleider staan in verbinding met elkaar door middel van portofoons.

Informatie over de BHV organisatie is te vinden het overkoepelend BHV plan.

3.6. Gevaarlijke stoffen

Wordt geïnventariseerd in de eerste maand na ingebruikname. Planning: september 2019. De inventarisatie zal ter inzage bij de receptie komen te liggen.

4. Alarmeringsprocedure intern en extern

4.1. Interne alarmering

De telefonische alarmmelding komt doorgaans binnen bij de receptie. In het geval van een daadwerkelijke brand heeft iedere medewerker de bevoegdheid de ontruiming te starten door middel van het indrukken van de handbrandmelder.

In het geval van een preventieve ontruiming ligt de bevoegdheid tot het geven van de opdracht tot ontruiming bij het Hoofd BHV en (de leden van) het crisisteam.

Alarmering BHV organisatie eerste hulp

Bij een eerste hulp melding wordt in beginsel slechts een aantal BHV-ers en/of EHBO-ers opgeroepen afhankelijk van de aard van de calamiteit en letsel. Indien noodzakelijk wordt er opgeschaald.

Alarmering BHV-organisatie brandmelding

De BHV-ers kunnen op drie manieren worden gealarmeerd bij een brandmelding:

1. Door het inslaan van de handbrandmelder. Het ontruimingssignaal wordt direct geactiveerd en alle BHV-ers worden gealarmeerd.
2. Door het aanspreken van een automatische melder. Het ontruimingssignaal wordt direct geactiveerd en alle BHV-ers zijn gealarmeerd.
3. Door een telefonische alarmmelding. Afhankelijk van de urgentie van de melding laat de medewerker van de receptie de handbrandmelder inslaan door de melder of alarmeert de medewerker via portofoon de ploegleider/BHV-er om een controle te laten uitvoeren.

Alarmering BHV-organisatie ontruiming

In geval van een ontruiming (met of zonder gebruik van het ontruimingsalarm) wordt altijd de gehele BHV-organisatie gealarmeerd. Daarbij zal ook het crisisteam onmiddellijk op de hoogte worden gesteld. Het crisisteam bestaat uit Bestuur, directeur, hoofd BHV en de communicatie adviseur.

Alarmering crisisteam

Zodra een calamiteit hiertoe aanleiding geeft wordt er opgeschaald naar het crisisteam. Het crisisteam bepaalt of anderen aan het crisisteam moeten worden toegevoegd. Vervolgens treedt het crisisprotocol in werking, welke nog opgesteld moet worden.

Alarmering aanwezigen

Alle aanwezigen in het gebouw kunnen worden gealarmeerd door het ontruimingsalarm en/of de omroepinstallatie. Het ontruimingsalarm wordt handmatig door het indrukken van handbrandmelder of automatisch bij branddetectie geactiveerd.

4.2. Externe alarmering

Brandweer

Bij een brand volgt er geen automatische melding naar de brandweer, daarom dient er binnen openingstijden telefonisch contact opgenomen te worden met het alarmnummer 112. Bij een brandmelding middels een handbrandmelder of rookmelder buiten openingstijden wordt de particuliere meldkamer (PAC) automatisch gewaarschuwd. De PAC belt vervolgens de brandweer en de piketdienst van Lumion en bestuurs-bureau. De opkomsttijd van de brandweer bedraagt maximaal 8 minuten. In geval van een brand zal de bevelvoerder/officier van dienst van de brandweer (OVD-B) bij aankomst de leiding van de bestrijding op zich nemen. Het hoofd BHV of ploegleider BHV zal de OVD-B van de benodigde informatie voorzien.

Bij grotere calamiteiten, waarbij meerdere disciplines vertegenwoordigd zijn, is de OVD-B in de meeste gevallen de leidende OVD. Na opschaling wordt in de onmiddellijke omgeving een zogenaamd CoPI (Commando Plaats Incident) ingericht, van waaruit de inzet van de hulpdiensten wordt gecoördineerd.

Ambulance

In geval van spoed bel 112.

Vermeld daarbij je naam, de locatie en de omvang van de calamiteit en eventuele gewonden. De centralist zal hierop doorvragen om zaken te verduidelijken en mogelijk aanvullende instructies geven.

Daarna wordt de ploegleider of directie gealarmeerd, zodat de hulpdiensten kunnen worden opgevangen.

Politie, EOD

Bij een calamiteit kan ook de politie, zo nodig met tussenkomst van het Hoofd BHV, via het alarmnummer 112 worden gealarmeerd. De melder draagt zorg voor opvang van en informatie verstrekken aan de politie bij aankomst.

Opvang hulpdiensten

Bij voorkeur vangt een BHV-er (indien dit niet mogelijk is de receptie medewerker) de eerstehulpdiensten op, informeert hen omtrent de situatie ter plaatse en treedt indien gewenst op als gids.

5. Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruimen

5.1. Alarmering

De ontruiming wordt automatisch in gang gezet door een automatische branddetectie, daarnaast kan iedere aanwezige de ontruimingsinstallatie activeren door een handbrandmelder in te drukken.

In geval van een ontruiming bij een bommelding zal de alarmering mondeling plaatsvinden. Bij een ontruiming na een bommelding dienen persoonlijke bezittingen, zoals jassen en tassen, zoveel mogelijk meegenomen te worden om het zoeken naar explosieven te vergemakkelijken. Dit zal mondeling moeten worden toegelicht.

5.2. Ontruiming

Bij een telefonische melding wordt de (ploegleider) BHV gealarmeerd en wordt de melding ter plaatse onderzocht en een beginnende brand zo mogelijk bestreden. Indien noodzakelijk wordt de ontruiming in gang gezet door het alsnog indrukken van een handbrandmelder.

Door middel van automatische branddetectie of door het indrukken van een handbrandmelder wordt de ontruimingsinstallatie geactiveerd.

Zodra het ontruimingsalarm hoorbaar is, verlaten de aanwezigen het gebouw via de kortst mogelijke vluchtweg en melden zich op de verzamelplaats. **Zie tekening hoofdstuk 2.**

De docent die zich op het moment van alarmering in een leskokaal bevindt, trekt het hesje “ontruimer” aan en begeleidt de leerlingen naar de verzamelplaats. In elk lokaal is hiervoor een hesje ter beschikking. De hesjes worden in de zomer van 2019 aangeschaft en zullen in de eerste week van het schooljaar 2019-2020 in de docentenkamers en lokalen worden opgehangen.

De BHV-ers verzamelen zich bij de receptie en trekken het BHV-hesje aan. De ploegleider BHV coördineert de inzet van de BHV-ers en laat het gehele gebouw controleren op achterblijvers en eventuele slachtoffers. In verband met de eigen veiligheid treedt de BHV-er hierbij altijd samen op met een collega. De ploegleider BHV draagt zorg voor een veilig verloop van de ontruiming. Indien gewest wijst hij een veiliger verzamelplaats aan.

N.B. Het gebouw is opgedeeld in brandcompartimenten conform de geldende eisen/bouwbesluit. Door het verplaatsen van de aanwezigen buiten het brandcompartiment waar de calamiteit plaats vindt, ontstaat een veiliger situatie. De verdere ontruiming van het pand kan vervolgens op een geordende en relatief rustige wijze worden uitgevoerd.

5.3. Verzamelplaats

Alle aanwezigen verzamelen zich afhankelijk van de locatie van de brand op een van de verzamelplaatsen die aangegeven staan op de situatieschets.

De docent of leidinggevende controleert ter plaatse of iedereen, die onder haar/zijn verantwoordelijkheid valt, aanwezig is. Vermiste of gewonde personen worden op de verzamelplaats bij de daar aanwezige BHV-er gemeld. De BHV-er meldt dit vervolgens weer aan de ploegleider BHV.

Alternatieve verzamelplaats

Als de situatie het verzamelen op de verzamelplaatsen niet meer toelaat, zullen de hulpdiensten (veelal de brandweer) een alternatieve verzamelplaats op loopafstand aanwijzen. Om het overzicht te kunnen bewaren is het nadrukkelijk niet de bedoeling dat de aanwezigen zich op eigen gelegenheid gaan verplaatsen. Een alternatieve verzamelplaats zou bijvoorbeeld de parkeerplaats aan de overkant van de school kunnen zijn.

6. Taken bij een brand- of ontruimingsalarm

6.1. Meldpunt alarmmeldingen

De receptie is het meldpunt voor alarmmeldingen. De receptie is te bereiken onder 020-6675353, kies 2.

Zo gauw de receptie een alarmmelding (mondeling of via de telefoon) binnen krijgt, heeft het beantwoorden hiervan prioriteit ten opzichte van de andere (receptie) taken. Indien nodig onderbreekt de medewerker onmiddellijk het lopende gesprek of de werkzaamheden.

De medewerker die de alarmmelding ontvangt

- Noteert naam, omvang en locatie van de calamiteit
- Laat de melder bij een niet te blussen brand de dichtstbijzijnde handbrandmelder indrukken
- Waarschuwt de aanwezige BHV-ers
- Schakelt de hulpdiensten in via 112.
- Waarschuwt de ploegleider.
- Volgt de aanwijzingen van de ploegleider BHV op.

6.2. Leerlingen

Wat te doen bij het ontdekken van **brand**.

- Blijf kalm en waarschuw een medewerker van Lumion
- Volg de aanwijzingen op van de docent of een BHV-er.
- Verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde vluchtroute.
- Volg de docent of de BHV-er naar de verzamelplaats en blijf daar.

Wat te doen bij een mondeling **ontruimingsalarm**.

- Blijf kalm en volg de aanwijzingen van de docent of BHV-er op.
- Verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde vluchtroute.
- Volg de docent of de BHV-er naar de verzamelplaats en blijf daar.

Wat te doen bij een **ongeval**.

- Waarschuw een BHV-er of een medewerker van Lumion

Wat te doen bij het aantreffen van een **verdacht voorwerp**.

- Blijf kalm en waarschuw een BHV-er of medewerker van Lumion

Wat te doen bij **overheidsalarm**.

- Ga direct naar binnen
- Sluit ramen en deuren
- Luister naar de radio of bekijk het alarmalert.

6.3. Medewerkers

Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn bezoekers en begeleidt deze naar de verzamelplaats. Bij een ontruiming inventariseert de leidinggevende op de verzamelplaats of het gehele team het pand heeft verlaten en meldt dit vervolgens aan de daar aanwezige BHV-er.

Wat te doen bij het ontdekken van **brand**.

- Docenten, trek een hesje ontruimer of hesje BHV aan.
- Blijf kalm en waarschuw je collega's en andere aanwezigen.
- Bel de receptie, vermeld je naam, de omvang en locatie van de brand en of er gewonden zijn (laat een slachtoffer niet alleen).
- Voorkom uitbreiding door gebruik te maken van blusmiddelen en ramen en deuren te sluiten.
- Begeleidt de leerlingen via de dichtstbijzijnde vluchtroute naar de verzamelplaats en controleer of eenieder zich heeft verzameld
- Meld vermiste en/of gewonde personen bij de op de verzamelplaats aanwezige BHV-er.

Wat te doen bij een ontruiming naar aanleiding van een **bomalarm**.

- Docenten, trek een hesje ontruimer of hesje BHV aan.
- Blijf kalm en waarschuw je collega's en andere aanwezigen.
- Laat ramen en deuren open, zodat de eventuele luchtdruk makkelijk weg kan.
- Laat persoonlijke spullen zoveel mogelijk meenemen, dit vereenvoudigt het eventuele zoeken naar een explosief.
- Begeleidt de leerlingen via de dichtstbijzijnde vluchtroute naar de verzamelplaats en controleer of eenieder zich heeft verzameld.
- Meldt vermiste en/of gewonde personen bij de op de verzamelplaats aanwezige BHV-er.

Wat te doen bij een mondeling **ontruimingsalarm**.

- Blijf kalm en waarschuw je collega's en andere aanwezigen.
- Docenten, begeleidt de leerlingen via de dichtstbijzijnde vluchtroute naar de verzamelplaats en controleer of eenieder zich heeft verzameld.
- Meldt vermiste en/of gewonde personen bij de op de verzamelplaats aanwezige BHV-er.

Wat te doen bij een **ongeval**.

- Blijf kalm en waarschuw een BHV-er of collega.
- Bel indien nodig alarmnummer 112.
- Vermeld duidelijk je naam, wat er is gebeurd, de locatie, de toestand van het slachtoffer.
- Bel de receptie of de ploegleider.
- Laat een slachtoffer niet alleen.

Wat te doen bij **ontvangst van een bommelding of grote gewelddadige actie**.

- Blijf rustig
- Laat een collega de ploegleider en /of de directeur waarschuwen.
- Laat de ploegleider en/of de directeur de politie bellen via 112.
- Geef geen informatie aan derden.

- Probeer zoveel mogelijk gegevens te verkrijgen van degene die opbelt en probeer deze zo lang mogelijk aan de praat te houden. Noteer de gegevens.
- Vervolgens treedt de procedure voor ontruiming in werking en gaat het crisisteam op externe locatie in overleg conform het crisisprotocol.

Wat te doen bij het **aantreffen van een verdacht voorwerp**.

- Blijf kalm en waarschuw een BHV-er of collega.
- Bel 112 en vermeld duidelijk je naam, de locatie en geef een omschrijving van het voorwerp.
- Bel de ploegleider en/of de directie.

Wat te doen bij **overheidsalarm**.

- Ga direct naar binnen.
- Sluit ramen en deuren.
- Schakel de mechanische ventilatie uit.
- Stem af op de radio (via internet) of bekijk het alarmalert.

6.4. Niet-zelfredzamen

Zo mogelijk neemt (mindervalide of slachtoffer) na het horen van het ontruimingssignaal contact op met de receptie of laat zich door een collega of leerling aanmelden bij de ploegleider of BHV-er. De niet-zelfredzame krijgt bij een ontruiming zo nodig assistentie van de BHV. Voor het evacueren van niet-zelfredzamen zijn evac-chairs beschikbaar.

6.5. Docenten als ontruimer

Bij een ontruiming zijn docenten verantwoordelijk voor het ontruimen van het klaslokaal of de groep leerlingen waarmee ze op dat moment bezig zijn en het begeleiden van de aanwezige leerlingen naar de verzamelplaats (zie de situatieschets) en meldt de groep bij de BHV-er op de verzamelplaats. De docenten dragen daarbij het hesje met de opdruk ontruimer dat hiervoor in elke ruimte beschikbaar is.

6.6. BHV-er en EHBO-er

De BHV-er is verantwoordelijk voor het verlenen van eerste levensreddende handelingen, het alarmeren van het personeel, het blussen van een beginnende brand en de controle van het gebouw op achterblijvers bij een ontruiming.

De EHBO-er wordt ingezet ten behoeve van het verlenen van eerste hulp bij ongevallen. De EHBO-er kan bij een ontruiming ook worden ingezet op de verzamelplaats of het gewondennest.

De BHV-er en de EHBO-er neemt daarbij altijd de eigen veiligheid in acht.

Wat te doen bij een **eerste hulp melding**

- Ga na ontvangst van de melding direct naar de locatie van het slachtoffer.
- Creëer een veilige werkomgeving.
- Stel het slachtoffer gerust en verleen de noodzakelijke, eerste hulp.
- Draag indien nodig het slachtoffer over aan het ambulancepersoneel.
- Vraag als de situatie dit vraagt om opschaling van BHV-ers en/of EHBO-ers.

Wat te doen bij een **brandmelding**.

- Meld je bij de receptie
- Verken bij een mondelinge, telefonische of automatische brandmelding de locatie van de mogelijke brand en probeer een beginnende brand te blussen.
- Druk, als blijkt dat het blussen van de brand niet mogelijk is

6.7. Ploegleider BHV

De ploegleider is operationeel leidinggevende van de BHV-ers en EHBO-ers in geval van een (ontruimings-) alarm en coördineert de inzet, de ontruiming en de opvang van hulpdiensten.

Wat te doen bij een **eerste hulp melding**

- Stuur een koppel waarvan tenminste 1 EHBO-er direct naar de locatie van het slachtoffer.
- Laat een veilige werkomgeving creëren en de noodzakelijke eerste hulp verlenen.
- Schaal indien nodig op met een of meerdere koppels
- Zorg voor opvang van de hulpdiensten en draag het slachtoffer over aan het ambulancepersoneel
- Licht het H-BHV in

Wat te doen bij een **brandmelding**

- Verzamel de BHV-ers bij de receptie
- Laat een of meerdere koppels de locatie van de mogelijke brand verkennen en laat een beginnende brand blussen.
- Laat (als blijkt dat het blussen van de brand niet mogelijk is) de dichtstbijzijnde handbrandmelder indrukken, zodat de ontruimingsprocedure wordt gestart.
- Laat de hulpdiensten alarmeren

Wat te doen bij een **ontruimingsalarm**

- Verzamel je BHV-ers bij de receptie
- Controleer of de hulpdiensten zijn gealarmeerd
- Wijs een plotter aan (dit kan ook een niet BHV-er zijn).
- Laat het H-BHV, directeur bestuurs-bureau en de bestuurder alarmeren
- Laat de BHV-hesjes aantrekken
- Formeer ontruimingskoppels¹ en nummer deze
- Stuur tenminste 1 BHV-er of EHBO-er met een communicatiemiddel en megafoon naar de verzamelplaats.
- Wijs indien nodig een alternatieve verzamelplaats aan en laat een BHV-er of EHBO-er de aanwezigen doorverwijzen
- Laat indien nodig een gewondennest inrichten en draag zorg voor EHBO-ers ter plaatse.
- Laat de BHV-ploegen² de pand(en) zorgvuldig controleren op achterblijvers en slachtoffers.
- Laat de ploegen zich regelmatig melden met een update van hun situatie

¹ Als er onvoldoende BHV-ers aanwezig zijn kunnen ook niet BHV-ers (zoals een bijvoorbeeld ex-BHV-er of EHBO-er) worden verzocht om als '2^e man' samen met een BHV-er een koppel te vormen. Deze '2^e man' sluit alleen aan om in geval van een bijvoorbeeld verwonding van de BHV-er de ploegleider te kunnen alarmeren en voert verder geen BHV-taken uit.

- Laat niet-zelfredzamen begeleiden bij het verlaten van het pand
- Laat de hulpdiensten opvangen en draag de situatie aan hen over
- Maak gebruik van de 'checklist ontruiming' (zie bijlage B)

Wat te doen bij een **ontruiming na een bomalarm**

Als aanvulling op een ontruiming bij een ontruimingsalarm:

- Maak geen gebruik van portofoons en telefoons
- Laat de koppels de afdelingen langslopen en de aanwezigen mondeling instrueren
- Laat bij het ontruimen ramen en deuren van lokalen en werkplekken openen, zodat de luchtdruk makkelijk weg kan
- Laat de aanwezigen persoonlijke spullen zoveel mogelijk meenemen, zodat het zoeken naar een eventueel explosief wordt vereenvoudigd
- Volg verdere instructies van het crisisteam op

Wat te doen bij het **aantreffen van een verdacht voorwerp:**

- Laat afstand nemen en zorg dat omstanders zich niet bij het voorwerp begeven
- Laat het hoofd BHV of de directeur Bestuurs-bureau de bestuurder inlichten. Vermeld daarbij duidelijk je naam, de locatie en geef een omschrijving van het voorwerp
- Volg de instructies van het crisisteam op

Wat te doen bij een **overheidsalarm:**

- Ga direct naar binnen.
- Sluit ramen en deuren.
- Stem radio af op (of luister online) radio 1 of de regionale zender RTVNH.
- Volg de instructies van het crisisteam op

6.8. Hoofd BHV

Na alarmering zorgt het H-BHV indien noodzakelijk voor opschaling door het crisisteam bijeen te roepen. Het H-BHV neemt daarbij plaats in het crisisteam en onderhoudt contact met de ploegleider die de ontruiming coördineert. Het H-BHV draagt indien nodig zorg voor de nazorg voor de medewerkers en studenten. Het H-BHV is eerste aanspreekpunt met betrekking tot dit ontruimingsplan.

6.9. Bestuur

Het Bestuur is eindverantwoordelijke voor de veiligheidszorg binnen de Stichting en wordt daarom te allen tijde op de hoogte gebracht van de calamiteit welke tot de ontruiming heeft geleid. Indien er wordt besloten op te schalen door het crisisteam bij elkaar te roepen, treedt het Crisisprotocol in werking. Het crisisteam zal zich daarbij in de meeste gevallen laten leiden door de instructies van het externe bevoegd gezag.

7. Veiligheidsplattegrond

De plattegronden zijn als bijlage bij het ontruimingsplan gevoegd.

8. Mutaties ontruimingsplan

Dit ontruimingsplan is een dynamisch document en dient actueel te zijn. Om die reden wordt dit plan jaarlijks door het hoofd BHV geëvalueerd en zo nodig aangepast. Wijzigingen in de wet- en regelgeving en uitkomsten van de RI&E en BHV-oefeningen worden verwerkt in dit ontruimingsplan. Het Hoofd BHV is verantwoordelijk voor het beheer van de ontruimingsplannen.

8.1. MUTATIES ONTRUIMINGSPLAN

| Datum | Reden | Omschrijving |
|------------|--------------|---|
| April 2019 | Nieuw gebouw | Het ontruimingsplan is herschreven vanwege het feit dat Lumion een nieuw gebouw betreft in augustus 2019. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

