

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso te Amsterdam

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso te Amsterdam, vertegenwoordigd door het college van bestuur;
- c. MR*: de medezeggenschapsraad (21GD) en ook de medezeggenschapsraad van het Bestuursbureau** als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. scholen: Calandlyceum (21GD00) en Lumion (21GD01);
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 2 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 MR

1. De MR bestaat uit 4 leden gekozen door de personeelsleden van de scholen (2 medewerkers per school), 2 leden gekozen door de ouders van de scholen (1 ouder per school) en 2 leden gekozen door de leerlingen van de scholen (1 leerling per school), en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
2. In de MR zijn twee zetels gereserveerd voor een lid van elke deelraad. De deelraad bepaalt uit welke geleding hij een lid afvaardigt, waarbij de wettelijke verdeling van de geledingen in de MR wordt gerespecteerd.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

* In de organisatie noemen we dit de CMR (centrale medezeggenschapsraad).

** Het Bestuursbureau is een centrale dienst als bedoeld in artikel 53b van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 3.2 MR Bestuursbureau

1. Aan het Bestuursbureau is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 2 leden gekozen uit en door het personeel verbonden aan het Bestuursbureau.
3. De verkiezing van de leden van de MR van het Bestuursbureau vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR van het Bestuursbureau.

Artikel 3.3 Deelraad

1. Op verzoek van de MR en met instemming van het bevoegd gezag is met instemming van twee derde van de leden van de MR een deelraad verbonden aan het Calandlyceum en Lumion.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de school.
3. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
4. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.
5. De deelraden zijn in werking getreden op 1 augustus 2017 voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag (het formatieplan);
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie langs digitale weg ter beschikking aan de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen en het Bestuursbureau betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe verstrekt langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag (langs digitale weg) over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De MR van het Bestuursbureau overlegt minstens 1 keer per jaar in een centraal belegde bijeenkomst, die minimaal 14 dagen van tevoren bij betrokkenen is aangekondigd, met het op de scholen gestationeerde niet tot het Bestuursbureau behorende OOP.
3. De personeelsgeleding van de deelraad overlegt minstens 1 keer per jaar in een centraal belegde bijeenkomst, die minimaal 14 dagen van tevoren bij betrokkenen is aangekondigd, met het op de scholen gestationeerde niet tot het Bestuursbureau behorende OOP.
4. Alle informatie wordt in principe verstrekt langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de leden van de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden.
2. Voor het personeel dat zitting heeft in de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden worden faciliteiten in de vorm van uren ter beschikking gesteld. Voor de omvang van deze faciliteiten is de vigerende cao het uitgangspunt. Personeel dat zich verkiesbaar stelt voor de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden maken voordat het lidmaatschap aanvangt

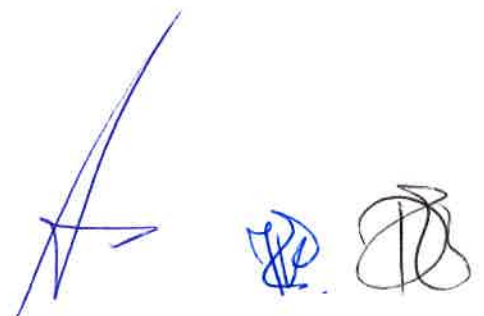


- afspraken over facilitering met hun leidinggevende. Docenten kunnen ervoor kiezen dat hun uren lesverdringend zijn of dan hun uren vallen binnen de professionele ruimte van het taakbeleid.
3. Voor ouders die zitting hebben in de MR of een deelraad wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 25,00 per bijgewoonde vergadering. De hoogte van de vergoeding kan slechts met instemming van de betrokken geleding worden gewijzigd. Aanvullend wordt aan een ouder die in de MR of deelraad de functie van voorzitter vervult € 20,00 extra vacatiegeld per bijgewoonde vergadering uitgekeerd en aan een ouder die de functie van vicevoorzitter of secretaris vervult € 10,00 extra vacatiegeld per bijgewoonde vergadering.
 4. Voor leerlingen die zitting hebben in de MR of een deelraad wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 25,00 per bijgewoonde vergadering. Aanvullend wordt aan een leerling die in de MR of deelraad de functie van voorzitter vervult € 20,00 extra vacatiegeld per bijgewoonde vergadering uitgekeerd en aan een leerling die de functie van vicevoorzitter of secretaris vervult € 10,00 extra vacatiegeld per bijgewoonde vergadering.
 5. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling op verzoek een certificaat waarop vermeld wordt dat hij/zij deel heeft uitgemaakt van de MR of deelraad.
 6. Indien mogelijk en op verzoek zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan meegenomen worden bij de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan.
 7. De MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden kunnen in redelijkheid een beroep doen op administratieve ondersteuning door het Bestuursbureau.
 8. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
 9. De MR, de MR van het Bestuursbureau en de deelraden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 8.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder voert de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR en zijn geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De directeur van de school voert de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de deelraad en zijn geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
3. De bestuurssecretaris (in de rol van leidinggevende aan het Bestuursbureau) voert de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR van het Bestuursbureau als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
4. De in de leden 1, 2 en 3 bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR of de deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.



Hoofdstuk 6 Eindbepalingen

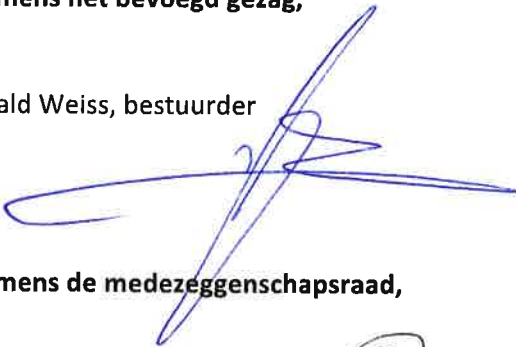
Artikel 9 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit statuut kan worden aangehaald als Medezeggenschapsstatuut SOVOP. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 augustus 2017.

Amsterdam 31 juli 2017

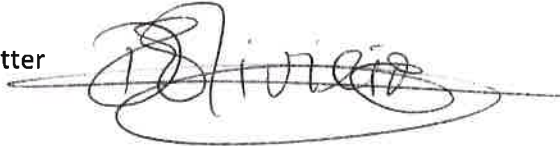
Namens het bevoegd gezag,

Ewald Weiss, bestuurder



Namens de medezeggenschapsraad,

D.J. Olliveira, voorzitter



J. Knott, secretaris



De brontekst van dit statuut is afkomstig van Onderwijsgeschillen (www.infowms.nl), versie januari 2017.

