



NOTA RAPPORTAGE EN DETERMINATIE (LUMION)  
2023-2024

Vastgesteld door de directeur op 01-09-2023.

Instemming van de medezeggenschapsraad ontvangen op 26-09-2023.

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Rapportage .....	4
2.1 Organisatie van de rapportage .....	4
2.2 Afspraken bij becijfering en rapportmomenten .....	4
2.3 Omgaan met verschillende niveaus .....	4
2.4 Examentraject.....	5
2.5 Examendossier (ED) .....	5
2.6 Gewichten.....	5
2.7 Afronden, afkappen en presentatie .....	5
3. Determinatie .....	6
3.1 Betekenis en rol van cijfers .....	6
3.2 Eerste leerjaar.....	6
3.3 Tweede leerjaar .....	6
3.4 Derde leerjaar .....	6
3.5 Vierde leerjaar en hoger .....	7
4. Overgangsrichtlijnen .....	8
4.1 Algemeen.....	8
4.2 Aanvullende richtlijnen .....	8
4.3. Overgang eerste naar tweede leerjaar .....	9
4.4 Overgang tweede naar derde leerjaar .....	11
4.5 Overgang derde naar vierde leerjaar .....	13
4.6 Overgang vierde naar vijfde leerjaar .....	14
4.7 Overgang vijfde naar zesde leerjaar .....	15
4.8 Opstromen .....	16
4.9 Niet bevorderen.....	17
5 Extra richtlijnen voor de bovenbouw.....	18
5.1 Doubleren in de bovenbouw .....	18
5.2 Instroom in de bovenbouw.....	18
5.3 Afstromen en doorstromen in de bovenbouw.....	18
5.4 Verblijfsduur mavo.....	19
Bijlage 1, Gang van zaken .....	20
1. Werkorde tijdens de eindrapportvergaderingen .....	20
2. Reglement overgangsvergaderingen .....	20
3. Revisievergaderingen .....	20
4. Beroepsmogelijkheden .....	21
5. Taken.....	21
Bijlage 2, Begrippenlijst .....	23
Bijlage 3, draaiboek rapportage .....	26

## 1 INLEIDING

De wetgever stelt geen voorschriften op ten aanzien van bevorderen, niet-bevorderen, dan wel op- of afstromen naar een hoger dan wel lager schooltype. De school is hierin vrij, behoudens toetsing door de onderwijsinspectie van het schoolbeleid. Deze nota beschrijft de wijze waarop het Lumion inhoud geeft aan dit beleid.

Bij de besluitvorming op de rapportvergaderingen wordt de meest gewenste schoolcarrière van een leerling besproken, waarbij als uitgangspunt wordt gehanteerd dat een leerling aan het einde van het derde leerjaar juist is gedetermineerd en zittenblijven in de eerste drie leerjaren een uitzondering is. In het eerste en tweede leerjaar bestaan, naast de categoriale indeling, zogenaamde dakpanklassen, namelijk een havo/mavo- of een vwo/havo-klas. In alle volgende leerjaren is een leerling geplaatst in een bepaald schooltype.

Uitgaande van een positieve stimulans voor leerlingen kan opstromen nadrukkelijk aan de orde zijn en wordt doorstromen gestimuleerd.

Deze nota schrijft de algemene werkwijze rond rapportage en determinatie voor, waarvan in individuele en/of uitzonderlijke gevallen, afgeweken kan worden zowel door de rapportvergadering als door het bevoegd gezag.

Aan het eind van deze nota is een begrippenlijst toegevoegd.

## 2 RAPPORTAGE

### 2.1 Organisatie van de rapportage

Gedurende een cursusjaar wordt drie keer aan ouders/verzorgers en leerlingen gerapporteerd. Over elk van deze rapporten wordt door de betrokken docenten vooraf vergaderd. De conclusies van deze vergadering worden door een docent/coach met ouders/verzorgers en leerlingen besproken.

Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen gedurende het hele jaar de studieresultaten raadplegen via het ouder- of leerlingenportal.

Voor alle niet-examen leerjaren wordt op het officiële rapport een teamopmerking afgedrukt. Dit is een samenvattende opmerking van wat tijdens de rapportvergadering is besproken. Met het paasrapport is er tevens een bevestiging van het gekozen profiel of vakkenpakket voor het volgende leerjaar.

Er wordt gewerkt met een doorlopend jaarcijfer. Op elk rapport staan de gemiddelden (zie paragraaf 2.7) van alle cijfers die vanaf het begin van het schooljaar zijn behaald. Op het eindrapport staan afgeronde hele cijfers. Op grond hiervan wordt het definitieve besluit genomen.

### 2.2 Afspraken bij becijfering en rapportmomenten

Voor een rapportvergadering bespreekt de docent de behaalde cijfers met de leerlingen.

Voor niet gemaakte proefwerken en tentamens wordt in beginsel een asterisk in SOM genoteerd. SOM genereert dan geen gemiddelde voor dat vak, waardoor een duidelijk signaal ontstaat dat het examendossier van het vak niet volledig is. Na inhalen wordt de asterisk vervangen door het behaalde cijfer. Er mag nooit een cijfer ingevoerd worden voor niet gemaakt werk. Docenten blijven verantwoordelijk voor de voortgang bij het inhalen. Zij maken de afspraak over het moment van inhalen met de leerling, nemen contact met de ouders/verzorgers op indien de leerling de afspraak niet nakomt. Bij herhaald niet nakomen van de inhaalafspraken waarschuwt de docent de coach van de leerling. De verantwoordelijkheid voor de beslissing of een werk mag worden ingehaald ligt uiteindelijk bij de teamleiding.

Een docent bespreekt het gemaakte werk altijd met de leerlingen en voorziet dat van commentaar.

Elke docent voert binnen veertien dagen na het afnemen van de toets zijn cijfers in SOM in, tenzij de jaarplanning dit anders voorschrijft. Belanghebbenden hebben hiermee voortdurend inzicht in de behaalde resultaten, zodat op tijd kan worden bijgestuurd.

Een docent volgt eventuele afspraken binnen de secties voor een bepaald leerjaar.

Aan de leerlingen uit 3mavo, 4havo en 4vwo wordt bij de start van het schoolexamen voor 1 oktober het examenreglement en PTA (Progamma van Toetsing en Afsluiting) uitgereikt. In dit boekje is het examenreglement opgenomen alsmede per vak de te behandelen onderwerpen, de hoeveelheid toetsen en het bijbehorend gewicht. Elke docent moet zich aan het examenreglement en het PTA houden. De vakdocent is altijd verantwoordelijk voor het cijfer van de leerling.

### 2.3 Omgaan met verschillende niveaus

In 'dakpanklassen' (de VH- en HM-klassen), worden de lessen op het hoogste niveau gegeven, de klassikale toetsen op laagste niveau. Leerlingen die het hoogste niveau aan

moeten kunnen, moeten gemiddeld een 7,5 of hoger scoren. De anderen gemiddeld een 6 of hoger. Vaksecties zijn, binnen een afdeling, verantwoordelijk voor de niveaubepaling, de toetsontwikkeling en de normering. Hierbij is de doorlopende leerlijn tot het eindexamen bepalend.

#### 2.4 Examentraject

Alle leerlingen van 3- en 4mavo, 4- en 5havo en 4-, 5- en 6vwo zitten in een examen-traject (cohort). In al deze leerjaren worden toetsen afgenomen die meetellen voor het Schoolexamen (SE). Daarnaast worden er in 3mavo, 4havo, 4vwo en 5vwo toetsen afgenomen die niet worden opgenomen in het SE, maar wel deel uitmaken van het rapportcijfer. In afwijking van de norm kan de vergadering van de derde leerjaren, bij voldoende perspectief, bij de overgang besluiten om het gekozen vakkenpakket zwaarder te laten wegen dan het totaal der vakken.

#### 2.5 Examendossier (ED).

Geheel van behaalde cijfers die meetellen voor het Schoolexamen. Regelingen hierover zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

#### 2.6 Gewichten

Alle (voortgangs)toetsen die meetellen voor een rapport hebben een gewicht dat door de vaksecties wordt vastgesteld.

Meerdere kleine voortgangswerkjes kunnen worden samengenomen bij de berekening van het rapportcijfer.

Voor het Schoolexamen en Examendossier gelden de gewichten zoals deze in het PTA zijn vastgelegd.

#### 2.7 Afronden, afkappen en presentatie

##### *Onderbouw*

Op het 1e en 2e rapport staan cijfers op 1 decimaal die tot 1 decimaal afgekapt zijn. Op het 3e (eind) rapport staan hele cijfers die eerst afgerond zijn tot 1 decimaal en daarna zijn afgerond naar een heel cijfer. Hierbij wordt ,44 of lager naar beneden afgerond en ,45 of meer naar boven.

Rekenvoorbeeld:  $6,48 > 6,5 > 7$  Dit geldt voor alle afdelingen binnen de school

In de bovenbouw is het PTA van toepassing en worden de rapportcijfers opgebouwd uit de PTA-resultaten.

Leerlingen van 3mavo, 4havo, 4vwo en 5vwo ontvangen bij het 3e (eind) rapport een overzicht met alle tot dan behaalde PTA-resultaten (in tweevoud). Eén exemplaar leveren zij getekend voor akkoord in op de administratie.

De eindexamenklassen ontvangen geen rapporten, maar tijdens de presentatie van het 1e en 2e rapport en voor aanvang van het centraal examen (als het PTA is afgerond) ontvangen zij een overzicht van alle tot dan behaalde PTA-resultaten (examendossier). Op dit overzicht wordt ook een gemiddelde\* afgedrukt (indicatief tijdens 1e- en 2e rapportpresentatie).

### 3 DETERMINATIE

#### 3.1 Betekenis en rol van cijfers

In alle leerjaren worden cijfers gegeven. Cijfers worden geacht uit te drukken wat een leerling kan en/of weet. Cijfers worden gegeven op basis van gemaakt werk. Van goede cijfers gaat een motiverende werking uit en zijn van belang bij het overgangsbesluit en bij op- en doorstromen. In de onderbouw wordt op een rapport nooit een cijfer lager dan een 3 gegeven.

Het handelingsdeel van verschillende vakken in de mavo wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

Bij het vertalen van cijfers in o, v of g gelden de volgende rekenregels: o betekent  $< 5,5$ ; v betekent  $\geq 5,5$  en  $< 7,5$ ; g betekent  $\geq 7,5$ .

#### 3.2 Eerste leerjaar

De leerlingen zijn op grond van het advies van de basisschool en de Cito-toets geplaatst in een vwo-klas, een havo-/vwo-klas, een havo-klas, een havo/mavo-klas of een mavo-klas.

Om de overgang van de basisschool naar Lumion geleidelijk te laten verlopen hebben de leerlingen van de eerste klassen tot de herfst een gewenperiode. In deze periode worden toetsen met onvoldoende resultaat overgemaakt. Voorwaarde is wel dat de betrokken leerlingen door de docent zijn geïnstrueerd hoe zij de toets beter zouden kunnen maken.

Aan het eind van het eerste leerjaar kunnen de leerlingen (gericht) bevorderd worden naar het tweede leerjaar vwo, vwo/havo, havo, havo/mavo of mavo.

Bij het 2e rapport wordt de prognose vermeld, gebaseerd op de gegevens van dat moment. Deze prognose wordt vastgelegd op het rapport en door de docent met de ouders/verzorgers en de leerling tijdens de rapportpresentatie besproken. Bij de overgangsvergadering wordt de definitieve beslissing genomen.

#### 3.3 Tweede leerjaar

Bij het 2e rapport wordt in de betreffende rapportvergaderingen een voorlopig besluit genomen over de niveauplaatsing in het derde leerjaar, gebaseerd op de gegevens van dat moment. Deze prognose wordt vastgelegd in de teamopmerking op het rapport en tijdens de rapportpresentatie met de ouders/verzorgers besproken. Bij de overgangsvergadering van het tweede leerjaar wordt de definitieve beslissing genomen. In voorkomende gevallen kunnen leerlingen in de onderbouw worden getest op hun aanleg op taalkundig, rekenkundig en ruimtelijk gebied en op hun interesse.

De leerlingen die naar 3mavo gaan kiezen vakken volgens de in januari aangeboden keuzemogelijkheden.

#### 3.4 Derde leerjaar

Voor het derde leerjaar geldt, dat er een keuze gemaakt zal moeten worden uit de vakken en de profielen voor het leerjaar erna.

Op de 2e rapportvergadering wordt een advies over het te volgen vakkenpakket gegeven, gebaseerd op de gegevens van dat moment. Het advies wordt bij de rapportpresentatie met ouders/verzorgers en leerlingen besproken. Tijdens de overgangsvergaderingen wordt het definitieve advies gegeven. (Zie ook 4, overgangsrichtlijnen).

### 3.5 Vierde leerjaar en hoger

De overgangsrichtlijnen voor de niet-examenklassen in de Tweede fase zijn afgeleid van de slaag/zakregeling voor het eindexamen. Met betrekking tot de handelingsdelen geldt een aanvullende bepaling. Als een leerling onvoldoende presteert in het 'vullen' van handelingsdossiers moet dat met de tussenstand van mei worden aangegeven. Dit om leerlingen de gelegenheid te geven om deze handelingsdossiers aan te vullen en om een goede voorbereiding van de rapportvergaderingen mogelijk te maken. Maatschappijleer en CKV worden in 4vwo en 4havo met een cijfer afgesloten. Samen met het profielwerkstuk in de examenklas vormt dit het combinatiecijfer.

## 4 OVERGANGSRICHTLIJNEN

### 4.1 Algemeen

Algemeen geldt dat een overgangsbesluit wordt genomen op basis van de cijfers op het eindrapport.

Er zijn drie categorieën: bevorderen, bespreken en niet bevorderen.

Er wordt geen onderscheid gemaakt in vakken binnen en buiten het gekozen pakket.

Indien de becijfering voor een vak incompleet is omdat er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn, dan wordt de leerling altijd besproken.

Voor ieder leerjaar geldt bij de categorie bespreken dat in ieder geval de volgende vragen aan de orde komen:

- Zijn er bijzondere omstandigheden?
- Is er sprake van voldoende inzicht en juiste werkhouding?
- Wat is de kans op succes in het volgende leerjaar? Hierbij kan het gekozen profiel in de bovenbouw een rol spelen.

### 4.2 Aanvullende richtlijnen

Het is altijd mogelijk een leerling uit de categorie niet bevorderen te bespreken.

Het verbieden van het gekozen profiel is niet aan de orde.

Voorwaardelijk bevorderen is niet mogelijk; bevorderen met een taak is wèl mogelijk.



4.3. Overgang eerste naar tweede leerjaar

<i>vwo</i>	
Alles voldoende of maximaal één 5	bevorderen naar 2V
2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3	bespreken
In alle andere gevallen	niet bevorderen

<i>vwo/havo</i>	
Alles voldoende of maximaal één 5	bevorderen naar 2VH
2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3	bespreken
In alle andere gevallen	niet bevorderen

<i>havo</i>	
Alles voldoende of maximaal één 5	bevorderen naar 2H
2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3	bespreken
In alle andere gevallen	niet bevorderen

<i>havo/mavo</i>	
Alles voldoende of maximaal één 5	bevorderen naar 2HM
2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3	bespreken
In alle andere gevallen	niet bevorderen

<i>mavo</i>	
Alles voldoende of maximaal één 5	bevorderen naar 2M
2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3	bespreken

In alle andere gevallen	niet bevorderen
-------------------------	-----------------

4.4 Overgang tweede naar derde leerjaar

<i>vwo/havo</i>	
gemiddeld 7,5 of hoger: maximaal één 5 waarbij Ne, En en Wi ten minste 6,0	gericht bevorderen naar 3V
gemiddeld 7,5 of hoger: maximaal één cijfer lager dan 5, waarbij Ne, En en Wi ten minste 6,0	bespreken niveaubepaling
tussen gemiddeld 7,0 en 7,5: maximaal één 5	bespreken niveaubepaling
gemiddeld 7,0 of lager: maximaal één 5	gericht bevorderen naar 3H
met 2 of 3 onvoldoendes	niet bevorderen, tenzij de vergadering tot bevorderen besluit
meer dan drie onvoldoendes	niet bevorderen

<i>havo en mavo en vwo</i>	
Alles voldoende: maximaal één 5 waarbij Ne, En en Wi ten minste 6,0	bevorderen naar 3havo of 3mavo of 3vwo
Alles voldoende of maximaal één cijfer lager dan 5	bespreken
met 2 of 3 onvoldoendes	niet bevorderen, tenzij de vergadering tot bevorderen besluit
meer dan drie onvoldoendes	niet bevorderen

<i>havo/mavo</i>	
gemiddeld 7,5 of hoger: maximaal één 5 waarbij Ne, En en Wi ten minste 6,0	gericht bevorderen naar 3H
gemiddeld 7,5 of hoger: maximaal één cijfer lager dan 5 waarbij Ne, En en Wi ten minste 6,0	bespreken

NOTA RAPPORTAGE EN DETERMINATIE - LUMION - 2023-2024

tussen gemiddeld 7,0 en 7,5 maximaal één 5,	bespreken
gemiddeld 7,0 of lager maximaal één 5	gericht bevorderen naar 3M
met 2 of 3 onvoldoendes	niet bevorderen, tenzij de vergade- ring tot bevorderen besluit
meer dan drie onvoldoendes	niet bevorderen

4.5 Overgang derde naar vierde leerjaar

<i>vwo en havo</i>	
Alles voldoende of maximaal één 5	bevorderen naar 4e klas
2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4 of 1 x 3 en minimaal een gemiddelde 6,0	bespreken
één vijf in de vakken Nederlands, Engels of wiskunde	bespreken
in alle andere gevallen	niet bevorderen

<i>mavo</i>	
Tijdens de rapportvergadering 3mavo wordt vergaderd over de alle behaalde resultaten in 3mavo, inclusief PTA-cijfers.	
Alles voldoende of maximaal één 5	bevorderen naar 4mavo
2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3	bespreken, waarbij de slaag-/zak-regeling de richtlijn is
in alle anderen gevallen	doubleren of van school
De vakken LO en CKV moeten minimaal met een voldoende of een goed worden af-gesloten voor bevordering naar 4mavo.	
1. Bij niet bevorderen vervallen alle cijfers.	

#### 4.6 Overgang vierde naar vijfde leerjaar

Tijdens de rapportvergadering 4vwo en 4havo in 2023–2024 wordt vergaderd over het gemiddelde van de cijfers behaald in het 4e leerjaar. Voorafgaand aan toepassing van onderstaande criteria wordt het combinatiecijfer bepaald.

Een leerling wordt bevorderd als:

- a. over het totaal van alle vakken waarin uiteindelijk centraal examen zal worden gedaan tenminste een 5,5 of hoger is behaald en
- b. als alle cijfers 6 of hoger zijn, of
- c. met één 5 en de rest 6 of hoger, of
- d. met één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (naast de 4 dus minimaal twee compensatiepunten), of
- e. met twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (dus twee, en in het laatste geval drie compensatiepunten),
- f. maximaal één 5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde,
- g. LO is met een voldoende of goed afgerond,

Alle andere leerlingen niet bevorderen. In dat geval blijven schoolexamencijfers staan voor zover het afgesloten vakken betreft.

#### 4.7 Overgang vijfde naar zesde leerjaar

Tijdens de rapportvergadering 5vwo in 2023–2024 wordt vergaderd over het gemiddelde van de cijfers behaald in het 5e leerjaar. Voorafgaand aan toepassing van onderstaande criteria wordt het combinatiecijfer bepaald.

Een leerling wordt bevorderd als:

- a. over het totaal van alle vakken waarin uiteindelijk centraal examen zal worden gedaan tenminste een 5,5 of hoger is behaald en
- b. als alle cijfers 6 of hoger zijn, of
- c. met één 5 en de rest 6 of hoger, of
- d. met één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (naast de 4 dus minimaal twee compensatiepunten), of
- e. met twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (dus twee, en in het laatste geval drie compensatiepunten),
- f. maximaal één 5 voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde,
- g. LO zijn met een voldoende of goed zijn afgerond,

Alle andere leerlingen niet bevorderen. In dat geval blijven schoolexamencijfers staan voor zover het afgesloten vakken betreft.

#### 4.8 Opstromen

De normen voor opstromen in de verschillende afdelingen

*1havo/mavo of 1havo naar 2vwo; 2mavo naar 3havo; 2havo naar 3vwo; 3havo naar 4vwo*

- a. Ne, En, Wi minimaal 7,5;
- b. gemiddelde van alle vakken minimaal 7,5;
- c. geen cijfers onder 6,0;
- d. positief advies van de meerderheid van de vakdocenten;
- e. De teamleider weegt de adviezen van de vakdocenten en neemt het besluit. Vanaf Kerst zal regelmatig leerstof en toetsen worden aangeboden op het opstroomniveau.  
Tijdens het paasrapport wordt vervolgens geëvalueerd en besloten om dit traject door te zetten of te beëindigen.

*Overstap klas 1M naar 2H*

- a. Ne, En, Wi minimaal 8,0;
- b. gemiddelde van alle vakken minimaal 8,0;
- c. positief advies van de meerderheid van de vakdocenten;
- d. bij twijfel beslist de teamleider.

Vanaf Kerst zal regelmatig havo-leerstof en -toetsen worden aangeboden. Tijdens het paasrapport wordt vervolgens geëvalueerd en besloten om dit traject door te zetten of te beëindigen.

*4mavo naar 4havo en 5havo naar 5vwo*

- a. Elke leerling die de overstap wil maken naar 4havo of 4vwo zal zijn of haar motivatie moeten toelichten in een gesprek.
- b. Als het cijfer daartoe aanleiding geeft, wordt er advies gevraagd aan één of meerdere vakdocenten.
- c. Het gekozen profiel moet aansluiten op het vakkenpakket uit 4havo of 5vwo.



#### 4.9 Niet bevorderen

1. De uitspraak van de vergadering is bindend.
2. Als een leerling niet wordt bevorderd naar een volgend leerjaar zijn er verscheidene mogelijkheden:
  - a. gericht plaatsen in een lager schooltype;
  - b. verwijzen naar een niet op Lumion aangeboden vorm van onderwijs;
  - c. bij uitzondering doubleren.
3. Een leerling kan in hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren ten hoogste één keer doubleren in hetzelfde schooltype. Bij een tweede keer is een ander traject dwingend voor te schrijven.
4. Een leerling mag maximaal twee keer examen doen in hetzelfde schooltype.

## 5 EXTRA RICHTLIJNEN VOOR DE BOVENBOUW

### 5.1 Doubleren in de bovenbouw

1. Zakkers en zittenblijvers komen in een nieuw cohort en volgen de vakomschrijvingen van het doubleerjaar in dat nieuwe cohort. Over het precieze programma worden met de betreffende docenten afspraken gemaakt. De afspraken worden vastgelegd en in het dossier van de leerling opgenomen.
2. Reeds behaalde resultaten voor geheel afgesloten vakken (conform PTA) blijven staan, maar kunnen in overleg worden overgedaan. In dat geval blijft het hoogste eindcijfer gelden, dit geldt alleen voor de vakken die worden afgesloten met een schoolexamen.
3. Zakkers doen de vakken die worden afgesloten met een Centraal Examen altijd over.

### 5.2 Instroom in de bovenbouw

1. De kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, maakt voor elk vak waarvoor dat van toepassing is vóór of in de eerste periode een toets die de reeds afgesloten in het SE verplichte examen(deel)domeinen omvat. Het gewicht van deze toets is 3 of 5, ter beoordeling van de vaksectie.
2. Voor leerlingen die instromen vanuit een andere school wordt na overleg met de te verlaten school vastgesteld welke PTA-onderdelen gevolgd moeten worden. Hierbij kunnen reeds behaalde cijfers meegenomen worden als de betreffende toetsen overeenkomstige exameneenheden vertegenwoordigen.

### 5.3 Afstromen en doorstromen in de bovenbouw

Afstromers zijn leerlingen die een deel van de Tweede Fase in het vwo hebben gezeten en uiteindelijk in de havo terechtkomen. Doorstromers zijn leerlingen die eerst havo hebben gedaan en vervolgens in 5vwo terechtkomen.

1. Doorstromers en afstromers komen in een nieuw cohort terecht en volgen de vakomschrijvingen van dat nieuwe cohort. Indien in een voorgaand leerjaar van het nieuwe cohort verplichte SE-domeinen/-eenheden door middel van een toets zijn afgesloten, worden resultaten van toetsen van overeenkomstige exameneenheden die de leerling in het oude cohort heeft behaald, indien nodig na herwaardering, overgenomen. Indien niet alle verplichte SE-domeinen/-eenheden in het laatste jaar worden getoetst, maakt de leerling een toets waarmee de ontbrekende verplichte SE-domeinen/-eenheden worden afgesloten. Het gewicht hiervan is 3 of 5, dit ter beoordeling van de vaksectie.
2. Reeds afgesloten delen van het schoolexamen bij vakken die geen centraal examen hebben, hoeven niet overgedaan te worden. Wanneer dit toch gebeurt, blijft het hoogste eindcijfer staan. Dit geldt voor de vakken CKV, Maatschappijleer en vakken die een havo leerling op vwo niveau heeft afgesloten.
3. Bij af- of doorstromers is de nieuwe vakdocent verantwoordelijk voor het cijfer. Het cijfer dient actueel te zijn op het eerstvolgende rapportagemoment.

#### 5.4 Verblijfsduur mavo

De leerling heeft maximaal vijf jaar om zijn mavo-opleiding te doorlopen.

Echter in een aantal specifieke gevallen kan een leerling in aanmerking komen voor verlenging van één jaar. Dit kan als:

1. De leerling gedurende een lange periode geen onderwijs heeft kunnen volgen door langdurige ziekte of psycho-sociale problematiek;
2. Basisonderwijs in het buitenland is gevolgd, waardoor bij de feitelijke verblijfsduur rekening gehouden kan worden met een wenperiode in het eerste schooljaar.
3. De leerling is eenmaal gedoubleerd in een voorgaand leerjaar en is afgewezen voor het CE.

Voorwaarden voor de verlenging van één jaar zijn dat:

1. de leerling niet ouder is dan 17 jaar.
2. De leerling niet meer dan twee jaar in hetzelfde leerjaar kan verblijven.

## BIJLAGE 1, GANG VAN ZAKEN

### 1. Werkorde tijdens de eindrapportvergaderingen

- a. Eventuele cijferwijzigingen en aanvullingen.
- b. Toepassing van het reglement.
- c. De vergadering neemt een besluit volgens het reglement.
- d. Er wordt vastgelegd, wat in de teamopmerkingen of op het rapport wordt vermeld.

### 2. Reglement overgangsvergaderingen

- a. De overgangsvergadering voor een klas wordt (in principe) bijgewoond door alle leraren die aan één of meer leerlingen uit die klas lesgeven.
- b. Voor vakken met een trimester- of semesterindeling wonen ook, indien mogelijk, de leraren die eerder in het jaar aan de klas hebben lesgegeven de vergadering bij.
- c. De aanwezigheid van alle hiervoor genoemde leraren is verplicht. Leraren die in twee vergaderingen tegelijk moeten zijn overleggen vooraf met de teamleider. Deze beslist welke vergadering bijgewoond wordt.
- d. Het besluit van de vergadering wordt genomen door de aanwezige docenten.
- e. De vergadering wordt voorgezeten door de teamleider. Deze bepaalt de orde van de vergadering en doet per leerling een voorstel, gelet op de vooraf gepubliceerde overgangsnormen. De voorzitter heeft geen stemrecht.
- f. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, de stem van een vakdocent die twee vakken aan de leerling doceert telt dubbel. Alle leraren die in één cursusjaar aan de betreffende leerling lesgeven of les hebben gegeven, hebben stemrecht, met een maximum van één stem per vak. Leraren die aan de betreffende leerling geen les geven, stemmen niet mee.
- g. Bij stemming voor of tegen overgang houdt de leraar rekening met de kans op succes voor het gehele vakkenpakket van de leerling, niet slechts de slaagkans voor het eigen vak.
- h. Alle leraren met stemrecht hebben de plicht om hun stem uit te brengen voor of tegen het bevorderingsvoorstel. Zich onthouden van stemmen of blanco stemmen is niet toegestaan.
- i. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
- j. Na afloop van de eindrapportvergadering kunnen cijfers in principe niet meer worden gewijzigd. Teamleiders kunnen een docent toestemming geven om een cijfer alsnog aan te passen.

### 3. Revisievergaderingen

- a. Leerlingen worden op basis van het overgangsrapport al dan niet bevorderd door de docentenvergadering volgens het reglement overgangsvergaderingen.
- b. Een verzoek tot heroverweging van een genomen overgangsbesluit kan alleen worden ingediend als er nieuwe gegevens zijn die een dergelijk verzoek rechtvaardigen.
- c. Het revisieverzoek moet een beargumenteerd schriftelijk verzoek zijn en kan worden ingediend bij de teamleider door:

1. één of meerdere medewerkers;
  2. de betreffende leerling;
  3. de ouders/verzorgers van genoemde leerling.
- d. Het verzoek wordt door de teamleider ingediend bij de toetsingscommissie revisie bestaande uit de teamleiders.
- e. Het revisieverzoek dient op de dag van de revisievergadering vóór 9.00 uur binnen te zijn bij de teamleider. Een later verzoek kan in overweging worden genomen door de commissie.
- f. De toetsingscommissie beoordeelt of het een revisieverzoek is dat voldoet aan de geldende criteria.
- g. De desbetreffende teamleider roept de docenten bij elkaar indien nodig.
- h. De desbetreffende teamleider communiceert de beslissing op het revisieverzoek met alle betrokkenen.

#### 4. Beroepsmogelijkheden

Naar aanleiding van een schriftelijk ingediend bezwaar bij de teamleiding of de directeur kan door het bevoegd gezag afgeweken worden van het besluit van de rapportvergadering en de revisievergadering. Communicatie over beroepsmogelijkheden die moeten leiden tot een revisie door het bevoegd gezag vindt plaats via het bestuurssecretariaat.

#### 5. Taken

##### *Algemeen*

- a. De leerling kan met een taak worden bevorderd.
- b. De taak wordt ingeleverd en gecontroleerd vóór de eerste lesdag. Bij niet inleveren van of niet voldoen aan een taak kan de leerling de toegang tot de desbetreffende lessen worden ontzegd door de schoolleiding.

##### *Nadere uitwerking*

- a. Een leerling wordt door de lerarenvergadering bevorderd met een taak in de volgende gevallen:
- b. de leerling heeft voor het betreffende vak op het overgangsrapport een onvoldoende behaald, en
- c. de leerling heeft in het betreffende vak een zodanig groot tekort aan vereiste kennis of vaardigheden, dat, naar het oordeel van de lerarenvergadering, het met succes volgen van de lessen voor het vak in de volgende cursus problematisch is.
- d. de leerling zal, na het voltooien van de taak, wèl over voldoende kennis of vaardigheden beschikken om de lessen voor het vak in de volgende cursus te kunnen volgen
- e. de leerling heeft het handelingsdeel voor een vak niet voldoende afgerond en kan in de vakantie de ontbrekende delen naar behoren aanvullen.
- f. De taak dient zo te worden opgesteld, dat de leerling de taak tijdens de vakantie zelfstandig kan uitvoeren en daarvoor hoogstens 40 klokuur nodig heeft. Indien meerdere vakken in deze taak betrokken zijn zullen de opdrachten totaal deze 40 uur niet te boven gaan.

- g. De leraar van het vak waarvoor de taak gegeven wordt, zorgt voor tijdige verstrekking van de taak aan de leerling. De leerling of zijn ouders/verzorgers dragen zorg voor het in ontvangst nemen van de taak op het daartoe vastgestelde tijdstip.
- h. De leraar, die de taak verstrekt heeft, neemt die vóór de eerste schooldag weer in en controleert deze. De leraar deelt het resultaat vóór de eerste les van het vak aan de leerling mee.
- i. Is de betreffende leraar niet meer aan de school verbonden, dan wijst de teamleider een andere leraar aan, die de correctie uitvoert.

## BIJLAGE 2, BEGRIPPENLIJST

### *Beoordelingskenmerken*

Indicatie waarmee de vakdocent op een aantal onderdelen een extra beoordeling geeft van de leerling op de gebieden gedrag, inzet. Dit gebeurt bij elk rapport en bij alle klassen (behalve de examenklassen) en wordt ook afgedrukt op de rapporten.

### *Bespreken*

Als een leerling in de bespreekzone valt dan betekent dat, dat de rapportvergadering besluiten neemt waarbij naast de cijfers ook andere gegevens een rol vervullen. Het besluit of een leerling in de bespreekzone valt wordt voor elke leerling individueel genomen. Aanvullende informatie geeft een andere kijk op de behaalde resultaten. Prestaties tijdens projecten, testresultaten, werkhouding, werkinstelling, inzicht, sociale omstandigheden, de beperkte verblijfsduur kunnen dan doorslaggevend zijn bij de overgangsbepaling.

De grenzen van de bespreekzone worden genoemd bij de overgangsnormen.

### *Bevorderen*

Er is sprake van bevorderen indien de schoolcarrière wordt voortgezet in een hoger leerjaar van hetzelfde schooltype.

### *Bovenbouw*

- 3e leerjaar: mavo
- 4e leerjaar: mavo, havo, vwo
- 5e leerjaar: havo, vwo
- 6e leerjaar: vwo

### *Doorstromen*

Een leerling kan in een hoger schooltype doorgaan als een diploma is behaald voor het lagere schooltype. De school kan hier aanvullende eisen stellen.

### *Doubleren*

Er is sprake van doubleren indien de schoolcarrière wordt voortgezet in hetzelfde leerjaar en dezelfde schoolsoort.

### *Eindrapport*

Een rapport met afgeronde, hele cijfers. Indien een vak is afgesloten is het cijfer het schoolexamencijfer.

### *Gericht bevorderen*

Men spreekt van een gerichte bevordering als het schooltype van het volgend leerjaar dwingend wordt voorgeschreven. Gerichte bevordering is slechts mogelijk vanuit de dakpanklassen, d.w.z. 1VH, 1HM, 2VH en 2HM.

### *Gericht plaatsen*

Men spreekt van een gerichte plaatsing als een lager schooltype voor het volgend leerjaar dwingend wordt voorgeschreven. In geval van gerichte plaatsing moet de rapportvergadering eerst besluiten tot niet bevorderen.

### *Gewenperiode*

Om de overgang van de basisschool naar Lumion geleidelijk te laten verlopen hebben de leerlingen van de eerste klassen tot de herfst een gewenperiode. In deze periode worden toetsen met onvoldoende resultaat overgemaakt. Voorwaarde is wel dat de betrokken leerlingen door de docent zijn geïnstrueerd hoe zij de toets beter zouden kunnen maken.

### *Teamopmerking*

Een samenvatting van beslissingen van de rapportvergadering die wordt vastgelegd in SOM en wordt afgedrukt op het rapport. De teamopmerking bij het 2e trimester bevat ook, indien van toepassing, een prognose voor het te volgen leerjaar en schooltype en de profiel- en vakkenkeuze.

### *Niet bevorderen*

Er is sprake van niet bevorderen als de leerling niet wordt geplaatst in het opvolgende jaar binnen hetzelfde niveau.

### *Niet-gemaakt werk*

Dit zijn niet-gemaakte proefwerken en toetsen die behoren tot het PTA van de leerlingen. Deelresultaten behoren niet tot het niet-gemaakte werk.

### *Onderbouw*

- 1e leerjaar: vwo, vwo/havo, havo, havo/mavo, mavo;
- 2e leerjaar: vwo, vwo/havo, havo, havo/mavo, mavo;
- 3e leerjaar: havo, vwo.

### *Opstromen*

Een leerling kan aan het eind van een schooljaar worden bevorderd naar een hoger schooltype mits aan de eisen genoemd in deze nota is voldaan.

### *Prognose*

Bij het 2e rapport wordt aangegeven wat, naar het oordeel van de vergadering, het leerjaar, het schooltype en eventueel het gekozen vakkenpakket voor het volgend cursusjaar zal zijn. Deze voorlopige beslissing zal bij het eindrapport de richtlijn zijn.



*Rapport*

Een overzicht van cijfers per vak die op de volgende manier zijn berekend: het gewogen gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers, op één decimaal nauwkeurig. De rapportcijfers worden vastgesteld op basis van de resultaten van een minimum aantal toetsen. Richtlijn hierbij is dat er per rapportperiode ten minste drie toetsresultaten opgenomen zijn.

## BIJLAGE 3, DRAAIBOEK RAPPORTAGE

### *Bij elk rapport*

- a. 4 weken voor elk rapport komt de rapportagecommissie bestaande uit de portefeuillehouder, enkele afdelingsleiders, administratie en applicatiebeheer bijeen. Deze bijeenkomsten worden vastgelegd in de jaarplanning.
- b. 3 weken voor de rapportpresentatie ontvangen de ouders/verzorgers een standaard uitnodigingsbrief met de mededeling dat de coach contact opneemt voor het tijdstip van de rapportpresentatie. (Voor de laatste rapportpresentatie (eindrapport) worden de examenklassen niet uitgenodigd.)
- c. 2 weken voor de in de jaarkalender opgenomen deadline(s) worden docenten door de afdelingsleiding per mail geïnformeerd over het rapportagemoment.
- d. De coaches nemen contact op met de ouders voor het moment van de rapportpresentatie. De cijfers en beoordelingskenmerken<sup>1</sup> worden door de vakdocenten in SOM ingevuld, voorzover dat nog niet is gebeurd, conform de deadline in de jaarkalender.
- e. De coaches schrijven een coachopmerking (in SOM), deadline daarvoor is 00:00 uur op de dag vóór de rapportpresentatie.
- f. Afhankelijk van het tijdstip van de rapport vergaderingen worden, door de administratie, op de dag vóór de rapportvergaderingen of om 8:00 uur op de ochtend van elke rapportvergaderingsdag de vergaderlijsten als PDF voor de klassen die op die dag worden besproken naar alle docenten gemaïld.

### *1e rapport (Kerst)*

De betreffende docent ontvangt voor de rapportpresentatie voor de leerling het volgende en reikt dit uit aan de ouders/verzorgers:

- a. Rapport met cijfers, beoordelingskenmerken, verzuimoverzicht en teamopmerking conform de omschrijving in hoofdstuk 2 van deze nota. De eindexamenklassen ontvangen geen rapport maar een overzicht van het examendossier.
- b. Indien van toepassing eventuele extra informatie voor de ouders/verzorgers in de vorm van brieven of folders met toestemming van of via de teamleiding of directie.

### *2e rapport (Pasen)*

De betreffende docent ontvangt voor de rapportpresentatie voor de leerling het volgende en reikt dit uit aan de ouders/verzorgers:

- a. Rapport met cijfers, beoordelingskenmerken, verzuimoverzicht en teamopmerking conform de omschrijving in hoofdstuk 2 van deze nota. De eindexamenklassen ontvangen geen rapport maar een overzicht van het examendossier, conform de datum in de jaarkalender

---

<sup>1</sup> Niet van toepassing voor 4mavo, 5havo en 6vwo.

- b. Indien van toepassing eventuele extra informatie voor de ouders/verzorgers in de vorm van brieven of folders met toestemming van of via de teamleiding of directie.

De cijfers in SOM worden aansluitend op het uitdraaien van het Paasrapport in de 'eindstand' gezet voor het overgangsrapport (afgeronde cijfers zijn uitsluitend nog zichtbaar).

### *3e rapport (Eind/Overgang)*

De betreffende docent ontvangt voor de rapportpresentatie voor de leerling het volgende en reikt dit uit aan de ouders/verzorgers:

- a. Rapport met cijfers, beoordelingskenmerken, verzuimoverzicht en teamopmerking conform de omschrijving in hoofdstuk 2 van deze nota.
- b. Leerling in 3mavo, 4havo en 5vwo ontvangen naast hun rapport een overzicht van hun ED-cijfers in tweevoud (één exemplaar voor akkoord in te leveren op de administratie).
- c. Indien van toepassing een uitdraai van het vakkenpakket voor het volgende leerjaar, dat voor akkoord getekend moet worden ingeleverd bij de teamleiding.
- d. Indien van toepassing eventuele extra informatie voor de ouders/verzorgers in de vorm van brieven of folders met toestemming van of via de teamleiding of directie.