



## SCHOOLGIDS 2017-2018

Instemming van de medezeggenschapsraad ontvangen op 01 juni 2017,  
vastgesteld door het bevoegd gezag op 08 juni 2017.

## VOORWOORD

Dit is de schoolgids van Lumion voor het schooljaar 2017–2018. Een schoolgids is een manier om aan anderen duidelijk te maken wat voor type school je wilt zijn en op welke manier je dit wilt bereiken.

In deze gids zullen wij daarom onder andere ingaan op:

- onze doelstellingen,
- de inrichting van ons onderwijs,
- de dagelijkse onderwijspraktijk,
- de leerlingenzorg,
- informatie over financiële zaken,
- kwaliteitszorg,
- onderwijstijd,
- onze organisatie.

Wij denken dat u zo een algemeen beeld zult krijgen van onze school.

Als school geven wij mede vorm aan de ontwikkeling en de identiteit van onze leerlingen. Wij leiden kinderen op tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen en dagen hen uit op een zo hoog mogelijk niveau een diploma te halen. Wij bereiken dit door het aanbieden van uitdagende lessen, waarin ruimte is voor aandacht voor elk individu. Door de lesstof, onder andere met behulp van de iPad, op verschillende manieren te presenteren en te verwerken, kan elke leerling de lesstof oppikken op de manier die het best bij hem past.

Ook buiten de lessen gaat het onderwijs door. Netjes omgaan met elkaar en met je omgeving is vanzelfsprekend. Op tijd komen is je eigen verantwoordelijkheid; mede daarom hebben we geen schoolbel. Goed omgaan met informatiebronnen, sociale media en andere internetmogelijkheden zien wij als een voortdurend leerproces.

Lumion is een school in opbouw. De inbreng van leerlingen en ouders is daarbij van grote waarde. Zo is er een actieve ouderraad die een duidelijke inbreng in de school heeft. Ook het leerlingmentoraat, waarbij leerlingen uit een hoger leerjaar de leerling-mentor van enkele leerlingen uit een lager leerjaar zijn, zorgt er voor dat wij met elkaar de school vormen.

Onderwijs is geen consumptieartikel. De ouders die voor Lumion kiezen, moeten er ook wat voor doen. Wij, medewerkers en leerlingen, maken de school niet alleen. Dat doen wij samen met ouders. Daarom hechten wij veel waarde aan hun inbreng. Op formele en informele

wijze, maar in alle openheid! We dagen u dan ook uit mee te denken over ons onderwijs, bijvoorbeeld in de ouderraad.

Zo scheppen wij een omgeving waarin respect voor elkaar en veiligheid voorop staan.

Onze school is een leefgemeenschap waar we trots op zijn.

Mocht u na het lezen van deze gids nog opmerkingen of vragen hebben, aarzelt u niet om dit door te geven of een afspraak met ons te maken.

S. Dönmez, directeur Lumion

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE .....	4
DOELSTELLINGEN .....	7
Missie, uitgangspunten en prioriteiten .....	7
Burgerschap .....	8
Veiligheid .....	8
Milieuzorg .....	9
Een gezonde school .....	9
INRICHTING VAN HET ONDERWIJS .....	10
Mavo .....	10
Havo .....	10
VWO .....	10
STARTEN OP LUMION .....	11
Aanmelding .....	11
Leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap .....	11
Kennismakingsmiddag .....	12
Kennismakingsdagen .....	12
Kennismaking voor de ouders .....	12
DE ONDERBOUW .....	13
Wat is de onderbouw? .....	13
Kerndoelen .....	13
Vakken .....	13
Leerdoelen .....	13
Studiebegeleiding en coaching .....	13
Extra ondersteuning .....	14
DE BRUGPERIODE .....	15
De vakken in de onderbouw .....	15
Eerst oriënteren, dan kiezen .....	15
Doorstroommogelijkheden .....	15
Schoolkamp .....	16
Mavo .....	17
Duur en opbouw mavo .....	17
Mavo .....	17
Bovenbouw .....	17
Vervolgonderwijs .....	18
HAVO .....	19
Onderbouw havo .....	19
Bovenbouw havo of Tweede fase .....	19
Het derde leerjaar .....	19
Tweede fase havo .....	20

Het examendossier.....	20
Het profielwerkstuk.....	20
Vergoeding.....	20
VWO.....	21
Onderbouw vwo .....	21
Het derde leerjaar .....	21
Bovenbouw vwo .....	21
Tweede fase vwo .....	22
Het examendossier.....	22
Het profielwerkstuk.....	22
Vergoeding.....	22
HET EXAMEN.....	23
Examenvoorbereiding.....	23
Schoolexamen en centraal examen .....	23
Het examenreglement.....	23
PTA (Programma van toetsing en afsluiting) .....	24
Het schoolexamen.....	24
Over toetsen, praktijkopdrachten en werkstukken.....	24
Het centraal examen .....	24
Toezicht op het examen: geëngageerden .....	25
De eindcijfers .....	25
Cijferlijst en diploma.....	25
BIJZONDERE ACTIVITEITEN .....	26
Kampen en werkweken .....	26
Voor alle leerlingen .....	26
DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK.....	27
Leerplicht .....	27
Goed voorbereid naar school .....	27
Lestijden, roosters en verkort roosters.....	27
Lesuitval en tussenuren.....	28
Leerlingenstatuut.....	28
Rapportage.....	28
Schoolverzuim .....	29
Onderwijstijd .....	31
Schoolregels .....	32
Foto en video .....	32
Schorsing of verwijdering.....	33
Videoregistratie .....	33
LEERLINGBEGELEIDING .....	34
Zorgstructuur .....	34
De eerstelijnszorg .....	34
De tweedelijnszorg.....	36

Ouder- en Kindcentrum.....	36
ABC Praktijk: zo wordt leren weer leuk! .....	36
Extra ondersteuning.....	37
Betrokkenen van de school.....	38
Ouders en leerlingen.....	39
Klachtenregeling.....	39
Privacyreglement .....	40
FINANCIËLE EN OVERIGE ZAKEN .....	41
Ouderbijdrage.....	41
Extra kosten (naast de ouderbijdrage) .....	41
Verzekeringen.....	42
Sieraden en kostbaarheden in de sporthal.....	42
Werkweken .....	42
Tegemoetkoming studiekosten .....	42
Schoolfotograaf.....	43
Studieboeken.....	43
Audiovisuele hulpmiddelen.....	43
E-learning.....	43
Burger Service Nummer .....	44
KWALITEITSZORG .....	45
Scholen op de Kaart.....	45
VAKANTIE 2017-2018 .....	46
NADERE INFORMATIE .....	47
Website/Ouderportaal .....	47
Objectieve informatie .....	47
Urentabel Lumion.....	48
Naam en richting .....	49
Contact .....	50

## DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van de school zijn vastgelegd in ons schoolplan dat voor ouders beschikbaar is in het ouderportaal.

### Missie, uitgangspunten en prioriteiten

Op onze school staat de leerling centraal. Dat is niets bijzonders, elke school is er voor de leerlingen. Het verschil tussen scholen wordt duidelijk door te kijken naar de manier waarop het onderwijs is vormgegeven.

Hoe doet Lumion dat dan?

Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de maatschappij. En de maatschappij is niet onderverdeeld in verschillende vakken. In het dagelijks leven wordt in alle mogelijke combinaties een beroep gedaan op de kennis die bij de afzonderlijke vakken wordt onderwezen.

**Daarom zijn veel vakken samengevoegd tot domeinen (Mens en Maatschappij, Science, Expressie) en is de lesstof van de vakken en domeinen zo veel mogelijk op elkaar afgestemd.**

Wij vinden dat elke leerling de lesstof op de wijze die past bij zijn leerstijl aangeboden moet krijgen. Dezelfde lesstof moet dus op diverse manieren voor de leerling beschikbaar zijn. Dit vereist een grote mate van flexibiliteit binnen de lessen.

**Daarom duren de meeste lessen een halve dag en zijn er geen vaste tijdstippen voor de pauzes.**

Het internet is niet meer weg te denken. Een maatschappij zonder internet kan niet meer bestaan. Het is dus van belang dat onze leerlingen leren omgaan met de mogelijkheden die internet biedt. Dit betreft niet alleen de mogelijkheden om informatie die in de lessen nodig is te verzamelen, maar gaat het ook om het op waarde schatten van die informatie, het verantwoord omgaan met sociale media, het bewaken van de identiteit op internet en het gebruik maken van diverse apps en kantoorapplicaties.

**Daarom leren wij de leerlingen op verantwoorde manier om te gaan met de mogelijkheden die internet biedt en daarom komen bij alle vakken opdrachten voor, waarbij gebruik van diverse apps noodzakelijk is.**

In deze snel veranderende wereld is het van belang dat het lesmateriaal up-to-date is. Ook de vaardigheden die leerlingen gaan beheersen moeten aansluiten bij de eisen die de

moderne maatschappij aan de burgers stelt. Omdat het lesmateriaal op de iPad van de leerlingen staat, kan de lesstof niet alleen voortdurend aangepast en gemoderniseerd worden, maar ook worden aangepast aan het niveau van de individuele leerling.

**Daarom staat de lesstof op de iPad en komen bij alle vakken opdrachten voor waarbij leerlingen op hun eigen niveau kunnen oefenen om zich de vaardigheden steeds beter eigen te maken.**

In een veilige, aangename maatschappij gaan mensen respectvol met elkaar om. Ieders mening doet er toe. Respectvol met elkaar omgaan, betekent ook dat de eigen vrijheid stopt als de vrijheid van een ander in het geding dreigt te komen.

**Daarom accepteren wij vechten, pesten en vervelend gedrag niet.**

## Burgerschap

Lumion hecht veel waarde aan de ontwikkelingen van de leerlingen tot verantwoordelijke wereldburgers. Daarom bevorderen wij actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming is echter op Lumion geen doel op zich, maar onlosmakelijk verbonden met beleid en lesaanbod. Respect voor elkaar en voor elkaars eigendommen is normaal bij ons op school. Dit komt tot uiting in de manier waarop wij met elkaar omgaan en in de activiteiten die door hun aard en uitvoering burgerschap en sociale integratie bevorderen. Daarbij valt o.a. te denken aan culturele activiteiten, leerling-participatie (zoals de leerlingenraad), leerlingmentoren, ouderparticipatie (educatief partnerschap), veiligheidsbeleid (sociale veiligheid en pestprotocol). Uiteraard sluiten onze gedragsregels aan bij de normen en waarden die in onze samenleving gebruikelijk en belangrijk zijn. Ons uitgangspunt is dat leerlingen inzicht in en respect krijgen voor de diversiteit (etnisch, ethisch, religieus en cultureel) van de samenleving. Bij het verlaten van de school kunnen onze leerlingen als volwaardig burger functioneren in de Nederlandse samenleving.

## Veiligheid

Veiligheid staat bij ons zeer hoog in het vaandel. Gedurende de lesdag hebben docenten voortdurend contact met de leerlingen. Hoewel we ons best doen een warme en open leeromgeving te scheppen, ontkomen ook wij niet aan hulpmiddelen zoals beveiligingscamera's en hekken. De school heeft een convenant met de politie en werkt, ook preventief, nauw samen met de buurtregisseur.



## Milieuzorg

Lumion is een school met zorg voor het milieu. Zo wordt papier gescheiden opgehaald en wordt het chemisch afval (bijvoorbeeld van de practicumlessen scheikunde) op een verantwoorde wijze afgevoerd. Elke twee jaar wordt door de milieudienst Amsterdam gecontroleerd of wij ons aan de richtlijnen houden. Het drukwerk dat de school laat maken, voldoet aan de normen van de Forest Stewardship Council (raad voor goed bosbeheer). Door de manier van werken van de FSC worden de verschillende belangen - milieu, mens en economie - evenwichtig afgewogen. Voor meer informatie hierover kunt u <http://www.fscnl.org> raadplegen.

## Een gezonde school

Ook Lumion wil bijdragen om de jeugd bewust te maken wat gezond leven inhoudt. In dit kader krijgen de leerlingen bij science en biologie voedingslessen en voedingsadviezen. Vanuit de school promoten wij dat leerlingen meer gaan bewegen, bijvoorbeeld door ze te stimuleren om op de fiets naar school te komen.

## INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

### Mavo

Mavo duurt vier jaar en leidt op voor de hogere niveaus van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en voor de bovenbouw van de havo. Doorstroom naar havo kan alleen onder bepaalde voorwaarden, waaronder goede cijfers en een positief advies van de vakdocenten.

### Havo

De havo duurt vijf jaar. De keuze van de examenvakken (profielen) bepaalt in welke richting de leerlingen verder kunnen studeren. Met een diploma kunnen zij hun opleiding vervolgen in het middelbaar of hoger beroepsonderwijs. Doorstroom naar vwo kan alleen onder bepaalde voorwaarden, waaronder goede cijfers en een positief advies van de vakdocenten.

### VWO

Het vwo duurt zes jaar. Wie een vwo-diploma haalt, kan verder studeren in het hoger beroepsonderwijs (hbo) of in het wetenschappelijk onderwijs (universiteit).

## STARTEN OP LUMION

### Aanmelding

Lumion houdt zich aan de regels van de kernprocedure. Leerlingen met de adviezen vmbo-theoretisch, vmbo-theoretisch/havo, havo, havo/vwo, vwo (atheneum/gymnasium) kunnen worden toegelaten tot Lumion.

De gemeente Amsterdam en de Amsterdamse VO-scholen hebben afspraken gemaakt over de toelating in de zogeheten kernprocedure.

In het cursusjaar 2014-2015 is de Amsterdamse kernprocedure ingrijpend gewijzigd. Loting & Matching is ingevoerd in Amsterdam, waarbij leerlingen de school van hun keuze van tevoren aangeven. De basisscholen geven een plaatsingsbesluit af dat in principe bindend is voor het te volgen niveau op een school voor VO. De gehele procedure is beschreven in de keuzegids. Deze gids wordt uitgereikt aan leerlingen die in groep 8 van de basisschool zitten.

### Leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

Sinds het schooljaar 2014-2015 is passend onderwijs van start. Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat leerlingen in de toekomst een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Daartoe krijgen scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on-)mogelijkheden binnen Lumion (zie het schoolondersteuningsprofiel, beschikbaar via Scholen op de Kaart) kunnen een reden vormen een plaatsingsverzoek niet te honoreren. Een ander criterium voor plaatsing is dat van de betreffende leerling redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij/zij op Lumion een diploma kan behalen. Voor elke leerling waarvan bij aanmelding duidelijk is dat er een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen. Ouders worden hierbij nauw betrokken.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Lumion participeert in het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen

([www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl)). De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Als Lumion niet zelf in de benodigde onderwijssteuning kan voorzien, wordt (binnen het samenwerkingsverband) een school gezocht die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de website <http://www.passendonderwijs.nl>.

## Kennismakingsmiddag

De leerlingen die voor onze school zijn aangemeld, worden voor de zomervakantie uitgenodigd om een middag op school te komen kijken. Lumion conformeert zich aan de datum die hiervoor is gereserveerd in de kernprocedure. Ze maken dan kennis met docenten en met de andere leerlingen van hun klas, er is gelegenheid om allerlei vragen over de school te stellen en het nieuwe schoolgebouw alvast een beetje te leren kennen.

## Kennismakingsdagen

In de eerste schoolweek zijn er kennismakingsdagen. In het Amsterdamse Bos doen leerlingen kennismakingsspelletjes en andere opdrachten of wedstrijdjes om elkaar op een prettige en ontspannen manier goed te leren kennen. Natuurlijk gaan ook veel van hun docenten mee. Verder heeft elke leerling en zijn ouders een kennismakingsgesprek met zijn coach. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen en doelen is hierin een belangrijk gesprekspunt.

In de eerste lesweken staat de manier van leren op Lumion centraal. Leerlingen leren hoe zij in de KED Learning Portal efficiënt kunnen werken en wat het betekent om te werken in een verwondersessie, workshopsessie of communicatiesessie.

## Kennismaking voor de ouders

Kort na aanvang van het cursusjaar worden de ouders/verzorgers van de nieuwe leerlingen uitgenodigd. Zij krijgen dan informatie over de gang van zaken op school en kunnen kennismaken met de schoolleiding en docenten.

## DE ONDERBOUW

### Wat is de onderbouw?

De eerste twee leerjaren van het voortgezet onderwijs worden samen 'onderbouw voortgezet onderwijs' genoemd. Ook het derde leerjaar havo en vwo wordt tot de onderbouw gerekend.

### Kerdoelen

De zogenaamde kerndoelen staan beschreven in het besluit kerndoelen onderbouw voortgezet onderwijs, op basis van de Wet voor het voortgezet onderwijs. Er staat beschreven wat de leerlingen in de onderbouw moeten leren. Door de kerndoelen leer je wat iedereen moet kennen en kunnen om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Ook wordt in de onderbouw de basis gelegd voor het vervolgonderwijs, om te beginnen voor de bovenbouw van het voortgezet onderwijs.

### Vakken

Alle leerlingen krijgen dezelfde vakken. In vwo/havo-klassen ligt het tempo hoger en wordt dieper op de leerstof ingegaan. In het tweede leerjaar krijgen alle leerlingen Duits en economie. Voor nadere informatie over de lessen verwijzen we u naar de urentabel in deze gids.

### Leerdoelen

Vanaf het eerste leerjaar wennen de leerlingen aan zelfstandig leren en werken. Dit is een belangrijke vaardigheid voor alle leerjaren en voor het vervolgonderwijs. In de onderbouw wordt de lesstof in de KED Learning Portal aangeboden. Alle kerndoelen worden in de Portal behandeld en de corresponderende lesstof is op verschillende kennis- en vaardigheidsniveaus beschikbaar. Elke leerling kan werken op het passende niveau.

In de bovenbouw zijn de lessen gebaseerd op de exameneisen. Daarnaast is er veel aandacht voor oriëntatie op studie en beroep, studievaardigheden, onderzoeksvaardigheden en algemene vaardigheden,

### Studiebegeleiding en coaching

Alle leerlingen hebben een docent als studietoetscoach. Regelmatig heeft elke leerling een voortgangsgesprek met zijn coach, waarbij resultaatafspraken worden gemaakt. Daarnaast

zijn er docententeams, waarin de docenten overleggen over de leerlingen en onderling afspraken maken over de taakverdeling. Het team is verantwoordelijk voor de studievoortgang en functioneren van de leerlingen.

### Extra ondersteuning

Als blijkt dat een leerling bij een vak op onderdelen extra ondersteuning nodig heeft, worden extra lessen aangeboden. Dit kan in digitale vorm met aangepaste opdrachten of door het werken aan dat vak in een huiswerkklas of in een bijlesuur. Leerlingen die een achterstand in woordenschat of tekstbegrip hebben, krijgen extra taalondersteuning.

## DE BRUGPERIODE

Brugklassen worden gevormd met leerlingen die ongeveer hetzelfde schooladvies hebben, bijvoorbeeld vmbo-tl, vmbo-tl/havo, havo/vwo of vwo. De klassen vmbo-tl/havo en havo/vwo worden dakpanklassen of kansklassen genoemd. Lumion kent een tweejarige brugperiode. In die periode wordt bepaald wat voor iedere leerling de meest passende onderwijssoort is: mavo, havo of vwo.

## De vakken in de onderbouw

In de onderbouw volgen alle leerlingen een breed vakkenpakket. Doel hiervan is om leerlingen niet te snel in een bepaalde richting te sturen. Alle leerlingen krijgen dan ook dezelfde brede basis voor het vervolgonderwijs.

## Eerst oriënteren, dan kiezen

Na de onderbouw moet er een vakkenpakket worden gekozen en een sector of profiel. Mavo-leerlingen moeten aan het einde van het tweede leerjaar weten welk profiel ze willen volgen in de bovenbouw. Havo- en vwo-leerlingen moeten aan het eind van het derde leerjaar één van de profielen kiezen. De docenten geven informatie over profielen en begeleiden het keuzeproces. Het is noodzakelijk dat ook de ouders nauw betrokken zijn bij die keuze. Samen met de school moet worden bepaald:

- waar de leerling aanleg voor heeft;
- wat de ambities zijn;
- welke capaciteiten de leerling heeft;
- waar de beste kansen liggen om de talenten van de leerling maximaal te ontwikkelen.

Met de antwoorden op deze vier vragen in het achterhoofd kan de leerling samen met de ouders een verstandige keuze maken voor een profiel en het vakkenpakket. De samenstelling van het vakkenpakket is heel belangrijk. Het pakket vakken waarin eindexamen is gedaan, bepaalt grotendeels welke mogelijkheden er zijn om verder te studeren in het middelbaar beroepsonderwijs, het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

## Doorstroommogelijkheden

De schooltypen binnen Lumion sluiten goed op elkaar aan. Daardoor zijn er voldoende doorstroommogelijkheden. Doorstromen naar een hoger schooltype is echter niet

vanzelfsprekend, want het is gekoppeld aan strenge eisen. Bij de coachgesprekken komt dit aan de orde.

## Schoolkamp

Aan het einde van het tweede schooljaar vindt er een schoolkamp plaats. Na de tweejarige brugperiode zullen de leerlingen in hun definitieve afdeling (mavo, havo, vwo) geplaatst worden, en zal de klassamenstelling dus veranderen. Met het schoolkamp, waar naast veel gezelligheid ook ruimte is voor het uitvoeren van lesopdrachten, sluiten de leerlingen hun brugperiode af. Het is erg belangrijk dat alle leerlingen deelnemen aan het schoolkamp.



## MAVO

Mavo staat voor middelbaar algemeen voortgezet onderwijs en staat gelijk aan vmbo-tl (voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs theoretische leerweg). De mavo bereidt leerlingen voor op het mbo en de havo.

### Duur en opbouw mavo

De mavo duurt 4 jaar. De eerste 2 jaar (de onderbouw) volgt iedereen dezelfde vakken. Daarna kiest elke leerling een profiel, bijvoorbeeld Zorg of Techniek. Ook kiest elke leerling een leerweg. Dit is een manier van leren die het beste bij de leerling past: theoretisch of praktisch.

### Mavo

Een diploma van de mavo geeft toegang tot vakopleidingen (niveau 3) en middenkaderopleidingen (niveau 4) van het mbo. Met een diploma van de mavo kan de leerling onder bepaalde voorwaarden ook instromen in het vierde leerjaar van de havo.

### Bovenbouw

Aan het eind van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen een vakkenpakket, waarmee zij kiezen voor het profiel Zorg en Welzijn, Economie, Landbouw of het profiel Techniek. In het derde en vierde leerjaar mavo worden de leerlingen voorbereid op het eindexamen.

#### *Examendossier*

Vanaf het begin van het derde leerjaar bouwt een leerling het examendossier op, waarin alle cijfers en beoordelingen van de toetsen en opdrachten die meetellen voor het schoolexamen (SE) worden verzameld. Deze cijfers tellen mee in de definitieve bepaling van het cijfer op de cijferlijst van het eindexamen. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (het PTA) staat precies welke toetsen en opdrachten in het examendossier horen.

#### *Sectorwerkstuk*

De mavo-leerling maakt een profielwerkstuk in het vierde leerjaar. Het werkstuk staat in het teken van oriëntatie op een beroepsopleiding of beroep en wordt opgenomen in het portfolio. De leerling legt hierin uit hoe hij tot de keuze voor de vervolgopleiding is gekomen. Het profielwerkstuk bevat bewijsstukken van diverse competenties die de leerling bezit en die van belang zijn voor de gekozen opleiding.

### *Handelingsdelen*

Elke leerling moet een aantal vakken volgen die met een voldoende moeten worden afgesloten. Dit geldt voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding. Een voldoende voor deze vakken is noodzakelijk om aan het centraal examen mee te mogen doen. Daarnaast kunnen bij alle vakken opdrachten voorkomen, die geen cijfer opleveren maar een beoordeling Onvoldoende/Voldoende/Goed. Dergelijke opdrachten moeten ook met ten minste de beoordeling 'voldoende' worden afgesloten.

### **Vervolgonderwijs**

Het onderwijs op Lumion sluit goed aan op diverse vormen van het vervolgonderwijs. Om de aansluiting ook in de toekomst te verzekeren, is er een goed contact met diverse ROC's. Met het ROC van Amsterdam zijn samenwerkingsprojecten opgezet.

## HAVO

Havo staat voor hoger algemeen voortgezet onderwijs en duurt vijf jaar. De havo bereidt leerlingen voor op het hoger beroeps onderwijs (hbo). In de bovenbouw kunnen leerlingen profielen kiezen. Daarmee kunnen zij zich in een bepaalde richting specialiseren. Daarnaast kun je met een havodiploma onder bepaalde voorwaarden ook doorstromen naar het vwo.

### Onderbouw havo

In de eerste drie jaar van de onderbouw van de havo volgen leerlingen algemene vakken. De invulling van deze vakken is globaal beschreven in kerndoelen. Met een bewijs dat de eerste drie jaar goed zijn doorlopen (overgangsrapport), kan een leerling doorstromen naar een vakopleiding of een middenkaderopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs. De meeste leerlingen gaan door naar de bovenbouw van de havo.

### Bovenbouw havo of Tweede fase

De bovenbouw havo, klas vier en vijf, wordt ook wel Tweede fase genoemd. In de Tweede fase kiezen leerlingen een richting of profiel waarin zij zich specialiseren. Zij kunnen kiezen uit de volgende vier richtingen of profielen:

- natuur en techniek;
- natuur en gezondheid;
- economie en maatschappij;
- cultuur en maatschappij.

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel, dat voor alle profielen gelijk is. Daarnaast is er een profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt. Ten slotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om vakken te volgen uit een ander profieldeel. Wij streven ernaar zoveel mogelijk vakkencombinaties aan te bieden, waaruit de leerlingen kunnen kiezen. Dat wil echter niet zeggen dat alle keuzes gehonoreerd kunnen worden.

### Het derde leerjaar

Het derde leerjaar havo is een voorbereidend jaar op de Tweede fase. In het derde leerjaar wordt een uitgebreid vakkenpakket aangeboden. Leerlingen kunnen zich zo goed oriënteren op een definitieve keuze van de examenvakken. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel voor de Tweede fase en een daarbij behorend vakkenpakket. Over de wijze waarop de keuze voor profiel en pakket verloopt, zoeken leerlingen veel informatie. Elke leerling krijgt

op hem van toepassing zijnde onderzoeksopdrachten die hem helpen op zijn weg in het keuzeproces. Uiteraard worden ook de ouders geïnformeerd en betrokken bij de keuze.

## Tweede fase havo

In de Tweede fase gaan de leerlingen zelfstandiger werken en studeren. Dit houdt een andere manier van denken en organiseren in. Niet alleen kennisverwerving, maar vooral ook het leren omgaan met en het toepassen van grote hoeveelheden informatie is belangrijk.

## Het examendossier

Alle cijfers die de leerlingen in de Tweede fase halen tellen mee in het uiteindelijke schoolexamencijfer (SE). Dit SE-cijfer bepaalt samen met het centraal examencijfer de definitieve score op het diploma van de leerling. De inhoud, de vorm en het gewicht van iedere SE-toets wordt vastgelegd in het PTA (programma van toetsing en afsluiting), dat in het begin van ieder schooljaar wordt uitgereikt.

## Het profielwerkstuk

Iedere leerling maakt een profielwerkstuk. Dit werkstuk heeft betrekking op één van de vakken waarin de leerling eindexamen doet. Over de wijze van beoordeling en begeleiding wordt aan het begin van het examenjaar informatie gegeven aan de leerlingen.

## Vervolgonderwijs

Het onderwijs op Lumion sluit goed aan op diverse vormen van het vervolgonderwijs. Om de aansluiting ook in de toekomst te verzekeren, neemt Lumion deel aan samenwerkingsprojecten met universiteiten en hogescholen in de regio.

## VWO

Vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en duurt zes jaar. Met een vwo-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar een universiteit of hogeschool. Er zijn drie typen vwo: atheneum, gymnasium en Technasium. Het gymnasium en het Technasium kunnen alleen bij de het Calandlyceum worden gevolgd. Voor informatie over deze afdelingen verwijzen wij dan ook naar de schoolgids van het Calandlyceum.

Het vwo is verdeeld in een algemeen deel: de onderbouw en een specialisatie: de bovenbouw. In de bovenbouw kunnen leerlingen profielen kiezen. Daarmee specialiseren zij zich in een bepaalde richting.

### Onderbouw vwo

In de eerste drie jaren van het vwo, de onderbouw, volgen leerlingen algemene vakken. De invulling van deze vakken is globaal beschreven in onze kerndoelen. Met een bewijs dat de eerste drie leerjaren van het vwo goed zijn doorlopen (overgangsrapport), kunnen leerlingen doorstromen naar een vakopleiding of een middenkaderopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De meeste leerlingen gaan door naar de bovenbouw van het vwo.

### Het derde leerjaar

Het derde leerjaar van havo en vwo is een voorbereidend jaar op de Tweede fase. In het derde leerjaar wordt een uitgebreid vakkenpakket aangeboden. Leerlingen kunnen zich zo goed oriënteren op een definitieve keuze van de examenvakken. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel voor de Tweede fase en een daarbij behorend vakkenpakket. Over de wijze waarop de keuze voor profiel en pakket verloopt, krijgen de leerlingen veel informatie. Uiteraard worden ook de ouders geïnformeerd en betrokken bij de keuze.

### Bovenbouw vwo

In de bovenbouw vwo (klas vier, vijf en zes) kunnen leerlingen een richting of profiel kiezen waarin zij zich specialiseren. De bovenbouw van het voortgezet onderwijs wordt Tweede Fase genoemd. In de Tweede Fase vwo kunnen leerlingen kiezen uit vier richtingen of profielen:

- natuur en techniek;
- natuur en gezondheid;
- economie en maatschappij;
- cultuur en maatschappij.

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel, dat voor alle profielen gelijk is. Daarnaast is er een profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt. Ten slotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om vakken te volgen uit een ander profieldeel. Wij streven ernaar zoveel mogelijk vakkencombinaties aan te bieden, waaruit de leerlingen kunnen kiezen. Dat wil echter niet zeggen dat wij alle keuzes altijd kunnen honoreren.

## Tweede fase vwo

In de Tweede fase gaan de leerlingen zelfstandiger werken en studeren. Dit houdt een andere manier van denken en organiseren in. Niet alleen kennisverwerving, maar vooral ook het leren omgaan met en het toepassen van grote hoeveelheden informatie is belangrijk.

## Het examendossier

Alle cijfers die de leerlingen in de Tweede fase halen tellen mee in het uiteindelijke schoolexamencijfer (SE). Dit SE-cijfer bepaalt samen met het centraal examencijfer de definitieve score op het diploma van de leerling. De inhoud, de vorm en het gewicht van iedere SE-toets wordt vastgelegd in het PTA (programma van toetsing en afsluiting), dat in het begin van ieder schooljaar wordt uitgereikt.

## Het profielwerkstuk

Iedere leerling maakt een profielwerkstuk. Dit werkstuk heeft betrekking op één van de vakken waarin de leerling eindexamen doet. Over de wijze van beoordeling en begeleiding wordt aan het begin van het examenjaar informatie gegeven aan de leerlingen.

## Vervolgonderwijs

Het onderwijs op Lumion sluit goed aan op diverse vormen van het vervolgonderwijs. Om de aansluiting ook in de toekomst te verzekeren, neemt Lumion deel aan samenwerkingsprojecten met de universiteiten en hogescholen in de regio.

## HET EXAMEN

### Examenvoorbereiding

In de laatste twee jaar van het voortgezet onderwijs bereiden leerlingen zich voor op het examen. Op het vwo start dat al in het vierde leerjaar. Het grootste deel van de lessen in deze laatste jaren wordt besteed aan de examenvakken. In hoeveel en in welke vakken examen wordt afgelegd, hangt af van de opleiding (mavo, havo, vwo) en de gekozen sector binnen het mavo of het gekozen profiel in het havo of vwo.

### Schoolexamen en centraal examen

Het eindexamen bestaat in de regel uit twee delen: het schoolexamen en het centraal examen. Om met het centraal examen te beginnen: dit wordt gehouden aan het einde van het laatste schooljaar en is voor heel Nederland hetzelfde voor alle leerlingen van dezelfde onderwijssoort. Het ministerie van OCW bepaalt de programma's voor het gehele eindexamen. Hierin staat voor ieder vak wat de examenstof is en hoe de examenstof is verdeeld over het schoolexamen en het centraal examen. Daarnaast bepaalt het College voor toetsen en examens (CvTE) op welke dagen en tijdstippen de centrale examens moeten worden afgenomen. De schoolexamens vinden verspreid over het voorlaatste en laatste schooljaar plaats, maar altijd vóór het centraal examen. De school maakt zelf het rooster voor het schoolexamen en bepaalt ook de schoolexamenopgaven (deze staan opgegeven in het PTA). De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de schoolexamens.

### Het examenreglement

Het examenreglement is opgenomen in het PTA-boekje dat iedere leerling ontvangt en beschikbaar is via de website van de school. Hierin staat onder andere hoe de gang van zaken is tijdens het examen: wat mag wel en wat mag niet? Ook staat er in het reglement welke maatregelen de directeur van de school kan nemen, als er zich onregelmatigheden voordoen.

Bijvoorbeeld: wat mag de directeur doen als een leerling betrapt wordt op spieken of te laat komt op een examendag? Daarnaast vertelt het reglement welke beroepsmogelijkheden de leerling en ouders hebben. De laatst geldende versie van het examenreglement staat in het ouderportaal.

## PTA (Programma van toetsing en afsluiting)

Naast het examenreglement heeft iedere school en elke afdeling een programma van toetsing en afsluiting (PTA) per examenvak. Hierin staat onder andere hoe de examenstof is verdeeld over het schoolexamen en welke lesstof wanneer wordt getoetst. Er staat ook in hoe de cijfers voor het schoolexamen tot stand komen: hoe zwaar alles meetelt, het recht op herkansing, enzovoort.

## Het schoolexamen

Bij het maken van de toetsen voor het schoolexamen houden docenten zich aan het officiële examenprogramma. Toetsen voor het schoolexamen beginnen al in het voorlaatste jaar of de voorlaatste jaren. Het schoolexamen bestaat doorgaans uit een aantal toetsen per vak. Dit kunnen mondelinge, praktische en schriftelijke toetsen zijn. De toetsen worden nagekeken door de (eigen) vakdocent. Sommige vakken worden afgesloten met alleen een schoolexamen.

## Over toetsen, praktijkopdrachten en werkstukken

In het mavo, havo en vwo bestaat het schoolexamen voor een deel uit toetsen met open en gesloten vragen, en voor een ander deel uit praktische opdrachten. Toetsen en praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Er zijn ook praktische onderdelen waarvan slechts wordt beoordeeld of die wel of niet naar behoren zijn uitgevoerd. Dit zijn de zogeheten 'handelingsdelen'.

Doet de leerling schoolexamen in de theoretische leerweg van het mavo, dan maakt hij een praktische opdracht in de vorm van een sectorwerkstuk dat zal worden beoordeeld. Bij deze opdracht is minimaal één vak uit je sector betrokken. Leerlingen in het havo en vwo maken een profielwerkstuk waarvan het cijfer meeweegt in het zogenaamde combinatiecijfer.

## Het centraal examen

Het centraal examen wordt in het laatste schooljaar afgenomen. In mei doen alle leerlingen centraal examen. Er is een eerste- en tweede tijdvak dat op school wordt afgenomen. Het tweede tijdvak is voor de herkansingen. Iedere leerling mag één vak herkansen of verbeteren. Aan het derde tijdvak kan bijvoorbeeld worden deelgenomen in geval van ziekte tijdens tijdvak één of twee.



## Toezicht op het examen: gecommiteerden

Het examen is aan strenge regels gebonden. Daarom is goed toezicht nodig. Iedere school wijst zogeheten gecommiteerden aan. De gecommiteerden worden op basis van een koppeling van scholen door de overheid aan de school toegewezen. Gecommiteerden zijn leraren van andere scholen die zorg dragen voor de eerste correctie van het examenwerk. Eerst beoordeelt een docent van een andere school het examen. Pas daarna is de 'eigen' docent aan de beurt. Op die manier is een goede en correcte wijze van nakijken gewaarborgd.

## De eindcijfers

Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Alle eindcijfers samen bepalen of een leerling is geslaagd voor het eindexamen. Voor vakken met alleen een schoolexamen is het cijfer voor het schoolexamen - na afronding - het eindcijfer. Raadpleeg het examenreglement voor een precieze beschrijving van alle van toepassing zijnde regels.

## Cijferlijst en diploma

Iedere eindexamenkandidaat krijgt van de directeur van de school een cijferlijst. Op deze lijst staan per vak het cijfer voor het schoolexamen, het eventuele cijfer voor het centraal examen en het eindcijfer. Ook de uiteindelijke uitslag van het eindexamen staat hierop vermeld. Wie geslaagd is, krijgt naast een cijferlijst ook een diploma. Een cijferlijst en diploma mogen op last van de overheid slechts één keer worden verstrekt. Goed bewaren dus!

## BIJZONDERE ACTIVITEITEN

### Kampen en werkweken

De eerste schoolweek van het cursusjaar is de introductieweek. Leerlingen van het eerste leerjaar hebben kennismakingsdagen buiten de school. Leerlingen van de hogere leerjaren voeren projecten uit. De week wordt afgesloten met de officiële start van het leerlingmentoraat.

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt een actieve werkweek georganiseerd, bijvoorbeeld naar de Ardennen. In het vierde leerjaar vindt de werkweek naar een Europese stad (Parijs, Londen, Venetië, Boedapest) plaats. Voor de meerdaagse werkweken wordt van de ouders een eigen bijdrage gevraagd. In 2016 is dat 100 euro voor het tweede leerjaar en 150 euro voor de werkweek naar Parijs of Londen. (Recentere informatie beschikbaar?)

### Voor alle leerlingen

#### *Excursies*

Gedurende het schooljaar door worden bij verschillende vakken projecten en excursies in de omgeving georganiseerd.

#### *Schoolfeesten*

Ieder jaar worden er twee schoolfeesten georganiseerd, voor de leerlingen van de eindexamenklassen wordt een examenfeest georganiseerd. Op schoolfeesten worden geen introducés toegelaten. Over de organisatie van de feesten worden ouders tijdig geïnformeerd.

## DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

### Leerplicht

#### *In elk geval tot de leerling 16 is*

Als je vijf wordt, ben je leerplichtig en dat duurt tot op de dag dat je 16 wordt. In die periode ben je volledig leerplichtig. Die leerplicht is vastgelegd in de Leerplichtwet 1969 waar ouders én jongeren vanaf 12 jaar zich aan moeten houden. De wet gaat er namelijk vanuit dat jongeren vanaf hun 12de zelf de verantwoordelijkheid hebben om naar school te gaan. Als de jongere dat niet doet (en langdurig spijbelt), dan kun een taakstraf of een boete volgen. Ouders kunnen een boete krijgen en in het ergste geval riskeren zij zelfs een gevangenisstraf.

#### *Kwalificatieplicht*

De kwalificatieplicht houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op tenminste havo-, vwo- of mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaat een jongere elke dag naar school of kiest hij/zij voor de combinatie van leren en werken.

Het aantal leerlingen dat niet aan de kwalificatieplicht voldoet, kunt u vinden op <http://www.vsvverkenner.nl/school/2IGD/calandyceum>. NB: de daar gepresenteerde gegevens zijn de totalen van Calandyceum en Lumion. In het cursusjaar 2015-2016 betreft het 1 leerling uit de bovenbouw mavo van Lumion.

### Goed voorbereid naar school

Wij verwachten dat leerlingen goed voorbereid naar de les komen. Dit betekent: ringband, schrijf- en tekenmateriaal, en iPad mee. Verder verwachten we dat de leerling de les inhoudelijk heeft voorbereid. We zullen leerlingen daarop aanspreken.

### Lestijden, roosters en verkort roosters

De roostertijden lopen van 08.30-16.15 uur. Dat wil zeggen, dat binnen deze tijdstippen een leerling voor de school beschikbaar moet zijn voor lessen of begeleidingsactiviteiten, zoals coaching. Niet elke lesdag duurt tot 16.15 uur. Op bepaalde dagen, bijvoorbeeld bij de rapportvergaderingen, kan het verkorte rooster worden gebruikt.

Normaal rooster		Verkort rooster	
Les		Lesuur	30 minuten
1	08:30-12:10 uur	1	08:30-10:30 uur

	pauze			pauze
2	12:35-16:15 uur		2	10:50-12:50 uur

## Lesuitval en tussenuren

De school streeft ernaar lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Bij afwezigheid van een leraar worden in de eerste twee leerjaren de lessen vervangen. Vervanging wegens langdurige ziekte vindt plaats in alle leerjaren. Het dagrooster staat op internet. Bij incidentele wijzigingen ontvangt de leerling een bericht via de ELO.

## Leerlingenstatuut

Samen met de leerlingenraad en in overleg met de medezeggenschapsraad is in het cursusjaar 2013-2014 het leerlingenstatuut voor het Calandlyceum door het bevoegd gezag vastgelegd. Dit document bevat rechten en plichten voor zowel leerlingen als medewerkers.

De informatie in het statuut is voor elke leerling handig en goed om te weten, het is dan ook aan te bevelen het statuut door te nemen. Het leerlingenstatuut is beschikbaar via het ouderportaal.

## Rapportage

Aan het einde van ieder trimester worden ouders van onze leerlingen uitgenodigd het rapport in ontvangst te komen nemen. Hierbij presenteert de leerling de behaalde resultaten aan de ouders en de coach. Op het rapport staan de opmerkingen en afspraken die in de rapportvergadering zijn gemaakt.

### *Rapportpresentatie*

Tijdens de rapportpresentatie komen resultaten, werkhouding en gedrag en, na het tweede trimester, ook de verwachtingen voor het komende leerjaar aan de orde. Als een leraar signaleert dat een leerling moeite heeft met de lesstof, krijgt de leerling extra ondersteuning. Ouders kunnen zich op de rapportpresantatievoorbereiden door gebruik te maken van mijnSOM.

### *Proefwerken en toetsen*

Over het opgeven van proefwerken en toetsen zijn duidelijke afspraken gemaakt in het leerlingenstatuut.

### *Eindrapport*

Aan het einde van het schooljaar krijgen leerlingen van de niet-examenklassen een eindrapport. Onder andere op basis van dat eindrapport wordt besloten of een leerling bevorderd wordt of doubleert. Voor alle leerjaren zijn overgangsnormen opgesteld. De coach bespreekt de overgangsnormen met zijn of haar leerlingen en ook op de ouderavonden is er aandacht voor. Deze normen dienen als voorstructurering van de rapportvergaderingen; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Een overgangsbesluit is een besluit van de lerarenvergadering en wordt voor elke leerling individueel genomen. Bij dit besluit spelen, naast de cijfers, verschillende zaken een rol: werkhouding, werkinstelling, reeds behaalde resultaten voor het schoolexamen en inzicht. Ook sociale omstandigheden worden altijd meegewogen en kunnen doorslaggevend zijn. Op de vergadering kan, in het belang van de leerling, door de school voor het volgende cursusjaar een ander schooltype worden voorgeschreven. In de onderbouw is doubleren een grote uitzondering.

### *Schoolregels inzake rapportage en overgang*

In het document 'Nota rapportage en determinatie 2017-2018' zijn de overgangs- en doorstroomregels vastgelegd. U vindt het document in het ouderportaal.

## Schoolverzuim

### *Wanneer mag er verlof worden gevraagd?*

Een leerling kan vrij krijgen voor de dagen waarop hij of zij vanwege zijn of haar geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Ouders dienen dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school te melden. Je kunt vrij vragen voor familieverplichtingen, zoals begrafenissen of huwelijken.

### *Schoolvakantieregels*

De directeur mag buiten de voor alle leerlingen geldende schoolvakanties geen vrij geven voor een individuele leerling voor bijvoorbeeld een (wintersport)vakantie of bezoek van buitenlandse leerlingen aan het land van herkomst.

### *Verlof aanvragen*

Als van tevoren bekend is dat een leerling voor één of een paar uur (dus minder dan een volledige lesdag) geen les kan volgen, moet van tevoren een verlofbriefje worden ingeleverd. Een verlofbriefje wordt bijvoorbeeld gebruikt bij tandarts- of artsbezoek. Afspraken moeten zoveel mogelijk worden gemaakt buiten de lessen. Op uren waarop proefwerken staan gepland kan beter geen vrij worden gevraagd. Verzuim kunt u melden via het ouderportaal of via [verzuim@lumion.amsterdam](mailto:verzuim@lumion.amsterdam).

Voor verlof van één dag of meer, bijvoorbeeld voor een bruiloft, gelden strenge voorwaarden. Formulieren voor buitengewoon verlof zijn te downloaden via het ouderportaal of verkrijgbaar bij de conciërge.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Als een leerling zonder dat de reden bekend is bij de school, niet aanwezig is in de lessen ontstaat ongeoorloofd verzuim. De ouder(s)/verzorger(s) worden daarover zo snel mogelijk geïnformeerd. Indien niet op redelijk termijn duidelijk wordt waarom de leerling de lessen niet heeft gevolgd, worden maatregelen genomen. Dit kan betekenen dat melding wordt gedaan aan de leerplichtambtenaar.

### *Te laat komen*

Een leerling die te laat op school komt, wordt door de docent als te laat in SOM genoteerd. Bij herhaaldelijk onrechtmatig te laat komen worden ouders op de hoogte gesteld. Ook wordt dan melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

### *Als je ziek bent*

Als een leerling ziek is, dient hij of zij op de eerste ziektedag vóór 08.30 uur ziek gemeld te worden door de ouder(s)/verzorger(s). De ziekmelding kan bij voorkeur via het ouderportaal gemeld worden. Ook kan dit per e-mail worden gedaan via [verzuim@lumion.amsterdam](mailto:verzuim@lumion.amsterdam). Telefonisch kan ook (houdt u dan wel rekening met wachttijd) via: 020-6675353. Als een leerling afwezig is zonder dat er een melding is geweest, sturen wij één der ouders een sms na de eerste twee lessen, mits wij een geldig 06-nummer in het systeem hebben van de ouders.

Als de leerling heel lang ziek is of in het ziekenhuis moet blijven, mist hij of zij veel lessen. We gaan dan proberen om de leerling zoveel mogelijk te helpen. Want ook als een leerling ziek is, is het belangrijk dat het onderwijs doorgaat. We willen voorkomen dat een leerling achterstanden oploopt. Ondersteuning wordt door de coach en het docententeam geregeld.

Indien een leerling zich te vaak of langdurig ziek meldt, melden wij de leerling aan voor een gesprek met de jeugdarts van de GGD.

### *Spijbelen*

De school let erop dat leerlingen niet zonder duidelijke redenen van school wegblijven. Dit soort verzuim heet spijbelen. Spijbelen is strafbaar en daarom is het belangrijk dat ouders elk verzuim – om welke reden dan ook – aan de school melden.

### *De Leerplichtambtenaar*

De gemeente controleert of ouders en leerlingen zich aan de leerplicht houden. Deze controles worden gedaan door de leerplichtambtenaren.

In het ouderportaal treft u ons volledige verzuimprotocol aan dat is vastgesteld door het bevoegd gezag met goedkeuring van de medezeggenschapsraad.

## Onderwijstijd

### *Uren onderwijs per jaar*

Leerlingen in het voortgezet onderwijs volgen een minimaal aantal klokuren les per opleiding. Voor de mavo is dat 3700, voor havo 4700 en voor vwo 5700 klokuren. Maatwerkactiviteiten, zoals extra taallessen, coachuren of bijlessen, tellen mee in de onderwijstijd.

### *Wat valt onder onderwijstijd?*

Een uitgebreide definitie van onderwijstijd is: de onderwijsactiviteiten die onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van docenten worden uitgevoerd, deel uitmaken van het door de school geplande en voor de leerlingen verplichte onderwijsprogramma en door een inspirerend en uitdagend karakter bijdragen aan een zinvolle invulling van de totale studielast van leerlingen.

### *Meepraten over onderwijstijd*

Door de nieuwe voorschriften voor onderwijstijd kunnen ouders en leerlingen via de medezeggenschap meer invloed op de kwalitatieve invulling van de onderwijstijd uitoefenen. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor hoe (met welke activiteiten) zij het onderwijsprogramma willen invullen. De kerndoelen en exameneisen geven hierbij de richting aan. Ook geeft het bevoegd gezag aan hoe omgegaan wordt met (voorzien) lesuitval. Als een leraar ziek wordt of plotseling weg moet, valt er wel eens een les uit. Leraren volgen bijscholingscursussen en vergaderen soms. Dan vallen er ook lessen uit.

### *Lesrooster*

De te volgen vakken worden in een wekelijks rooster van lessen aangeboden. Op Lumion duren de lessen een dagdeel of de helft daarvan. Binnen de lessen wordt gewerkt met sessies: verwonder-, workshop-, lab- en communicatiesessies.

## Schoolregels

### *Leerlingenstatuut*

Het leerlingenstatuut is opgesteld in samenwerking met de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad en is in overeenstemming met de geldende schoolregels. Het leerlingenstatuut is bedoeld om de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en bevat hiertoe de rechten en plichten die de leerlingen van Lumion hebben. Het leerlingenstatuut staat in het ouderportaal.

### *Gedragsregels voor leerlingen*

Op een plek waar dagelijks zoveel mensen bijeenkomen als op Lumion is het van belang duidelijke afspraken te maken over de wijze waarop we met elkaar omgaan. We hebben daar goed over nagedacht en uiteindelijk vijf eenvoudige regels voor leerlingen geformuleerd:

**Ik discrimineer niet, maar respecteer iemand, ook al is die anders.**

Alle leerlingen moeten een prettige tijd op school kunnen hebben.

**Ik raak niet iemand aan als die dat niet leuk vindt.**

Schoppen, duwen, vechten wordt niet leuk gevonden.

**Ik hoef niet te schelden, ik praat normaal.**

Ook het geven van bijnamen aan elkaar, geeft bijna altijd problemen.

**Ik hou van schoon, dus ik hou het netjes.**

Bijvoorbeeld: afval wordt in de vuilnisbakken gegooid; er wordt niet op de tafels, stoelen en muren geschreven.

**Ik blijf van jouw spullen af en jij van de mijne.**

Voorkómen is beter dan genezen: laat voorwerpen van waarde thuis, laat je mobiele telefoon/iPad niet slingeren, zet je fiets goed op slot met een ketting- of staafslot aan de stalling. De school is niet verantwoordelijk voor schade en diefstal.

Wij spreken de leerlingen aan op de regels, dat draagt bij aan een prettige sfeer op school. Tijdens de pauzes wordt er door leraren en de conciërge gesurveilleerd.

## Foto en video

Regelmatig worden bij ons op school video-opnames of foto's gemaakt tijdens schoolactiviteiten. Deze zijn voor intern gebruik en pr-doeleinden. Formeel horen ouders hier toestemming voor te geven. Wij verzoeken ouders die bezwaar hebben tegen dergelijke



foto's en/of video-opnames dit te melden bij de teamleider van de leerling. In voorkomende gevallen zullen van de desbetreffende leerling(en) dan geen opnames gemaakt worden.

### Schorsing of verwijdering

Als leerlingen zich ernstig misdragen, dan kunnen ze van school worden gestuurd. Leerlingen kunnen met opgave van reden voor maximaal een week geschorst worden. De school handelt dan volgens het schorsingsprotocol dat in het ouderportaal te vinden is. Daarin staat bijvoorbeeld ook hoe leerlingen en de ouders bezwaar kunnen maken tegen bepaalde beslissingen.

### Videoregistratie

Voor de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers maken wij gebruik van een videoregistratiesysteem. De beelden van dit systeem zijn alleen beschikbaar voor onze toezichthouders en voor de politie.

## LEERLINGBEGELEIDING

### Zorgstructuur

De begeleiding van leerlingen op Lumion wordt door verschillende personen verzorgd.

### De eerstelijnszorg

#### *Docententeam*

Het docententeam is een groep docenten die aan een beperkt aantal klassen les geeft. In dit team worden de vorderingen van de leerlingen regelmatig besproken en wordt gekeken of een leerling extra aandacht nodig heeft. Het kan daarbij gaan om het bijwerken van achterstanden na een langdurige afwezigheid, het aanbieden van aangepaste opdrachten aan leerlingen die meer steun nodig hebben of leerlingen die juist meer aan kunnen, of het corrigeren van ongewenst gedrag. Het docententeam maakt afspraken over de manier waarop de extra aandacht het best gegeven kan worden.

#### *Coach*

Elke leerling heeft een docent als coach. De coach voert op gezette tijden een voortgangsgesprek met de leerling, met name over behaalde resultaten en absentie. De coach adviseert de leerling over studiehouding en studievaardigheden en geeft tips ter verbetering van de studieresultaten. Indien nodig brengt de coach de leerling in ter bespreking in het docententeam.

#### *Vakdocent*

De docent ziet de leerlingen wekelijks in de les. Hij legt contact met zijn leerlingen en observeert hen gedurende het lesblok. Opvallende zaken bespreekt hij met de leerling, de ouders en hij pleegt collegiale consultatie. Zo nodig brengt hij de leerling in bij het wekelijks teamoverleg.

Het rapport wordt tijdens een gesprek met een docent uitgereikt aan de leerling en zijn ouders. Eindexamenklasleerlingen ontvangen geen rapport maar een overzicht van hun tot dan toe behaalde cijfers voor het eindexamen, het examendossier. Op het rapport staat tekst, waarin de mening van de leraren over de leerprestaties van de leerling wordt weergegeven.

LOB-activiteiten (oriëntatie op vervolgopleiding en beroepenveld) vinden zo veel mogelijk geïntegreerd in de vaklessen plaats. De elektronische leeromgeving (ELO) biedt goede mogelijkheden om de diverse LOB-activiteiten op elkaar af te stemmen, te evalueren en aan

de interesses en wensen van de leerling aan te passen. Een weerslag van de ervaringen zet de leerling in het portfolio. Het keuzeproces over sectoren en profielen en mogelijkheden voor vervolgopleidingen na Lumion wordt in de vaklessen en met specifieke activiteiten ondersteund.

### *Zorgcoördinator*

De zorgcoördinator komt in actie als de afspraken die het docententeam heeft gemaakt over de begeleiding van een leerling niet het gewenste resultaat hebben. Verwijzing naar externe instanties kan daarvan een onderdeel zijn. Schoolarts, schoolmaatschappelijk werk of leerplichtambtenaar kunnen betrokken worden.

## De tweedelijnszorg

Leerlingen met gecompliceerde problemen worden vertrouwelijk besproken in het Zorg Advies Team waaraan schoolarts, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk, een medewerker van Bureau Jeugdzorg en de zorgcoördinatoren deelnemen. Uiteraard worden ouders bij alle vormen van zorg zoveel mogelijk geïnformeerd en betrokken. Bij een aantal vormen van zorg is dit zelfs voorwaarde en kunnen we niets doen zonder de toestemming van de ouders en/of de leerling.

## Ouder- en Kindcentrum

In het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het OKC vind je onder andere opvoedadviseurs en jeugdgezondheidszorg, de diëtist en opvoedcursussen. Daarnaast geeft het OKC trainingen workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen.

Er zijn meer dan 20 Ouder- en Kindcentra in Amsterdam, dus ook bij u in de buurt. U kunt er elke werkdag terecht. U kunt OKC medewerkers spreken bij ouderavonden voor de brugklas en themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien, en tienercursussen voor ouders. Daarnaast kunt u opvoedadvies krijgen op school, in het OKC, telefonisch of via e-mail. ([www.amsterdam.nl/OKC](http://www.amsterdam.nl/OKC))

## ABC Praktijk: zo wordt leren weer leuk!

ABC Praktijk helpt door advies en behandeling van jongeren met problemen met lezen & spellen, rekenen/wiskunde en gedrag op school. Ook voor profielkeuze- en begaafdheidsvragen kunt u bij hen terecht. Door het vergroten van vaardigheden, motivatie en zelfvertrouwen ondersteunen zij de leerling in een gezonde ontwikkeling. Veelal is aanvullende financiering door bijvoorbeeld zorgverzekeraars mogelijk. Zij bieden in groepen (ook Engels) spellings- en rekenbegeleiding, faalangst – en sociale vaardigheidstrainingen, en individuele oplossingsgerichte gespreksvoering.

Meer informatie: <http://hetabc.nl> voor actuele data, tijden en kosten. Voor telefonisch advies, consultatie en informatie kunt u e-mailen naar: [info-abcpraktijk@hetabc.nl](mailto:info-abcpraktijk@hetabc.nl).

## *Keuzebegeleiding en determinatie*

Het proces om een leerling het voor hem of haar geschikte schooltype te laten volgen, noemen we determinatie. Keuzebegeleiding gaat over het proces van kiezen van profiel of

sector en de vervolgoopleidingen door de leerling. De zorgcoördinator en coach hebben een belangrijke rol in dit proces. Leerlingen worden gestimuleerd om voorlichtingsavonden en open dagen van verschillende vervolgoopleidingen te bezoeken.

Voor de ouders organiseren wij de volgende avonden:

- Voor alle eerste klassen om informatie te geven over de schoolorganisatie.
- Voor de tweede klassen om voorlichting te geven over de bovenbouw.
- Voor de klassen 3vwo/havo met voorlichting over de profielen in de Tweede fase.
- Voor de 3mavo klassen met informatie over profielen en het examendossier in het mavo.
- Voor de vierde klassen met informatie over het examentraject en aanmelden bij vervolgoopleidingen.

Daarnaast organiseert de ouderraad samen met de school een ouderavond over een actueel thema.

## Extra ondersteuning

### *Huiswerkhulp*

Rond de herfstvakantie wordt geïnterviewd welke leerlingen extra hulp nodig hebben. De vakken Nederlands, Engels en wiskunde krijgen hierbij extra aandacht. Als een leerling moeite heeft met het plannen of het maken/leren van het huiswerk, of zich thuis slecht kan concentreren, kan hij naar de huiswerkhulp of remedial teacher verwezen worden. Een leerling kan zich, na overleg met de coach, vrijwillig opgeven voor de huiswerkklas. Aan de huiswerkklas zijn geen extra kosten verbonden.

### *Taalbeleid*

Een succesvolle schoolloopbaan begint met een goede beheersing van het Nederlands. Dat is niet alleen nodig bij de lessen Nederlands, maar bij alle vakken. Daarom wordt er bij alle vakken aandacht besteed aan taal en worden regelmatig lees-halfuurtjes ingepland, waar leerlingen in alle rust in hun leesboek kunnen lezen. De leerlingen van de eerste klassen worden aan het begin en aan het eind van het schooljaar getest op tekstbegrip en woordenschat. Leerlingen die mogelijk een taalprobleem hebben, krijgen extra taalondersteuning.

Elk jaar inventariseert de remedial teacher de taalvaardigheid van de leerlingen van het eerste leerjaar. Indien nodig volgt gerichte hulp op school.

### *Leerlingen met leerproblemen*

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van extra faciliteiten, bijvoorbeeld tijdverlenging bij toetsen. De remedial teacher geeft ondersteuning bij Engels en Nederlands. Bij vermoeden van dyslexie of dyscalculie, worden op school testen afgenomen en kan een leerling voor verder onderzoek worden doorverwezen naar een extern bureau.

## Betrokkenen van de school

### *Medezeggenschapsraad*

In 2017 zijn op de locaties Calandlyceum en Lumion een locatie-MR geïnstalleerd. Voor stichtingbrede zaken is er de gemeenschappelijke MR (GMR), waarin vertegenwoordigers van beide vestigingen zitting hebben. De medezeggenschapsraad heeft regelmatig overleg met de directie over alle beleidsterreinen van de schoolorganisatie. De directie is wettelijk verplicht over verschillende zaken advies te vragen aan de medezeggenschapsraad en voor sommige beslissingen heeft de raad instemmingsrecht.

De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is het wettelijk kader voor medezeggenschap in het (basis- en) voortgezet onderwijs. In het voortgezet onderwijs en dus ook op Lumion bestaat de medezeggenschapsraad uit drie geledingen:

- ouders;
- leerlingen;
- personeel.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het bevoegd gezag over het schoolbeleid en diverse schoolzaken. Het is dus van belang dat ouders en leerlingen bereid zijn zich in te zetten in dit vertegenwoordigend orgaan en zich daarvoor verkiesbaar stellen.

De leden van de ouderraad staan genoemd achterin deze gids genoemd. Wilt u meer informatie over het werk van de medezeggenschapsraad op Lumion dan kunt u altijd contact met hen opnemen.

### *Onderwijsondersteunend personeel*

Tot het onderwijsondersteunend personeel (OOP) behoren: administratief personeel, conciërges, (technische) onderwijsassistenten, roostermakers, staffunctionarissen, systeembeheerders, en de toezichthouders. Het onderwijsondersteunend personeel is voor de dagelijkse gang van zaken van groot belang voor de school. Voor hulp en informatie kunt u altijd bij hen terecht.

## Ouders en leerlingen

Op Lumion is inspraak door leerlingen en hun ouders belangrijk. Dagelijks worden op school vele beslissingen genomen en het is van belang dat degenen om wie het uiteindelijk gaat daar ook in gekend worden. Daarnaast worden er informatieavonden georganiseerd om ouders op de hoogte te houden.

### *Ouderraad*

De ouderraad (OR) is ontstaan uit de in 2013 samengestelde ouderklankbordgroep, en bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders. Uiteraard zullen de ouders de belangen van hun kinderen behartigen vanuit hun eigen perspectief. De ouderraad is vertegenwoordigd in de ouderfractie van de medezeggenschapsraad. De ouderraad van Lumion is erg actief en zal dan ook regelmatig van zich laten horen. Nadere informatie over de ouderraad treft u aan op de website van de school.

### *Leerlingenraad*

De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van scholieren op Lumion. Bovendien kan de leerlingenraad zich bezighouden met verbetering van de sfeer op een school, met de kwaliteit van het onderwijs en gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad. Leerlingen kunnen lid worden van onze leerlingenraad en ook zo invloed uitoefenen op de gang van zaken in en rond de school. Enkele leerlingen van de leerlingenraad worden lid van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad.

De leerlingenraad is ook actief betrokken bij het tweejaarlijks vaststellen van het leerlingenstatuut, een reglement van de school waarin de rechten en plichten van alle leerlingen staan. Daarbij valt te denken aan regelingen rondom te laat komen, proefwerkplanning, straffen, in beroep gaan tegen cijfers, vrijheid van uiterlijk, mogelijkheden voor het uitgeven van de schoolkrant enzovoort.

## Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen horen daarbij en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling is voor u beschikbaar in het ouderportaal.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC).

U kunt een klacht indienen bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie (artikel 5 van de klachtenregeling).

## Privacyreglement

Op alle gegevens van leerlingen die door Lumion worden vastgelegd, is het 'Privacyreglement verwerking leerlinggegevens' van toepassing. Dit privacyreglement is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bevoegd gezag. Ouders hebben zich bij inschrijving akkoord verklaard met het vastleggen van gegevens. Het privacyreglement is voor u beschikbaar in het ouderportaal van de school.



## FINANCIËLE EN OVERIGE ZAKEN

### Ouderbijdrage

Het door de overheid bekostigde voortgezet onderwijs in Nederland is gratis. Wij vragen ouders een bijdrage voor extra activiteiten, bijvoorbeeld voor excursies, werkweken en bijzonder lesmateriaal. Dit doen we door middel van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Als ouders de bijdrage niet betalen heeft dat geen gevolgen voor de inschrijving of het volgen van de lessen. Een leerling kan niet meedoen aan activiteiten die betaald worden uit de ouderbijdrage als de ouders niet hebben betaald.

Wilt u als ouders de ouderbijdrage wel betalen, maar kan het niet? Neemt u dan contact op met de teamleider van uw zoon of dochter.

#### *Gedragscode schoolkosten*

Er is een gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs die beschrijft hoe scholen op een zorgvuldige en heldere manier met ouders kunnen communiceren over de schoolkosten. Deze gedragscode is opgesteld door vertegenwoordigers van besturen- en ouder-organisaties en de VO-raad. Lumion heeft deze gedragscode ondertekend.

### Extra kosten (naast de ouderbijdrage)

#### *iPad*

Het volgen van de lessen op Lumion zonder iPad is bijna niet mogelijk. Op de iPad wordt door de school alle lesstof geplaatst. De meeste jongeren hebben gelukkig een iPad. Heeft een leerling geen iPad dan kan deze via de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage verkregen worden. De school heeft voor ouders een aantrekkelijke overeenkomst gesloten met de firma Amac. Nadere informatie hierover ontvangen de ouders bij aanmelding op onze school. Als een ouder deze vrijwillige bijdrage niet op kan brengen kan contact worden gezocht met de school.

Voor de werkweken naar een verdere bestemming (Ardennen, Parijs, enzovoort) vragen wij een aanvullende bijdrage van de ouders. Bij een excursie binnen Amsterdam of directe omgeving, vragen wij u voor voldoende saldo op een OV-chipkaart te zorgen.

#### *Voor alle leerlingen*

In de zomervakantie ontvangt u van Lumion een brief over de betaling van de ouderbijdrage (€ 135,00) en over de aankoopregelingen van de iPad en verzekering via de webshop.

## Verzekeringen

De school heeft geen collectieve verzekering gesloten voor ongevallen en diefstal. De totale kosten wegen niet op tegen de geringe dekking. Ons advies is: neem geen kostbaarheden mee! Bij verlies of diefstal is de school niet aansprakelijk. Eventuele medische kosten worden in de regel gedekt door uw eigen ziektekostenverzekering. Wel sluit de school bij excursies (ook meerdaags) voor de deelnemers een collectieve reisverzekering voor bagage en ongevallen af. Deze verzekering geldt als vangnet voor niet-verzekerden (een zogenaamde secundaire verzekering). Voor alle schade waarbij de school nalatigheid kan worden verweten, vragen wij u contact met de teamleider op te nemen.

## Sieraden en kostbaarheden in de sporthal

Het is erg gevaarlijk tijdens de lessen lichamelijke opvoeding sieraden te dragen. Om zoekraken te voorkomen, worden de leerlingen op de dag van de gymnastieklessen dringend verzocht sieraden en kostbare bezittingen thuis te laten. Hoewel de kleedkamers tijdens de lessen afgesloten zijn, kan de school geen aansprakelijkheid aanvaarden voor kostbare zaken die in de kleedkamer worden achtergelaten. In het algemeen geldt dat de school ervan uitgaat dat spullen van waarde niet mee naar school worden genomen.

## Werkweken

In de eerste schoolweek van de brugklas zijn er twee kennismakingsdagen in het Amsterdamse Bos. Leerlingen leren elkaar en hun docenten door middel van diverse spelopdrachten snel kennen. Aan het eind van het tweede leerjaar gaan alle leerlingen op vierdaags kamp. Daarmee nemen zij afscheid van hun brugperiode.

In de bovenbouw is er een werkweek naar een Europese stad. Hierbij kunt u denken aan een reis met drie overnachtingen in bijvoorbeeld Parijs of Londen.

## Tegemoetkoming studiekosten

Afhankelijk van het inkomen en de gemaakte kosten kunnen ouders of een meerderjarige leerling in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de recepties. Nadere informatie treft u aan op de website [www.duo.nl](http://www.duo.nl). Ook is in sommige gevallen een bijdrage van de gemeente of stadsdeelraad mogelijk. Voor alle duidelijkheid: een leerling die 18 jaar of ouder is, moet zelf studiefinanciering aanvragen.

## Schoolfotograaf

Ieder cursusjaar worden alle leerlingen door onze schoolfotograaf S-Coolpictures gefotografeerd ten behoeve van ons leerlingvolgsysteem en de leerlingpasjes voor de bibliotheek. De gemaakte foto's krijgt uw kind mee naar huis. We wijzen u erop dat er bij het verbreken van de verzegeling van de envelop een betalingsverplichting ontstaat. Wilt u geen foto's afnemen, stuurt u de envelop dan ongeopend retour naar de schoolfotograaf. Zie ook [www.s-cool-pictures.nl](http://www.s-cool-pictures.nl).

## Studieboeken

Sinds het schooljaar 2009-2010 zijn scholen voor voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor het gratis beschikbaar stellen van schoolboeken en ander lesmateriaal dat specifiek voor een leerjaar door het bevoegd gezag wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. De eerste drie leerjaren werken met de KED Learning Portal. Voor de leerjaren vier en hoger worden de licentiecodes voor de digitale boeken centraal besteld en via de website van schoolboekdistributeur Van Dijk aan de leerlingen ter beschikking gesteld.

### *Extra materiaal (niet gratis)*

Elke leerling dient een set basismaterialen te kopen. Dit bestaat uit een A4-ringband, gevuld met papier en een set schutbladen, enkele goed schrijvende pennen, een geodriehoek, passer, normale potloden en kleurpotloden, een gum en puntenslijper. Daarnaast moeten de leerlingen in de bovenbouw vwo/havo een grafische rekenmachine aanschaffen. Als voorbereiding op het examen kunnen, afhankelijk van het vak, nog andere boeken of materialen nodig zijn.

## Audiovisuele hulpmiddelen

In de lessen wordt gebruik gemaakt van moderne, audiovisuele hulpmiddelen, zoals smartboards (een multimediaschoolbord) en diverse andere middelen om de lesstof via beeld en geluid op verschillende manieren te presenteren en te verduidelijken. .

## E-learning

Lumion maakt gebruik van een breed palet apps en andere digitale bronnen via de iPad.

In de eerste drie leerjaren wordt gebruik gemaakt van de KED Learning Portal. Hierin is de lesstof van alle vakken op verschillende niveaus ondergebracht. Dit Portal ondersteunt het differentiëren en gepersonaliseerd werken voor de docent en de leerling.

In de hogere klassen wordt gebruik gemaakt van bestaande en beproefde lesmethodes, die op de iPad worden geladen. Docenten leveren daar waar nodig aanvullend materiaal.

Naast het lesmateriaal beschikt elke leerling over een digitale leeromgeving die wordt gebruikt voor:

- **Communicatie:** als prikbord, documentenopslag, berichten-service en e-mail.
- **Leren:** opdrachten ophalen en inleveren, digitaal toetsen, samenwerken aan projecten, procesbewaking bij projecten en werkstukken, portfolio, reflecteren en evalueren.
- **Organisatie:** bestanden opslaan, inschrijvingen en informatie verstrekken.
- **Agenda:** het huiswerk dat door een docent wordt klaargezet, wordt in de digitale agenda van de leerling meteen zichtbaar.

### Burger Service Nummer

Van elke leerling moet op school het Burger Service Nummer (BSN) bekend zijn. De school is wettelijk verplicht dit nummer te melden aan het ministerie. Zie ook [www.burgerservicenummer.nl](http://www.burgerservicenummer.nl).

## KWALITEITSZORG

Lumion is een kwaliteitsschool. Op vele terreinen komt kwaliteitszorg tot uiting. Zoals op het gebied van het contact met de ouders, op de manier waarop we met leerlingen omgaan, op de manier waarop wij lesgeven en natuurlijk in de resultaten die de school behaalt. De onderwijsinspectie houdt als onafhankelijk instituut de kwaliteit van scholen in de gaten: zij publiceert jaarlijks een opbrengstenkaart op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl).

Veel specifieke informatie over de school is te vinden in Vensters voor Verantwoording. Vensters voor Verantwoording is te bereiken via de website van de school.

Om als school de kwaliteit te kunnen waarborgen en verbeteren is er een medewerker kwaliteit aangesteld die op verschillende terreinen kwaliteitsonderzoek doet en op basis daarvan de directie adviseert. In dit kader is onze school lid van [kwaliteitsscholen.nl](http://kwaliteitsscholen.nl) dat enquêtes aanbiedt om de kwaliteit op verschillende gebieden te meten. Ouders van onze leerlingen in het derde leerjaar worden uitgenodigd om een korte enquête over de school in te vullen.

Van Lumion, waar in 2012 de eerste brugklassen zijn gestart, worden de kwaliteitsgegevens in de loop van de jaren en met het groeien van de school, aangevuld.

## Scholen op de Kaart

Veel specifieke informatie over de school is te vinden in Scholen op de Kaart. Dit is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het VO. Doel van het project is de verantwoording naar belanghebbenden in en om de school te bevorderen. Dit project wordt uitgevoerd door de VO-raad. Scholen op de Kaart is online te bekijken via een link op de website van de school.

## VAKANTIE 2017-2018

Inclusief 5 roostervrije dagen voor personeel en leerlingen.

Herfstvakantie	zaterdag 21 oktober tot en met zondag 29 oktober 2017
Kerstvakantie	zaterdag 23 december 2017 tot en met zondag 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	zaterdag 24 februari 2018 tot en met zondag 4 maart 2018
Goede Vrijdag	Vrijdag 30 maart 2018
Tweede Paasdag	maandag 2 april 2018
Meivakantie	zaterdag 28 april tot en met zondag 13 mei 2018
2e Pinksterdag	maandag 21 mei 2018
Zomervakantie	zaterdag 21 juli tot en met zondag 2 september 2018

Roostervrije dagen voor leerlingen 2017 - 2018

4 september 2017	Na Zomervakantie (APB etc.)
5 september 2017	Na Zomervakantie (rooster)
17 juli 2018	Voor Zomervakantie (Rapportvergaderingen etc.)
18 juli 2018	Voor Zomervakantie (Rapportvergaderingen etc.)
19 juli 2018	Voor Zomervakantie (Rapportvergaderingen etc.)
20 juli 2018	Voor Zomervakantie (APB etc.)

Data van studiedagen voor personeel, waarbij leerlingen een dagdeel vrij zijn, worden nader bepaald. Het betreft zes dagen over het schooljaar verdeeld.

## NADERE INFORMATIE

### Website/Ouderportaal

Deze schoolgids verwijst in veel gevallen naar andere bronnen. Ook wordt vaak verwezen naar de website <http://lumion.amsterdam>. Onderdeel van de website is het ouderportaal waarvoor ouders en leerlingen een inlogcode ontvangen.

### Objectieve informatie

Misschien wilt u van een onafhankelijke instantie horen hoe de school presteert. Bijvoorbeeld wat het percentage zittenblijvers is en wat de gemiddelde cijfers voor de eindexamenvakken zijn? Op de website van de Inspectie van het Onderwijs <http://www.onderwijsinspectie.nl> staat informatie over de kwaliteit van scholen. Deze wordt gepresenteerd in de vorm van een Toezichtkaart. Daarop staat aangegeven hoe een school presteert en wat voor toezichtvorm de inspectie heeft toegekend. De Toezichtkaart kan aangevuld zijn met rapporten en brieven die het oordeel van de inspectie onderbouwen. In 2016 deden de eerste leerlingen van Lumion eindexamen. Sindsdien is ook voor Lumion de toezichtkaart beschikbaar.

## URENTABEL LUMION

In de onderstaande tabel wordt het aantal lessen per week weergegeven. De lessen worden gegeven in blokken. Vier 'standaardlessen' van 50 minuten vormen een blok. In de tabel kunt u het getal '4' dus lezen als 'een halve dag'.

2017-2018										
URENTABEL	1	2	3HV	3M	4M	4H	4V	5H	5V	6V
Lumion										
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Frans	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4
Duits		2	2	4	4	4	4	4	4	4
Geschiedenis			2	4	4	4	4	4	4	4
Aardrijkskunde			2	4	4	4	4	4	4	4
Economie		2	2	4	4	4	4	4	4	4
Mens en Ma.pij	4	4								
Wiskunde	4	4	4	4	4					
Wiskunde A						4	4	4	4	4
Wiskunde B						4	4	4	4	4
Natuurkunde			2	2	4	4	4	4	4	4
Scheikunde			2	2	4	4	4	4	4	4
Biologie			2	4	4	4	4	4	4	4
Science	4	4								
NLT						4	4	4	4	4
Expressie	4	4	2	2		4	4	4	4	4
CKV				1		1	1			
Lichamelijke Opvoeding	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Maatschappijleer					2	2			2	
Workshops										
coaching										
TOTAAL:	32	32	32							

### Opmerking

1. Voor de leerjaren 4h, 5h, 4v, 5v, 6v wordt een deel van de uren in de vorm van workshops ingeroosterd.
2. Voor keuzevakken met kleine aantallen leerlingen kunnen groepen worden samengevoegd.



## Naam en richting

Lumion is een openbare schoolgemeenschap voor mavo, havo en vwo. In het schooljaar 2017-2018 telt de school circa 850 leerlingen. De school heeft ruim 70 medewerkers.

### *Bevoegd gezag*

Lumion staat onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso (SOVOP), statutair gevestigd te Amsterdam.

### *Bestuur*

drs. E. Weiss, bestuurder

- H. Alting, bestuurssecretaris
- mw. E. Smeets, managementassistent

### *Raad van Toezicht*

<http://www.sovop.nl/raad-van-toezicht/>

### *Directie Lumion*

S. Dönmez, directeur

### *Centraal Bureau*

drs. W.F. Vlakveld MEM, directeur Centraal Bureau

- J.L. Bakels, hoofd facilitaire dienst
- S.M. Hoedt, hoofd ICT
- A.M. Koene, hoofd leerlingenadministratie
- drs. L.P.C.M. Reuzenaar, hoofd financiën
- mw. L.M. de Jongh, hoofd HRM

## Contact

### *Bezoekadres*

Lumion: Anderlechtlaan 3, 1066 HK Amsterdam (Nieuw Sloten)

### *Bereikbaarheid*

Lumion is o.a. bereikbaar met tram 2 (halte Kasterleepark) en bus 61, 69 (halte Hageland).

### *Postadres*

Postbus 96051, 1006 EB Amsterdam

### *Telefoon*

- 020-6675353 (Algemeen)
- 020-6675359 (Fax)

### *E-mail*

- Algemeen: [info@lumion.amsterdam](mailto:info@lumion.amsterdam)
- Ziekmeldingen en verlofaanvragen leerlingen: [verzuim@lumion.amsterdam](mailto:verzuim@lumion.amsterdam)
- Voor contact met de teamleiders, de docententeams en de vakdocenten is een communicatieschema opgesteld. Dit schema en de emailadressen vindt u op onze website onder het kopje 'contact'.

### *Internet*

<http://lumion.amsterdam>

### *Bankrekening*

NL24ABNA814722237 t.n.v. Stichting Progresso, Amsterdam

### *Ouderraad*

De actuele samenstelling van de ouderraad en de contactgegevens vindt u op de website van Lumion.

### *Medezeggenschapsraad*

De actuele samenstelling van de medezeggenschapsraad vindt u op de website van Lumion.

### *Externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en personeel*

mw. drs. J.E. Engelen, 06-46128941

### *Vertrouwensinspecteur*

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

### *Bureau Vertrouwensarts Noord-Holland*

IJsbaanpad 9, 1076 CV Amsterdam, 020-6649091

### *Leerplicht*

Bureau Leerplicht Plus (DMO), 020-2518070

Bezoekadres: Jodenbreestraat 25, 1011 NH Amsterdam

Postadres: Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam

bureauleerplichtplus@amsterdam.nl, www.bureauleerplichtplus.nl

### *Inspectie van het onderwijs*

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl, vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

### *Gezondheidszorg*

GGD Schoolgezondheidszorg, Evertsweertplantsoen 3 A, 1069 RK Amsterdam, 020-5555732.

mw. N. Bazen, schoolarts.